

Приложение № 2 к протоколу
Правления акционерного общества
«Экспортно-кредитное агентство
Казахстана
от 29 сентября 2025 года №89

Утверждена
решением Правления акционерного
общества «Экспортно-кредитное
агентство Казахстана»
от 29 сентября 2025 года
(протокол №89)

**Руководство по идентификации,
оценке и управлению экологическим аспектами
акционерного общества
«Экспортно-кредитное агентство Казахстана»**

г. Астана 2025 год

Содержание

Глава 1. Общие положения и область применения	3
Глава 2. Основные цели	4
Глава 3. Идентификация экологических аспектов.....	4
Глава 4. Оценка значимости экологических аспектов	4
Глава 5. Управление экологическими аспектами.....	5
Глава 6. Заключительные положения	6
Глава 7. Раскрытие информации	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Руководство по идентификации, оценке и управлению экологическими аспектами акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (далее - Руководство) разработано в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан, требованиями национального стандарта СТ РК ISO 14001:2016 «Системы экологического менеджмента - Требования и руководство по применению» (далее - Стандарт), внутренними документами АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (далее - Общество).

2. Руководство устанавливает порядок идентификации экологических аспектов деятельности Общества, порядок управления экологическими аспектами, а также порядок оценки их значимости в части воздействия на окружающую среду и ведения реестра экологических аспектов (Приложение 1) и реестра экологических требований (Приложение 2).

3. Руководство распространяется на все области деятельности Общества, является обязательным к применению всеми работниками Общества, задействованными в процессе идентификации, оценки и управления экологическими аспектами.

4. К задействованным структурным подразделениям Общества относятся структурные подразделения Общества, деятельность которых сопряжена с управлением экологических аспектов и которые участвуют в их идентификации и оценке.

5. Структурное подразделение, курирующее вопросы устойчивого развития, осуществляет координацию и методическое сопровождение функционирования системы экологического менеджмента, включая организацию процессов идентификации, оценки и управления экологическими аспектами, а также обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями при реализации мероприятий в области охраны окружающей среды и формирования реестра экологических аспектов и реестра экологических требований.

6. Значимые экологические аспекты, выявленные в ходе идентификации и оценки, подлежат обязательному учету при постановке экологических целей и задач Общества, а также при планировании и реализации мероприятий в рамках Стандарта.

Глава 2. Область применения и границы системы экологического менеджмента

7. Система экологического менеджмента охватывает деятельность Общества, связанную с предоставлением страховых, гарантийных и финансовых услуг в поддержку экспорта, включая:

- 1) внутренние офисные процессы;
- 2) управление ресурсами (электроэнергия, вода, бумага и иные коммунальные ресурсы);
- 3) организацию служебных командировок;
- 4) взаимодействие с поставщиками и подрядчиками, деятельность которых оказывает влияние на экологические аспекты Общества.

8. Система экологического менеджмента распространяется на административные и операционные процессы, осуществляемые в Обществе, а также на все структурные подразделения, находящиеся под его управлением.

9. В область системы экологического менеджмента не входят подрядчики и иные внешние организации, деятельность которых осуществляется вне контроля Общества, за исключением случаев, когда такая деятельность оказывает значимое экологическое воздействие.

Глава 3. Основные цели

10. Целями Руководства являются:

- 1) обеспечение системного подхода к выявлению и оценке экологических аспектов деятельности Общества;
- 2) определение значимых экологических аспектов, оказывающих существенное воздействие на окружающую среду;
- 3) формирование основы для постановки экологических целей и задач, а также разработки мероприятий в рамках Стандарта;
- 4) минимизация негативного воздействия деятельности Общества на окружающую среду;
- 5) выполнение требований действующего законодательства Республики Казахстан в области охраны окружающей среды и внутренних документов Общества.

Глава 4. Идентификация экологических аспектов

11. Плановая идентификация экологических аспектов и оценка их значимости для всех существующих на момент проведения мероприятия видов деятельности, продукции и услуг проводится один раз в два года. Проведение плановой идентификации и оценки значимости фиксируется внутренним документом Общества (служебной запиской), включая координацию всей работы и осуществляется структурным подразделением Общества, в компетенцию которого входят вопросы устойчивого развития.

12. При проведении идентификации экологических аспектов и оценки их значимости применяются следующие методы:

- 1) анализ документов и информации о видах деятельности, результатах и образующихся материалах/отходах/сбросах/выбросах;
- 2) опрос работников, вовлеченных в процессы;
- 3) иные действия, необходимые для проведения идентификации с учетом требований законодательства Республики Казахстан и требований Стандарта.

13. По результатам проведенной работы составляется реестр экологических аспектов и воздействий, связанных с деятельностью Общества, по форме, приведённой в Приложении 1 к настоящему Руководству. Актуализация реестра экологических аспектов проводится не реже одного раза в два года, а также при внесении изменений в законодательство Республики Казахстан или Стандарт, договорные обязательства или внутренние документы Общества, затрагивающие вопросы обеспечения охраны окружающей среды.

14. Решение о проведении внеплановой идентификации экологических аспектов и оценки их значимости принимается в случаях:

- 1) изменения вида основной деятельности Общества и во внутренних документах Общества, затрагивающих экологические аспекты Общества;
- 2) изменения нормативных правовых и прочих экологических требований, которыми Общество обязано руководствоваться, и которые применимы к экологическим аспектам.

Глава 5. Оценка значимости экологических аспектов

15. Структурное подразделение Общества, в компетенцию которого входят вопросы устойчивого развития, проводит предварительную оценку значимости экологических аспектов, путем использования следующих критериев:

- 1) экологический аспект - краткое описание идентифицированного экологического аспекта (например, «выбросы CO₂ при транспортировке», «образование отходов бумаги», «потребление электроэнергии»);

2) величина аспекта - количественная оценка аспекта в физических единицах: т/год, кг/год, м³/год, шт., %, кВт·ч и др.;

3) основные источники образования аспекта - указывается структурное подразделение Общества и конкретный процесс, где формируется данный аспект;

4) воздействие на окружающую среду (далее - ОС) - качественное описание возможного воздействия (например, «загрязнение воздуха», «загрязнение почвы», «потребление невозобновляемых ресурсов»);

5) объём (масштаб воздействия) - балльная оценка в зависимости от величины аспекта;

6) частота (регулярность проявления);

7) контроль (уровень управляемости);

8) обязательства (нормативные требования и репутационные обязательства);

16. Каждый из критериев с 5 по 8 оценивается по шкале от 1 до 5 баллов, где:

1) 1 балл - минимальное значение/незначительное воздействие;

2) 5 баллов - максимальное значение/сильное воздействие

17. Порядок определения значимости экологического аспекта

Общий балл рассчитывается как сумма баллов по критериям «объём», «частота», «контроль» и «обязательства».

18. Значимость аспекта определяется на основании общего балла:

1) до 8 баллов - незначимый аспект;

2) 9-14 баллов - аспект средней значимости;

3) более 15 баллов - значимый аспект, подлежащий включению в экологические цели и мероприятия.

19. Структурное подразделение Общества, в компетенцию которого входят вопросы устойчивого развития, привлекает к оценке значимости экологических аспектов структурные подразделения Общества в рамках их компетенции, ответственных за идентификацию экологических аспектов (при необходимости).

20. Структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы устойчивого развития, отражает результаты оценки в реестре экологических аспектов и далее направляется в заинтересованные структурные подразделения Общества для использования в текущей работе, а также при планировании и реализации мероприятий в рамках системы экологического менеджмента.

Глава 6. Управление экологическими аспектами

21. Управление экологическими аспектами является составной частью Стандарта и направлено на минимизацию негативного воздействия деятельности Общества на окружающую среду. Под экологическим аспектом понимается элемент деятельности или услуги Общества, который может оказывать воздействие на окружающую среду.

22. Ключевые задачи управления экологическими аспектами включают:

1) своевременную идентификацию аспектов, возникающих в процессе деятельности;

2) оценку их значимости с учётом законодательных требований;

3) формирование реестра экологических аспектов и реестра экологических требований;

4) определение значимых аспектов, подлежащих учету при постановке целей и разработке мероприятий.

23. В силу специфики деятельности Общества (отсутствие производственных мощностей, выполнение функций в рамках офисной инфраструктуры, аренда помещений)

экологические аспекты ограничиваются преимущественно факторами производственного характера.

24. Наиболее выраженные аспекты включают:

- 1) потребление электроэнергии, воды и иных коммунальных ресурсов;
- 2) использование бумаги и расходных материалов;
- 3) организация бизнес-поездов и связанных с ними выбросов от транспортировки;
- 4) обращение с отходами, образующимися в процессе деятельности Общества.

25. Среди указанных аспектов обращение с отходами относится к категории наименее выраженных в деятельности Общества. При этом, несмотря на ограниченность и низкий уровень экологического риска, процесс обращения с отходами подлежит регулированию и документальному оформлению в целях обеспечения соответствия требованиям Стандарта.

26. Общество не образует значительных объемов отходов и ввиду арендуемых офисных помещений не проводит самостоятельную организацию по их утилизации.

27. В процессе деятельности Общества образуются следующие категории отходов:

- 1) бумага;
- 2) пищевые отходы;
- 3) картриджи и офисная техника, выводимая из эксплуатации.

28. Общество обеспечивает вовлеченность работников в процесс управления отходами посредством регулярного информирования и просвещения. В частности, через системы внутренней коммуникации работникам направляются правила раздельного сбора отходов и указывается значимость их соблюдения для достижения целей экологического менеджмента.

29. Реестр экологических требований является составной частью системы управления экологическими аспектами Общества. Реестр экологических требований формируется структурным подразделением Общества, в компетенцию которого входят вопросы устойчивого развития, с учетом:

- 1) требований Экологического кодекса Республики Казахстан;
- 2) требований национального стандарта СТ РК ISO 14001:2016;
- 3) договорных обязательств Общества, включая условия аренды офисных помещений;
- 4) внутренних документов Общества.

30. Реестр экологических требований используется при идентификации и оценке значимости экологических аспектов, а также при разработке мероприятий по их минимизации и управлению.

31. Ответственность за актуализацию и ведение реестра экологических требований возлагается на структурное подразделение Общества, в компетенцию которого входят вопросы устойчивого развития.

32. Актуализация реестра экологических требований проводится не реже одного раза в два года, а также при внесении изменений в законодательство Республики Казахстан или Стандарт, договорные обязательства или внутренние документы Общества, затрагивающие вопросы обеспечения охраны окружающей среды.

Глава 7. Заключительные положения

33. Изменения и дополнения в Руководство вносятся в порядке, установленном внутренними документами Общества.

34. Структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы устойчивого развития, на регулярной основе проводит мониторинг Руководства на предмет ее актуализации.

35. Руководство вступает в силу с даты утверждения уполномоченным органом Общества.

Глава 8. Раскрытие информации

36. Руководство размещается на интернет-ресурсе Общества.

37. Руководство реализуется на основе публичности и открытости, за исключением сведений, составляющих тайну страхования и иных охраняемых законодательством Республики Казахстан сведений.

Дата: 26.09.2025 10:45:22. Версия СЭД: SimBASE4. Положительный результат

Приложение 1
к Руководству по идентификации, оценке
и управлению экологическими аспектами
акционерного общества «Экспортно-кредитное
агентство Казахстана»

Реестр экологических аспектов АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана»

Экологический аспект	Величина аспекта (т/год, кг, шт., % и т.д.)	Основные источники образования, аспекта (наименование подразделения; наименование процесса)	Воздействие на ОС	Объём	Частота	Контроль	Обязательства	Общий бал	Значимость аспекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Использование бумаги	листов/мес	Документооборот	Расход древесины, образование отходов	3	2	2	1	8	Значимый
Потребление электроэнергии	кВт час	ИТ/оргтехника	Выбросы CO ₂ (косвенно)	2	2	2	1	7	Незначимый
Утилизация картриджей	шт./год	Печатные процессы	Опасные отходы, токсичные вещества	1	1	2	2	6	Незначимый
Водопотребление	м ³ /мес	Все подразделения	Уменьшение ресурсов	1	2	3	1	6	Незначимый
Образование ТБО (пищевые/бумажные)	кг/мес	Офисное потребление	Загрязнение почвы, нагрузка на полигоны	1	3	1	2	7	Незначимый
Выбросы CO ₂ при использовании транспорта во время командировок	CO ₂ /год	Мониторинг	Парниковый эффект (авиа, автотранспорт)	2	2	1	2	7	Незначимый
Кондиционирование и отопление	Сезонное, Квт	Все помещения	Потребление энергии, выбросы CO ₂	2	2	2	1	7	Незначимый
Расход топлива служебного транспорта	л/год	Хозобслуживание	Выбросы NOx, CO ₂	2	1	2	2	7	Незначимый

Дата: 26.09.2025 10:45:22. Версия СЭД: SimBASE4. Положительный результат

Реестр экологических требований АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана»

№ п/п	Экологический аспект	Наименование законодательных и иных документов	Место хранения	Способ оценки соответствия требованиям
1	Образование ТБО, офисные отходы	Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 2 декабря 2021 года № 482 “Об утверждении Требований к раздельному сбору отходов, в том числе к видам или группам (совокупности видов) отходов, подлежащих обязательному раздельному сбору с учетом технической, экономической и экологической целесообразности”	Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан	Наличие сортировки
2	Потребление бумаги	Приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 347 “Об утверждении Типовых правил расчета норм образования и накопления коммунальных отходов”	Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан	Сокращение потребления
3	Потребление электроэнергии	Закон «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности»	Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан	Наличие энергосберегающих систем
4	Выбросы CO ₂ (косвенные)	Экологический кодекс РК	Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан	Отслеживание в динамике
5	Картриджи (опасные отходы)	Приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 20 августа 2021 года № 335 “Об утверждении Формы паспорта опасных отходов”	Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан	Договор по утилизации оргтехники

№ п/п	Экологический аспект	Наименование законодательных и иных документов	Место хранения	Способ оценки соответствия требованиям
6	Топливо служебного транспорта	Налоговый кодекс РК, Экологический кодекс РК	Информационно- правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан	Производственный контроль, расчёт выбросов
7	Командировки и авиа/автотранспорт	Закон РК «О транспорте в Республике Казахстан»	Информационно- правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан	Учет маршрутов
8	Аварийные и внештатные ситуации	Закон РК «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	Информационно- правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан	Инструкция по безопасности и охране труда для работников
9	Экологический менеджмент	СТ РК ISO 14001:2016 «Системы экологического менеджмента - Требования и руководство по применению»	Система экологического менеджмента	Внешний инспекционный и внутренний аудит

Лист согласования

По проекту: Руководство по идентификации, оценке и управлению экологическим аспектами АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана».

Разработчик: Департамент международного сотрудничества.

Владелец документа: Департамент международного сотрудничества.

Наименование должности	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Подпись	Дата подписания
Заместитель Председателя Правления	Бектыбаева А.Е.		
Директор Департамента международного сотрудничества	Токаев Д.		
Директор Департамента по управлению человеческими ресурсами и операционной деятельности	Кенесова А.К.		
Директор Департамента по управлению рисками	Шабарбаева Л.Г.		
Директор Департамента правового обеспечения	Нурмухамбетов С.К.		
Директор Департамента проектного управления и информационных технологий	Туякбаев М.С.		
Руководитель Комплаенс службы	Жакаева А.С.		

**Заместитель Председателя
Правления**



Бектыбаева А. Е.

**Управляющий директор
(Проектный офис)**



Лукина А. А.

Директор Департамента



Токаев Д. Г.

Директор Департамента		Кенесова А. К.
Заместитель Департамента	директора 	С. Тастанбаев
Директор Департамента		Шабарбаева Л. Г.
Директор Департамента		Нурмухамбетов С. К.
Секретарь Правления		А. Айдымбаева
Директор Департамента		Туякбаев М. С.
Руководитель службы	Комплаенс- 	Жакаева А. С.
Главный контролер	комплаенс- 	Б. Туменбаев