

Приложение № 4
к протоколу заседания
Совета директоров
АО «Экспортно-кредитное агентство
Казахстана»
№ 7 от «16» мая 2025 года

**Отчет о соблюдении/несоблюдении принципов и положений
Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана»
в 2024 году**

№ п/п	Принципы и положения Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (далее – Кодекс)	Соблюдается/ не соблюдается	Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (далее – Общество)
Общие положения			
1	Кодекс Общества является сводом правил и рекомендаций, которым следует Общество в процессе своей деятельности для обеспечения эффективности, транспарентности, подотчетности, высокого уровня деловой этики в отношениях внутри Общества и с другими заинтересованными сторонами. Кодекс разработан в целях обеспечения соответствия корпоративного управления Общества соответствующим стандартам Организации экономического сотрудничества и развития (далее - ОЭСР).	Соблюдается	Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», утвержден решением Единственного акционера Общества (Правление АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек») <i>от 13 декабря 2017 года (протокол № 51/17, с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2019 года (протокол № 61/19).</i>
2	Целями настоящего Кодекса являются совершенствование корпоративного управления в Обществе и его дочерних организациях, обеспечение прозрачности и эффективности управления, подтверждение приверженности Общества и его дочерних организаций следовать стандартам надлежащего корпоративного управления.	Соблюдается	

	В частности: 1) управление Обществом осуществляется с соблюдением принципа законности и надлежащим уровнем ответственности, четким разграничением полномочий, подотчетности и эффективности, чтобы максимизировать ценность Общества и иные выгоды для единственного акционера; 2) обеспечивается раскрытие информации, прозрачность, в том числе тщательная оценка, раскрытие и периодический пересмотр целей, которые оправдывают государственное участие в Обществе; 3) системы управления рисками и внутреннего контроля функционируют надлежащим образом; 4) минимизируется риск возникновения конфликта интересов, который может привести к решениям, отличным от решений, основанных в наивысших интересах Общества и широкой общественности.		
3	Настоящий Кодекс разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан об акционерных обществах, принципами корпоративного управления, а также с учетом наилучшей международной практики корпоративного поведения, норм профессиональной этики, потребностей и условий деятельности Общества на текущем этапе развития.¹. <i>*Руководящие принципы ОЭСР по корпоративному управлению государственных предприятий от 8 июля 2015 года. Принципы корпоративного управления G20/ОЭСР</i>	Соблюдается	
4	Общество в своей деятельности обязано строго соблюдать положения Кодекса. В случае несоответствия указать в годовом отчете пояснения о причинах несоблюдения каждого из положений, периодически (не менее одного раза	Соблюдается	В Обществе в 2023 году проведена оценка корпоративного управления: утвержден Отчет о независимой оценке корпоративного управления и Плана мероприятий по совершенствованию корпоративного управления

¹ Руководящие принципы ОЭСР по корпоративному управлению государственных предприятий от 8 июля 2015 года. Принципы корпоративного управления G20/ОЭСР.

	в два года) проводить оценку (при необходимости независимую оценку) корпоративного управления и размещать соответствующие результаты на интернет-ресурсе Общества.		АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (протокол Совета директоров № 1 от 22 февраля 2024г.) В 2025 году в корректировку бюджета включена статья «Независимая оценка корпоративного управления»
5	Должностные лица и работники Общества принимают на себя обязательства, предусмотренные настоящим Кодексом, в том числе на основании соответствующих договоров с Обществом, и обязуются соблюдать его положения в Обществе.	Соблюдается	Должностные лица и работники Общества стремятся соблюдать положения Кодекса в Обществе и во взаимоотношениях с Единственным акционером. Также работник Общества обязан соблюдать и исполнять акты Работодателя, Кодекс деловой этики, Кодекс корпоративной этики, акты и распорядительные документы Общества, Правила трудового распорядка дня.
6	Контроль за исполнением Обществом настоящего Кодекса возлагается на Совет директоров Общества. Корпоративный секретарь ведет мониторинг и консультирует Совет директоров и исполнительный орган Общества по вопросам надлежащего соблюдения настоящего Кодекса, а также на ежегодной основе готовит отчет о соблюдении/несоблюдении его принципов и положений. В последующем данный отчет выносится на рассмотрение соответствующего комитета Совета директоров, утверждается Советом директоров и включается в состав годового отчета Общества.	Соблюдается	Советом директоров Общества осуществляется контроль соблюдения о соблюдении/не соблюдении принципов и положений Кодекса посредством ежегодного рассмотрения отчета. Корпоративного секретарь Общества ведет мониторинг надлежащего соблюдения Кодекса и готовит годовой отчет. Консультирует Совет директоров и исполнительный орган Общества по вопросам надлежащего соблюдения настоящего Кодекса и обеспечивает эффективную реализацию функций, возложенных на Корпоративного секретаря Общества, проводит постоянную работу, направленную на выявление и устранение в Обществе фактов несоблюдения положений и принципов Кодекса. Корпоративный секретарь на ежегодной основе предоставляет Совету директоров отчет о соблюдении/несоблюдении его принципов и положений.
7	Случаи несоблюдения положений Кодекса рассматриваются на заседаниях соответствующего комитета Совета директоров и Совета директоров с принятием соответствующих решений, направленных на дальнейшее совершенствование корпоративного управления в Обществе.	Соблюдается	Случаи несоблюдения положений Кодекса рассматривается КПА СД Общества. Прецедентов не зарегистрировано.
8	Общество проводит независимую оценку корпоративного управления не менее одного раза в три года, результаты которой размещает на интернет-ресурсе Общества.	Частично соблюдается	В Обществе в 2023 году проведена оценка корпоративного управления: утвержден Отчет о независимой оценке корпоративного управления и Плана мероприятий по совершенствованию корпоративного управления АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (протокол совета директоров № 1 от 22 февраля 2023г.)

			В 2024 году оценка корпоративного управления не проводилась.
1	Принцип разграничения полномочий		
1.1.	Права, обязанности и компетенции единственного акционера, совета директоров и правления определяются согласно действующему законодательству Республики Казахстан, во внутренних актах и закрепляются в них.	Соблюдается	Система корпоративного управления Общества предусматривает четкое разграничение полномочий и ответственности между органами Общества, обеспечивающих системность и последовательность процессов корпоративного управления. Деятельность Единственного акционера, Совета директоров, Правления Общества, а также распределение полномочий между Единственным акционером, Советом директоров и Правлением Общества оптимально и в полной мере отражено и регламентировано Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», Уставом АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», Положением о Совете директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», и иными внутренними документами Общества.
1.2.	Единственный акционер разграничивает свои полномочия и полномочия, связанные с выполнением функций с целью предотвращения конфликта интересов, который не способствует как интересам Общества, так и интересам Единственного акционера. Единственный акционер осуществляет функции в целях обеспечения рентабельности деятельности Общества и реализации государственных и правительственных программ, в которых участвует Общество.	Соблюдается	Пунктом 12 Устава Общества определена исключительная компетенция Единственного акционера
1.3.	Общество осуществляет свою деятельность в рамках своей основной (профильной) деятельности. Осуществление новых видов деятельности регулируется Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года.	Соблюдается	Общество осуществляет свою деятельность в рамках своей основной (профильной) деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О страховой деятельности», Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом, а также внутренними документами Общества
1.4.	В Обществе следует выстроить оптимальную структуру активов, они должны стремиться к максимальному упрощению структуры своих активов и их организационно-правовых форм.	Соблюдается	

	При создании новых организаций предпочтительной организационно-правовой формой является товарищество с ограниченной ответственностью. Производственно-финансовые компании, где возможны увеличение активов государства путем реализации инвестиционных проектов и финансовых операций по привлечению внебюджетных инвестиций на реализацию социально-экономических задач создаются в форме акционерного общества. При создании Обществом организации в форме товарищества с ограниченной ответственностью, участник (участники) самостоятельно принимают решение о необходимости создания наблюдательных советов и целесообразности избрания в его состав независимых членов, а также избрания ревизионной комиссии (ревизора) в зависимости от масштабов и специфики деятельности создаваемой организации.		
1.5.	Холдинг как единственный акционер участвует в управлении Обществом исключительно посредством реализации полномочий единственного акционера, предусмотренных в законодательных актах Республики Казахстан, уставом Общества и представительства в совете директоров.	Соблюдается	Единственным акционером Общества является АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек». Компетенция Единственного акционера определена Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Законом Республики Казахстан «О страховой деятельности», Уставом акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана». Согласно пункту 45 Кодекса состав Совета директоров Общества формируется из числа представителей Единственного акционера, Председателя правления Общества, Независимых директоров и иных лиц. Количественный состав Совета директоров определяется Единственным акционером. Состав Совета директоров должен быть сбалансированным, что означает сочетание членов Совета директоров (представителей Единственного акционера, Независимых директоров, руководителя исполнительного органа), обеспечивающее принятие решений в интересах Общества и поставленных перед ним задач развития экономики. Не менее одной трети числа членов Совета директоров Общества должны быть Независимыми директорами.

			Независимые директора избираются на срок не более трех лет, в последующем, при условии удовлетворительных результатов деятельности, может быть переизбрание еще на срок до трех лет. Решением Правления АО «НУХ «Байтерек» от 09 октября 2024 года (протокол № 50/24) определен количественный состав Совета директоров Общества – 7 человек со сроком полномочий 3 (три) года. Решением Правления АО «НУХ «Байтерек» от 11 января 2023 года (протокол № 01/23) определен количественный состав Совета директоров Общества – 6 человек. Отношения между независимыми директорами и Обществом оформлены договорами с учетом требований законодательства Республики Казахстан, положений Кодекса и внутренних актов Общества. При установлении размера вознаграждения члена Совета директоров Единственным акционером принимались во внимание обязанности членов Совета директоров, масштабы деятельности Общества, долгосрочные цели и задачи, определяемые стратегией развития, сложность вопросов, рассматриваемых Советом директоров. Условия вознаграждения независимых директоров отражены в договорах, заключенных с ними. При Совете директоров созданы комитеты, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов по аудиту, управлению рисками, стратегическому планированию, кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам. Комитеты создаются для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым комитетами вопросам принимается Советом директоров. В соответствии с пунктом 63 Кодекса по решению Единственного акционера, Совет директоров, Комитеты и члены Совета директоров оцениваются на ежегодной основе. При этом не реже одного раза в три года оценка проводится с привлечением независимой профессиональной организации. Способами оценки являются самооценка или привлечение независимого консультанта для повышения качества оценки.
--	--	--	---

1.6.	Холдинг как единственный акционер Общества, предоставляет Обществу полную операционную самостоятельность и не вмешивается в операционную (текущую) и инвестиционную деятельность Общества за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, актами и поручениями Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.	Соблюдается	Все решения по стратегическим вопросам и вопросам операционной деятельности принимались Советом директоров и Правлением Общества самостоятельно.
1.7.	Сделки и отношения между Обществом, единственным акционером и заинтересованными лицами осуществляются на обычной коммерческой основе в рамках действующего законодательства Республики Казахстан, за исключением случаев, когда одной из основных задач Общества и его дочерних организаций, является реализация или содействие в реализации государственной политики по развитию тех или иных отраслей Республики Казахстан. Общество не освобождается от применения общих законов, налоговых норм и правил, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.	Соблюдается	Сделки и отношения между Холдингом и Обществом осуществляются в рамках действующего законодательства Республики Казахстан. В 2024 году Советом директоров Общества рассматривались вопросы сделок в совершении которых имеется заинтересованность: 1. О заключении Договора добровольного страхования займов между ТОО «Format Mach Company» Инжиниринг - маркетинговая компания», АО «Фонд развития промышленности» и АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», в совершении которого у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность. 2. Об увеличении обязательств АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» на величину, составляющую десять и более процентов размера собственного капитала, в связи с заключением сделки между АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», ТОО «Прима Кус» и АО «Банк Развития Казахстана», в совершении которой у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность. 3. Об увеличении обязательств АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» на величину, составляющую десять и более процентов размера собственного капитала и заключении сделки между АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», ТОО «Кокшетау-Мельинвест» и АО «Банк Развития Казахстана», в совершении которой у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность.

			4. Об увеличении обязательств АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» на величину, составляющую десять и более процентов размера собственного капитала и заключении сделки между АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», ТОО «Кзылтуский мукомольный комбинат» и АО «Банк Развития Казахстана», в совершении которой у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность. 5. О заключении Соглашения о расторжении Договора добровольного страхования финансового лизинга ДОС №09-16/990 от 17.07.2019г. заключенного между АО «Фонд развития промышленности» и ТОО «AGRITECH» и АО «ЭСК «KazakhExport», в совершении которой у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность. 6. О заключении сделок между АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», АО «Банк Развития Казахстана» и АО «Баян Сулу», в совершении которых у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность, путем заключения дополнительных соглашений к Договорам добровольного страхования займа № 09-16/474 от 11 октября 2017 года и № ДС_3-2022-200 от 20 декабря 2022 года. 7. О заключении Соглашения о расторжении Договора добровольного займа № ДС_3-2022-115 от 22.07.2022 года, заключенного между АО «Банк Развития Казахстана» и АО «Шымкентмай» и АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», в совершении которой у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность. 8. О заключении дополнительного соглашения к Договору страхования №ДС_3-2023-188 от 29.12.2023 года, заключенного между АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», АО «Банк Развития Казахстана» и ТОО «Silk Road Electronics», в совершении которой у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность. 9. О заключении дополнительного соглашения к Договору страхования №ДС_3-2024-90 от 18.09.2024 года, заключенного
--	--	--	---

			между АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», АО «Банк Развития Казахстана» и ТОО «Кокшетау-Мельинвест», в совершении которой у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность. 10. О заключении дополнительного соглашения к Договору страхования №ДС_3-2024-89 от 18.09.2024 года, заключенного между АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», АО «Банк Развития Казахстана» и ТОО «Кзылтуский мукомольный комбинат», в совершении которой у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность. 11. О заключении дополнительного соглашения к Договору страхования №ДС_3-2022-199 от 19.12.2022 года, заключенного между АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», АО «Банк Развития Казахстана» и ТОО «QAZAQ-ASTYQ GROUP», в совершении которого у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность. 12. О заключении дополнительного соглашения к Договору страхования №ДС_3-2022-146 от 28.09.2022 года, заключенного между АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», АО «Банк Развития Казахстана» и АО «АзияАгроФуд», в совершении которого у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность. 13. О заключении дополнительного соглашения к Договору страхования №ДС_3-2022-144 от 27.09.2022 года, заключенного между АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», АО «Банк Развития Казахстана» и ТОО «BioOperations», в совершении которого у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность. 14. О заключении Договора добровольного страхования займа между ТОО «Format Mach Company» Инжиниринг-маркетинговая компания», АО «Фонд развития промышленности» и АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», в совершении которого у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность.
--	--	--	--

			15. Об одобрении заключения Дополнительного соглашения к Договору добровольного страхования займа, заключенного между АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», АО «Банк Развития Казахстана» и ТОО «Промбаза-7», в совершении которого у АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» имеется заинтересованность.
1.8.	Экономическая деятельность Общества должна отвечать условиям рынка относительно долговых и долевых финансов, а именно: 1) отношения Общества со всеми участниками рынка (в том числе финансовыми и нефинансовыми организациями), должны быть основаны на исключительно коммерческой основе, за исключением случаев, когда одной из основных задач Общества и его дочерних организаций, является реализация или содействие в реализации государственной политики по развитию тех или иных отраслей Республики Казахстан; 2) в связи с ограниченным доступом к государственным источникам финансирования Общество будет стремиться рассматривать альтернативные источники финансирования в целях замещения части государственных средств; 3) от финансово-хозяйственной деятельности Общества требуется рентабельность.	Соблюдается	
1.9.	Когда Общество участвует в закупках в качестве заказчика, примененные процедуры должны быть конкурентоспособными, прозрачными (с учетом принципа конфиденциальности) и носить недискриминационный характер.	Соблюдается	При осуществлении закупок Общество руководствуется Законом Республики Казахстан от 8 июня 2021 года «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора» и Правилами осуществления закупок отдельными субъектами квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния, утвержденные приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2021 года № 1253.
1.10.	Взаимоотношения (взаимодействие) между Единственным акционером и Обществом осуществляются через Совет директоров и/или Правление Общества в соответствии с принципами надлежащего корпоративного	Соблюдается	Взаимоотношения (взаимодействие) между Единственным акционером и Обществом осуществляются через Совет директоров Общества и Правление Холдинга в соответствии с принципами надлежащего корпоративного управления.

	управления. Роль и функции Председателя Совета директоров и Председателя Правления Общества четко разграничены и закреплены в документах Общества. Вместе с тем, Общество раскрывает государственному органу, как Единственному акционеру, и Совету директоров Общества всю необходимую информацию о деятельности Общества согласно законодательным актам Республики Казахстан и уставу Общества перед всеми заинтересованными лицами.		Роль и функции Председателя Совета директоров и Председателя Правления Общества четко разграничены и закреплены Уставом АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», а также внутренними нормативными документами Общества, в том числе Положением о Совете директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» и Положением о Правлении АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана».
1.1 1.	Система корпоративного управления Общества предусматривает взаимоотношения между: 1) Единственным акционером; 2) Советом директоров; 3) Правлением; 4) заинтересованными сторонами; 5) иными органами, определяемыми в соответствии с Уставом. Система корпоративного управления обеспечивает, в том числе: 1) соблюдение иерархии порядка рассмотрения вопросов и принятия решений; 2) четкое разграничение полномочий и ответственности между органами, должностными лицами и работниками; 3) своевременное и качественное принятие решений органами Общества и его дочерних организаций; 4) эффективность процессов в деятельности Общества и его дочерних организаций; 5) соответствие законодательству, настоящему Кодексу и внутренним документам Общества и его дочерних организаций. Общество утверждает положения об органах (в случае если такие положения не предусмотрены уставом Общества) и структурных подразделениях, а также должностные инструкции для соответствующих позиций. Соблюдение положений данных документов обеспечивает	Соблюдается	

	системность и последовательность процессов корпоративного управления.		
1.1 2.	Холдинг участвует в управлении Обществом посредством реализации функций Единственного акционера, а также через его Совет директоров, в порядке, определенном уставом Общества, настоящим Кодексом и законодательством Республики Казахстан. Совет директоров Общества обладает полной самостоятельностью в принятии решений в рамках своей компетенции, установленной уставом Общества. Холдинг ежегодно направляет председателю совета директоров Общества ожидания Единственного акционера на предстоящий финансовый год.	Соблюдается	
1.1 3.	С целью обеспечения устойчивого развития Общества, Холдинг формирует и утверждает единые политики, методические рекомендации и корпоративные стандарты для Общества. Решение о применении утвержденных Холдингом корпоративных стандартов в области управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита в дочерней организации принимается Советом директоров Общества с учетом обеспечения соответствия указанных стандартов специфике ее деятельности.	Соблюдается	
1.1 4.	Органам Холдинга и Общества рекомендуется взаимодействовать в духе сотрудничества, чтобы обеспечить достаточную амбициозность и реалистичность стратегий и планов развития Холдинга и Общества. Правлению Холдинга следует поддерживать постоянный диалог с Обществом по вопросам стратегии и устойчивого развития. При этом Холдинг не допускает вмешательства в операционную (текущую) деятельность дочерних организаций, за которую ответственно Правление Общества. Холдинг, Общество и их должностные лица несут ответственность за достижение рентабельности	Соблюдается	Взаимоотношения (взаимодействие) между органами Общества реализуются в соответствии с принципами надлежащего корпоративного управления. Роль и функции четко разграничены и закреплены в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами общества.

	деятельности Холдинга и Общества, соответственно, и принимаемые решения и действия/бездействие, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами.		
1.1 5.	В целях реализации своей миссии и видения Общество проводит работу по следующим трем ключевым стратегическим направлениям, утвержденным в рамках Стратегии развития Общества на 2014-2023 годы: 1) развитие финансово-страховой поддержки казахстанского экспорта; 2) нефинансовая поддержка экспортной деятельности казахстанских предприятий; 3) перестрахование. Все принимаемые решения и действия должны соответствовать стратегии развития и/или плану развития. В целях достижения поставленных перед Обществом задач, Общество разрабатывает стратегию развития и/или план развития, в которые включаются ключевые показатели деятельности (далее - КПД). Основным элементом оценки эффективности деятельности Общества и его Правления является система КПД. На ежегодной основе осуществляется оценка достижения КПД членов Правления Общества. Данная оценка влияет на вознаграждение Председателя и членов Правления, принимается во внимание при их переизбрании, а также может явиться основанием для их отстранения от занимаемой должности досрочно. В целях оценки достижения целей и задач, установленных в стратегии развития и/или плане развития, Обществу устанавливается КПД посредством следующих процессов: 1) Холдинг согласовывает соответствующие стратегии развития на десятилетний период и планы развития на пятилетний период Общества, включающие целевые КПД,	Соблюдается	Решением Совета директоров Общества от 04 июня 2024 года (протокол № 8) утверждена результативность карт ключевых показателей деятельности Председателя и членов Правления Общества с фактическими значениями за 2024 год. Общая результативность по корпоративным КПД составила 121 баллов. По итогам утверждения результативности, Советом директоров принято решение о выплате вознаграждения Председателю и членам Правления Общества по итогам 2023 года (протокол № 8 от 04 июня 2024 г.).

	которые выносятся ими на рассмотрение Совета директоров Общества; 2) стратегия развития и план развития Общества утверждается Советом директоров Общества. Холдинг и Общество руководствуются едиными правилами разработки, утверждения стратегий развития и/или планов развития, а также мониторинга и оценки их реализации. Совет директоров Общества проводит мониторинг исполнения стратегии развития, плана развития и КПД Общества.		
1.1 6.	Совет директоров Общества обеспечивает эффективность управления, устойчивое развитие и рентабельность деятельности Общества. Результатами эффективного управления в Обществе являются повышение операционной эффективности, улучшение качества отчетности, улучшенные стандарты корпоративной культуры и этики, большая открытость и прозрачность, снижение рисков, надлежащая система внутреннего контроля. Система корпоративного управления в Обществе обеспечивает: 1) Наличие четкой системы управления в Обществе, разграниченных полномочий и независимости процесса принятия решений Советом директоров, Правлением, другими коллегиальными органами и руководящими работниками Общества, отсутствие дублирования функций и процессов; 2) стандарты, политики и процессы, в том числе в части определения подходов к планированию, мониторингу и контролю, оценке результативности и применению корректирующих действий; 3) доступ к качественной информации в отношении деятельности Общества; 4) надлежащее управление рисками Общества.	Соблюдается	В Обществе решениями единственного акционера утверждены: Положение о Совете директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», Кодекс Корпоративного управления АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», Устав АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», где регламентированы процессы, обеспечивающие наличие четкой системы управления в Обществе, разграничение полномочий и независимости процесса принятия решений Советом директоров, Правлением, другими коллегиальными органами и руководящими работниками Общества, отсутствие дублирования функций и процессов. В Обществе, решениями Совета директоров утверждены внутренние нормативные документы по вопросам приоритетных направлений деятельности (развития), стратегических целей (стратегии развития) Общества, документы по вопросам планирования и бюджетирования, внутренние документы по вопросам внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита. Общество предоставляет доступ к качественной информации в отношении деятельности Общества на Корпоративном интернет-ресурсе Общества. Общество раскрывает информацию о корпоративных событиях, финансовой отчетности и аудиторских отчетов, сведений об аффилированных лицах, а также иную информацию, подлежащую раскрытию на интернет-ресурсах депозитария финансовой отчетности в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением

			Правления Национального Банка Республики Казахстан №189 от 27 августа 2018 года. Общество в процессе оценки и идентификации рисков придерживается единых стандартов совместно с Холдингом, а также Приказа Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 29 марта 2024 года № 160-НК «Об утверждении Правил формирования системы управления рисками и внутреннего контроля, а также формирования резервов и проведения по ним актуарных расчетов для Экспортно-кредитного агентства Казахстана». Структура системы управления рисками в Общества представлена управлением рисками на нескольких уровнях с вовлечением следующих органов и подразделений Общества: Совет директоров, Правление, коллегиальные совещательные органы, структурное подразделение, ответственное за координацию системы управления рисками, Служба внутреннего аудита, иные структурные подразделения. Разграничение полномочий Совета директоров, Правления, другими коллегиальными органами Общества, а также структура управления рисками, основные компоненты системы управления рисками, отражены в Политике по управлению рисками Общества. Общество в процессе оценки и идентификации рисков придерживается модели централизованной системы управления рисками. Модель включает в себя оценку отдельных видов риска (операционный, валютный, процентный, кредитный, риск ликвидности, бизнес-риск, страховой риск), а также их агрегацию и оценки достаточности доступных финансовых ресурсов (ДФР) для покрытия агрегированного размера рисков, рассчитанных в нормальных стрессовых ситуациях. Оценка внутреннего капитала и ДФР Общества осуществляется на основе данных бухгалтерского баланса, страхового/перестраховочного портфеля, казначейского портфеля. В рамках централизованной системы управления рисками Обществом разработаны Правила управления рисками включающие подходы по управлению кредитными, валютными, процентными рисками и риском ликвидности.
1.1 7.	Единственный акционер Общества принимает возможные механизмы управления Обществом, включающие централизованное управление некоторых	Соблюдается	Процесс принятия решений в Обществе регламентируются Уставом и другими внутренними нормативными документами Общества.

	функций (планирование, казначейство, взаимодействие с государственными органами, управление рисками, информационные технологии, правовое обеспечение, внутренний аудит и иное). Система корпоративного управления и процесс принятия решений в Обществе регламентируются в уставе и других внутренних документах Общества.		
2.	Принцип защиты прав и интересов Единственного акционера		
2.1.	Соблюдение прав единственного акционера является ключевым условием для привлечения инвестиций в Общество. В этой связи, корпоративное управление в Обществе и его дочерних организациях основывается на обеспечении защиты, уважения прав и законных интересов единственного акционера и направлено на способствование эффективной деятельности Общества и достижению рентабельности его деятельности.	Соблюдается	Корпоративное управление в Обществе основывается на обеспечении защиты, уважения прав и законных интересов единственного акционера и направлено на способствование эффективной деятельности Общества и достижению рентабельности его деятельности.
2.2.	Общество, в установленном порядке, обеспечивает реализацию прав Единственного акционера, в том числе: - право владения, пользования и распоряжения акциями; - право участия в управлении Обществом и избрания Совета директоров в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О государственном имуществе» и/или уставом Общества; - право на получение доли прибыли Общества (дивидендов); - право на получение доли в активах Общества при его ликвидации; - право на получение информации о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Единственным акционером или уставом Общества; - право обращения в Общество с письменными запросами в отношении его деятельности и получения мотивированных и исчерпывающих ответов в сроки, установленные уставом Общества;	Соблюдается	В соответствии с пунктом 8.1 статьи 8 Устава АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» Единственный акционер имеет право: 1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном Законом об АО и Уставом Общества; 2) получать дивиденды; 3) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Единственным акционером или Уставом Общества; 4) получать выписки от центрального депозитария или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги; 5) избирать членов Совета директоров Общества; 6) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения; 7) обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных законодательством, с требованием о возмещении Обществу должностными лицами Общества убытков, причиненных Обществу, и возврате Обществу должностными лицами Общества и (или) их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к

	право на получение выписки от регистратора Общества или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги; право на оспаривание в судебном порядке принятые органами Общества решения; право обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных статьями 63 и 74 Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», с требованием о возмещении Обществу должностными лицами Общества убытков, причиненных Обществу, и возврате Обществу должностными лицами Общества и/или их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) крупных сделок и/или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; право на преимущественную покупку акций или других ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан; право на принятие решения об изменении количества акций Общества или изменении их вида в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».		заключению) крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; 8) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати календарных дней с даты поступления запроса в Общество; 9) на часть имущества при ликвидации Общества; 10) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом об АО, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан; 11) предлагать Совету директоров включение дополнительных вопросов для вынесения на рассмотрение Единственного акционера в соответствии с Законом; 12) требовать созыва заседания Совета директоров; 13) требовать проведения аудиторской организацией аудита Общества за свой счет. Закрепленные Уставом АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» права Единственного акционера соблюдаются Обществом и органами Общества.
2.3.	В Обществе решения по вопросам, отнесенным законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества к компетенции Единственного акционера, принимаются Единственным акционером единолично и подлежат оформлению в письменном виде. Единственный акционер может проводить заседания с Советом директоров и исполнительным органом для подведения итогов деятельности года и принятия решений по вопросам своей компетенции. Единственный акционер также может проводить в течение года регулярные встречи с Председателем Совета директоров для обсуждения	Соблюдается	В соответствии с пунктом 12.1. статьи 12 Устава АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» в акционерном обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, общие собрания акционеров не проводятся. Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Единственного акционера, принимаются таким акционером единолично и подлежат оформлению в письменном виде. Решение Единственного акционера Общества по вопросам, отнесенным к компетенции Единственного акционера, оформляется в виде решения, которое должно быть составлено и подписано

	вопросов деятельности Общества в рамках своей компетенции.		Единственным акционером в течение трех рабочих дней с даты принятия Единственным акционером решения. В соответствии с подпунктом 12) пункта 8.1 статьи 8 Устава АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» Единственный акционер имеет право требовать созыва заседания Совета директоров.
2.4.	Общество доводит до сведения Единственного акционера своевременно и в полном объеме информацию о своей деятельности, затрагивающей интересы Единственного акционера в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними документами Общества.	Соблюдается	
2.5.	Общество обеспечивает Единственного акционера достоверной информацией о его финансово-хозяйственной деятельности и ее результатах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. В случае совмещения задач по реализации государственной политики при осуществлении деятельности Общества с основной коммерческой деятельностью, эти цели раскрываются и доводятся до сведения заинтересованных сторон. В случае приобретения акций (долей участия) в Обществе институциональными инвесторами, в целях обеспечения стабильности и устойчивости Общества, институциональным инвесторам, действующим в качестве доверенного лица, рекомендуется раскрывать свою политику корпоративного управления и регламент осуществления ими инвестиционной деятельности, включая действующие процедуры принятия решений в компании инвестора. Институциональные инвесторы, действующие в качестве доверенного лица, сообщают о том, каким образом они решают существенные конфликты интересов, которые могут повлиять на права собственности в отношении осуществленных ими инвестиций. Общество стремится ограничить количество сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. В случае	Соблюдается	Общество обеспечивает Единственного акционера достоверной информацией о его финансово-хозяйственной деятельности и ее результатах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. В случае совершения сделок с заинтересованностью, предусмотренную законодательством, уставом и внутренними документами Общества, информация раскрывается на интернет ресурсах.

	совершения таких сделок Общество раскрывает информацию, предусмотренную законодательством, уставом и внутренними документами Общества.		
2.6.	Единственный акционер должен иметь доступ к информации касательно условий и порядка выплаты дивидендов, а также быть обеспеченным достоверной информацией о финансовом положении Общества при выплате дивидендов. В этих целях Единственным акционером утверждается дивидендная политика. Дивидендная политика определяет принципы, которыми руководствуется Совет директоров (наблюдательный совет и/или исполнительный орган) при подготовке Единственному акционеру предложений о распределении чистого дохода Общества и/или его дочерней организации за истекший финансовый год. Дивидендная политика основывается на следующих принципах: 1) соблюдение интересов Единственного акционера; 2) обеспечение рентабельности деятельности Общества; 3) обеспечение финансовой устойчивости Общества; 4) обеспечение финансирования деятельности Общества, включая финансирование инвестиционных проектов, реализуемых за счет средств Общества; 5) прозрачность механизма определения размера дивидендов; 6) сбалансированность краткосрочных (получение доходов) и долгосрочных (развитие Общества) интересов Единственного акционера. В дивидендной политике также регламентируется порядок распределения чистого дохода и определения его части, направляемого на выплату дивидендов, порядок расчета размера дивидендов, порядок выплаты дивидендов, в том числе сроки, место и форма их выплаты. Также, дивидендная политика устанавливает порядок определения минимальной доли чистой прибыли Общества, направляемой на выплату дивидендов.	Соблюдается	Общество руководствуется Порядком определения размера дивидендов, выплачиваемых дочерними организациями акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек», утвержденного Правлением АО «НУХ «Байтерек» от 11 мая 2014 года (протокол № 14/14).

2.7.	Расчет размера дивидендов производится, исходя из суммы чистого дохода Общества, отраженной в годовой аудированной финансовой отчетности Общества, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и международных стандартов финансовой отчетности. При этом, размер выплаты дивидендов определяется с учетом законодательства Республики Казахстан. В случае выплаты дивидендов по простым акциям по итогам квартала либо полугодия или распределения нераспределенной прибыли прошлых лет, а также в отдельных случаях, размер дивидендов может быть определен Единственным акционером в особом порядке при рассмотрении вопроса об утверждении порядка распределения прибыли за соответствующие периоды. Для принятия решения о выплате дивидендов Совет директоров Общества представляет на рассмотрение Единственного акционера предложения о распределении чистого дохода за истекший финансовый год и размере дивиденда за год в расчете на одну простую акцию Общества. При рассмотрении вопроса о выплате дивидендов в установленном порядке во внимание принимаются текущее состояние Общества, его кратко-, средне- и долгосрочные планы. В случае наличия в Обществе акционера, которому принадлежит пятьдесят и более процентов голосующих акций или который имеет право определять решения в силу заключенных соглашений с Обществом и/или иными акционерами, перераспределение финансовых средств в пользу такого акционера осуществляется посредством дивидендных выплат. В случае наличия других механизмов перераспределения средств Общества в пользу акционера, которому принадлежит пятьдесят и более процентов	Соблюдается	Согласно решению Правления АО «НУХ «Байтерек» от 30 марта 2017 года (протокол №14/17) Общество регулярно предоставляет Единственному акционеру информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности, управленческую и финансовую отчетности в соответствии с утвержденными формами отчетности. В соответствии с пунктом 3.2 Порядка определения размера дивидендов, выплачиваемых дочерними организациями акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек», утвержденного Правлением АО «НУХ «Байтерек» от 11 мая 2014 года (далее - Порядок определения дивидендов), уполномоченные органы дочерних организаций подготавливают предложения о порядке распределения чистого дохода за истекший финансовый год и размере дивидендов за год в расчете на одну простую акцию. Согласно Методике расчета дивидендов, предлагаемых к выплате дочерними организациями (Приложение к Порядку определения дивидендов), размер дивидендов к выплате определяется в зависимости от финансово-экономического состояния дочерней организации на конец отчетного периода. Целевой размер дивидендов, подлежащий к выплате за Период Компаниями, составляет не менее 70% от консолидированной чистой прибыли за Период. Компания может рекомендовать принять решение о выплате размера дивидендов менее целевого, в случае: • наличия обоснованных потребностей для покрытия краткосрочных и долгосрочных финансовых рисков, в том числе наличие прогнозируемого кассового разрыва, на основании представленного анализа финансово-экономического состояния Компании на конец Периода; • наличия высокодоходных проектов к реализации, требующих финансирования за счет собственных средств; • необходимости выполнения условий соблюдения ограничений по выплате дивидендов, установленными нормативными правовыми актами.
------	--	-------------	---

	голосующих акций, они закрепляются в соответствующих документах Общества и раскрываются всем акционерам. Обществу следует раскрывать Единственному акционеру и инвесторам информацию о любых формах и условиях сотрудничества, соглашениях и партнерстве.		
3.	Принцип эффективного управления Обществом Советом директоров и Правлением		
3.1.	Совет директоров является органом управления, обеспечивающим стратегическое руководство Обществом и контроль за деятельностью Правления. Совет директоров обеспечивает полную прозрачность своей деятельности перед Единственным акционером, а также внедрение всех положений настоящего Кодекса. Совет директоров осуществляет свои функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уставом Общества, настоящим Кодексом, Положением о Совете директоров и иными внутренними документами Общества. При этом, Совет директоров уделяет особое внимание вопросам по: 1) определению Стратегии развития (направления и результаты); 2) постановке и мониторингу КПД, устанавливаемых в Стратегии развития и/или Плана развития; 3) организации и надзору за эффективным функционированием системы управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита; 4) утверждению и мониторингу эффективной реализации крупных инвестиционных проектов и других ключевых стратегических проектов в рамках компетенции совета директоров; 5) избранию (переизбранию), вознаграждению, планированию преемственности и надзору за деятельностью руководителя и членов исполнительного органа; 6) корпоративному управлению; 7) соблюдению в Обществе положений настоящего Кодекса и корпоративных стандартов Общества в области деловой этики (Кодекса деловой этики).	Соблюдается	Стратегия развития Общества утверждена Советом директоров и раскрыта для всех заинтересованных сторон, Совет директоров анализирует текущую ситуацию и своевременно принимает решения о необходимости изменения модели работы. Совет директоров имеет четкое представление о будущем Общества с точки зрения философии, репутации, масштаба и долгосрочных (3-5 лет) стратегических целей деятельности. Стратегия Общества взаимосвязана со стратегией Единственного акционера.

3.2.	Членам Совета директоров следует добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и в своей деятельности придерживаться следующих принципов: 1) действовать в пределах своих полномочий – члены Совета директоров принимают решения и действуют в пределах своих полномочий, закрепленных в законах Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и «О государственном имуществе», а также уставе Общества; 2) уделять достаточно времени для участия на заседаниях Совета директоров, его комитетов и подготовки к ним; 3) способствовать достижению рентабельности деятельности и устойчивого развития Общества – члены Совета директоров действуют в интересах Общества; влияние решений и действий членов Совета директоров возможно определить посредством следующих вопросов: каковы последствия решения/действия в долгосрочном периоде; каково влияние деятельности организации на общество и окружающую среду; влияние на репутацию Общества и высокие стандарты деловой этики; влияние на интересы заинтересованных сторон (данный перечень вопросов является минимально необходимым, но не исчерпывающим); 4) поддерживать высокие стандарты деловой этики – члены Совета директоров должны в своих действиях, решениях и поведении соответствовать высоким стандартам деловой этики и быть примером (образцом) для работников Общества и дочерних организаций; 5) не допускать конфликта интересов – члены Совета директоров не допускают возникновения ситуаций, при которых их личная заинтересованность может повлиять на надлежащее выполнение ими обязанностей члена Совета директоров; в случае возникновения ситуаций с конфликтами интересов, которые влияют или потенциально могут повлиять на беспристрастное принятие решений, члены Совета директоров должны заблаговременно уведомлять об этом председателя Совета	Соблюдается	Члены Совета директоров добросовестно выполняют свои функциональные обязанности и в своей деятельности придерживаются следующих принципов: 1) действовать в пределах своих полномочий; 2) уделять достаточно времени для участия на заседаниях Совета директоров, его комитетов и подготовки к ним; 3) способствовать достижению рентабельности деятельности и устойчивого развития Общества; 4) поддерживать высокие стандарты деловой этики; 5) не допускать конфликта интересов; 6) действовать с должной разумностью, умением и осмотрительностью.
------	--	-------------	---

	директоров и не принимать участия в обсуждении и принятии таких решений; данное требование относится и к другим действиям члена Совета директоров, которые прямо или косвенно могут повлиять на надлежащее исполнение обязанностей члена Совета директоров; б) действовать с должной разумностью, умением и осмотрительностью — членам Совета директоров рекомендуется на постоянной основе повышать свои знания в части компетенций Совета директоров и выполнения своих обязанностей в Совете директоров и комитетах, включая такие направления как законодательство, корпоративное управление, управление рисками, финансы и аудит, устойчивое развитие, знания отрасли и специфики деятельности Общества; в целях понимания актуальных вопросов деятельности Общества члены Совета директоров регулярно посещают ключевые объекты Общества и проводят встречи с работниками.		
3.3.	Ответственность Совета директоров за обеспечение своей деятельности, выполнение своих функций и обязанностей, в том числе по определению стратегических направлений деятельности Общества, постановку четких задач и конкретных, измеримых (оцифрованных) КПД и ответственность Правления Общества за операционную (текущую) деятельность Общества, в том числе четкое выполнение поставленных задач и достижение установленных КПД должна быть четко разделена и закреплена в соответствующих внутренних документах Общества. Члены Совета директоров несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей, включая фидуциарные обязанности и принимаемые решения, эффективность своей деятельности, действие и/или бездействие. При наличии разных мнений Председатель Совета директоров обеспечивает рассмотрение всех приемлемых вариантов и предложений, которые высказываются отдельными членами Совета	Соблюдается	Ответственность Совета директоров за обеспечение своей деятельности, выполнение своих функций и обязанностей, в том числе по определению стратегических направлений деятельности Общества, постановку четких задач и конкретных, измеримых (оцифрованных) КПД и ответственность Правления Общества за операционную (текущую) деятельность Общества, в том числе четкое выполнение поставленных задач и достижение установленных КПД соблюдается, разделена и закреплена в соответствующих внутренних документах Общества.

	директоров, чтобы принять решение, отвечающее интересам Общества. Совет директоров ежегодно отчитывается о соблюдении норм настоящего Кодекса перед Единственным акционером. Совет директоров обеспечивает внедрение механизмов, которые помогут избежать конфликт интересов, препятствующий объективному выполнению Советом директоров своих обязанностей, и ограничить политическое вмешательство в процессы Совета директоров. Единственный акционер Общества может дополнительно проводить заседания с Председателем и членами Совета директоров для обсуждения вопросов стратегии развития, избрания первого руководителя Правления Общества и других аспектов, которые оказывают влияние на рентабельность и устойчивое развитие Общества. Такие заседания заранее планируются и проводятся в соответствии с утвержденными процедурами.		
3.4.	В Совете директоров и его комитетах следует соблюдать баланс навыков, опыта и знаний, обеспечивающий принятие независимых, объективных и эффективных решений в интересах Общества.	Соблюдается	При избрании члена Совета директоров Общества, а также Председателя и членов Комитетов Совета директоров Общества, Единственный акционер и Совет директоров Общества руководствуются требованиями законодательства и иными внутренними нормативными актами.
3.5.	Единственный акционер избирает членов Совета директоров на основе ясных и прозрачных процедур с учетом компетенций, навыков, достижений, деловой репутации и профессионального опыта кандидатов. При переизбрании отдельных членов Совета директоров или его полного состава на новый срок во внимание принимаются их вклад в эффективность деятельности Совета директоров Общества. Срок полномочий Совета директоров устанавливается Единственным акционером. Срок полномочий членов Совета директоров совпадает со сроком полномочий всего Совета директоров и истекает на момент принятия Единственным акционером решения по избранию	Соблюдается	Единственный акционер при избрании членов Совета директоров Общества в обязательном порядке утверждает количественный состав Совета директоров Общества, состав Совета директоров устанавливается индивидуально с учетом масштабов деятельности, текущих задач, стратегии развития и/или плана развития и финансовых возможностей, а также сбалансированность состава Совета директоров, что означает сочетание членов Совета директоров (представителей Единственного акционера, независимых директоров, руководителя исполнительного органа), обеспечивающее принятие решений в интересах Общества и поставленных перед ним задач развития экономики.

нового состава Совета директоров. Единственный акционер вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Совета директоров. Ни одно лицо не должно участвовать в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием и переизбранием. При отборе кандидатов в состав Совета директоров во внимание принимаются: 1) опыт работы на руководящих должностях; 2) опыт работы в качестве члена Совета директоров; 3) стаж работы; 4) образование, специальность, включая наличие международных сертификатов; 5) наличие компетенций по направлениям и отраслям (отрасли могут меняться в зависимости от портфеля активов); 6) деловая репутация; 7) наличие прямого или потенциального конфликта интересов. Количественный состав Совета директоров определяется Единственным акционером. Состав Совета директоров устанавливается индивидуально с учетом масштабов деятельности, текущих задач, стратегии развития и/или плана развития и финансовых возможностей. Состав Совета директоров должен быть сбалансированным, что означает сочетание членов Совета директоров (представителей Единственного акционера, независимых директоров, руководителя исполнительного органа), обеспечивающее принятие решений в интересах Общества и поставленных перед ним задач развития экономики. Не может быть избрано на должность члена Совета директоров лицо: 1) имеющее непогашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость; 2) ранее являвшееся Председателем Совета		
--	--	--

	директоров, Председателем Правления, Заместителем Председателем Правления, главным бухгалтером другого юридического лица в период не более чем за один год до принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций, или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке. Указанное требование применяется в течение пяти лет после даты принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций, или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке.		
3.6.	В составе Совета директоров обязательно присутствие и участие независимых директоров. Число членов Совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее одной трети числа членов Совета директоров Общества должны быть независимыми директорами. Вместе с тем, количество независимых директоров должно быть достаточным для обеспечения независимости принимаемых решений. Рекомендуемое количество независимых директоров в составе Совета директоров Общества составляет до пятидесяти процентов от общего количества членов Совета директоров. Независимые директора избираются на срок не более трех лет, в последующем, при условии удовлетворительных результатов деятельности, может быть переизбраны еще на срок до трех лет. Любой срок избрания в состав Совета директоров независимых директоров на срок больше шести лет подряд (например, два трехлетних срока) подлежит особому рассмотрению с учетом необходимости качественного обновления состава Совета директоров. Одному и тому же лицу рекомендуется не избираться в качестве независимого директора в Совет директоров более девяти лет подряд. В исключительных случаях допускается избрание на срок более девяти лет, при этом избрание данного независимого директора в Совет	Соблюдается	В составе Совета директоров присутствуют независимые директора. Не менее одной трети числа членов Совета директоров Общества должны быть независимыми директорами, в составе Совета директоров Общества 3 независимых директора. Решением Правления АО «НУХ «Байтерек» от 09 октября 2024 года (протокол № 50/24) определен количественный состав Совета директоров Общества – 7 человек.

директоров осуществляется с подробным разъяснением необходимости избрания данного члена совета директоров и влияния данного факта на независимость принятия решений. Независимые члены Совета директоров должны быть свободны от каких-либо материальных интересов или отношений с Обществом, его управления или его собственности, которые могли бы поставить под угрозу осуществление объективного суждения. Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточным профессионализмом и самостоятельностью, чтобы принимать независимые и объективные решения, свободные от влияния Единственного акционера, исполнительного органа и прочих заинтересованных сторон. Требования к независимым директорам устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Независимые директора активно участвуют в обсуждении вопросов, где возможен конфликт интересов (подготовка финансовой и нефинансовой отчетности, заключение сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, выдвижение кандидатов в состав Правления, установление вознаграждения членам Правления). Независимые директора избираются председателями ключевых комитетов Совета директоров – по вопросам аудита, назначений и вознаграждений, в других комитетах также рекомендуется их избрание в качестве председателей. Независимый директор следит за возможной утерей статуса независимости и должен заблаговременно уведомлять Председателя Совета директоров в случае наличия таких ситуаций. В случае наличия обстоятельств, влияющих на независимость члена Совета директоров, Председатель Совета директоров незамедлительно доводит данную информацию до сведения Единственного акционера для принятия соответствующего решения.		
---	--	--

3.7.	Отношения между независимыми директорами и Обществом оформляются договорами с учетом требований законодательства Республики Казахстан, положений настоящего Кодекса и внутренних документов Общества. В договорах необходимо указать права, обязанности, ответственность сторон и другие существенные условия, а также обязательства независимых директоров Совета директоров по соблюдению положений настоящего Кодекса, в том числе уделять достаточное количество времени для выполнения возлагаемых на них функций, о неразглашении внутренней информации об Обществе после прекращения его деятельности на срок, установленный Советом директоров и дополнительные обязательства, обусловленные требованиями к статусу и функциям независимых директоров (в части своевременного заявления об утрате независимости и другие). В договорах могут устанавливаться сроки выполнения членами Совета директоров отдельных обязанностей. Обществу необходимо обеспечить наличие планов преемственности членов Совета директоров для поддержания непрерывности деятельности и обновления состава Совета директоров. Совет директоров утверждает программу введения в должность для вновь избранных членов Совета директоров и программу профессионального развития, при необходимости. Корпоративный секретарь обеспечивает реализацию данной программы. Члены Совета директоров, избранные впервые, после своего назначения проходят программу введения в должность. В процессе введения в должность члены Совета директоров проходят ознакомление со своими правами и обязанностями, ключевыми аспектами деятельности и документами Общества.	Соблюдается	Соответствующие Договоры заключены с Независимыми директорами Общества.

3.8.	Председатель Совета директоров отвечает за общее руководство Советом директоров, обеспечивает полную и эффективную реализацию Советом директоров его основных функций и построение конструктивного диалога между членами Совета директоров, Единственным акционером и Правлением Общества. Председателю Совета директоров следует стремиться к созданию единой команды профессионалов, настроенных на достижение рентабельности деятельности и устойчивое развитие Общества, умеющих своевременно и на должном профессиональном уровне реагировать на внутренние и внешние вызовы. Роли и функции Председателя Совета директоров и Председателя Правления Общества следует четко разделять и закреплять во внутренних документах Общества. Председатель Правления не может быть избран Председателем Совета директоров Общества. Ключевые функции Председателя Совета директоров включают: 1) планирование заседаний Совета директоров и формирование повестки; 2) обеспечение своевременного получения членами Совета директоров полной и актуальной информации для принятия решений; 3) обеспечение сосредоточения внимания Совета директоров на рассмотрении стратегических вопросов и минимизации вопросов текущего (операционного) характера, подлежащих рассмотрению Советом директоров; 4) обеспечение максимальной результативности проведения заседаний Совета директоров посредством выделения достаточного времени для обсуждений, всестороннего и глубокого рассмотрения вопросов повестки дня, стимулирования открытых обсуждений, достижения согласованных решений;	Соблюдается	Председатель Совета директоров обеспечивает полную и эффективную реализацию Советом директоров его основных функций и построение конструктивного диалога между членами Совета директоров, Единственным акционером и Правлением Общества. Председатель Совета директоров успешно руководит командой профессионалов, настроенных на достижение рентабельности деятельности и устойчивое развитие Общества, умеющих своевременно и на должном профессиональном уровне реагировать на внутренние и внешние вызовы. Ключевые функции Председателя Совета директоров исполняются своевременно и в соответствии с законодательством РК, Уставом, Положением о Совете директоров и иными внутренними нормативными документами.
------	--	-------------	--

	5) обеспечение мониторинга и надзора надлежащего исполнения принятых решений Совета директоров и Единственного акционера; 6) в случае возникновения корпоративных конфликтов принятие мер по их разрешению и минимизации негативного влияния на деятельность Общества, и своевременное информирование Единственного акционера, в случае невозможности решения таких ситуаций собственными силами; 7) построение надлежащей коммуникации и взаимодействия с Единственным акционером, включающее организацию консультаций при принятии ключевых стратегических решений.		
3.9.	Уровень вознаграждения членов Совета директоров рекомендуется установить в размере, достаточном для привлечения и мотивирования каждого члена Совета директоров такого уровня, который требуется для успешного управления Обществом. Комитет по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров Общества вносит предложения по размеру вознаграждения кандидатов в независимые директора. Ни одно лицо не должно участвовать в принятии решений, связанных с собственным вознаграждением. Вознаграждение должно справедливо отражать ожидаемый вклад члена Совета директоров в повышение эффективности всего Совета директоров и деятельности Общества. При установлении размера вознаграждения члена Совета директоров принимаются во внимание обязанности членов Совета директоров, масштабы деятельности Общества, долгосрочные цели и задачи, определяемые стратегией развития, сложность вопросов, рассматриваемых Советом директоров и, при необходимости, уровень вознаграждения в аналогичных компаниях частного сектора (бенчмаркинг, обзор вознаграждений).	Соблюдается	Уровень вознаграждения Независимых директоров Общества установлен Единственным акционером.

	Членам Совета директоров выплачивается фиксированное годовое вознаграждение, а также дополнительное вознаграждение за участие и председательство в комитетах Совета директоров. Вознаграждение члена Совета директоров не должно включать опционы или другие элементы, связанные с результатами деятельности Общества. При этом, членам Совета директоров Общества являющимся государственными служащими и/или представителями Единственного акционера, а также Председателю Правления (в случае его членства в Совете директоров), вознаграждение за членство в Совете директоров не выплачивается. Единственный акционер Общества определяет размер и условия выплаты вознаграждения и компенсации расходов членам Совета директоров Общества. При этом, условия вознаграждения директоров отражаются в договорах, заключаемых с ними, и/или при необходимости, во внутреннем документе Общества.		
--	--	--	--

3.1 0.	При Совете директоров Общества созданы комитеты, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов по аудиту (и управлению рисками), стратегическому планированию, кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам. В целях повышения эффективности принятия инвестиционных решений, Комитет по стратегическому планированию предварительно рассматривает стратегические инвестиционные проекты. Понятие стратегического инвестиционного проекта определено внутренними документами Общества. Наличие комитетов не освобождает членов Совета директоров от ответственности за принятые решения в рамках компетенции Совета директоров. Комитеты создаются для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым комитетами вопросам принимается Советом директоров. Деятельность комитетов регулируется внутренними документами, утверждаемыми Советом директоров, содержащими положения о составе, компетенции, порядке избрания членов комитета, порядке работы комитетов, а также о правах и обязанностях их членов. Единственный акционер вправе по запросу ознакомиться с положениями о комитетах. Для организации работы комитета, секретарем комитета назначается корпоративный секретарь в соответствии с решением комитета или Совета директоров. Секретарь комитета обеспечивает подготовку заседаний комитета, сбор и систематизацию материалов к заседаниям, своевременное направление членам комитета и приглашенным лицам уведомлений о проведении заседаний комитета, повестку дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня, протоколирование заседаний, подготовку проектов решений комитета, а также последующее хранение всех соответствующих материалов.	Соблюдается	При Совете директоров Общества создано 3 комитета: 1) Комитет по аудиту 2) Комитет по стратегическому планированию 3) Комитет по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Состав Комитетов Совета директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» на 31 декабря 2024года. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Председатель, члены, эксперты Комитета по аудиту Совета директоров</th><th>ФИО</th><th>Должность</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Председатель Комитета</td><td>Алимухамбетов Нуржан Ерхжанович</td><td>Член Совета директоров – независимый директор</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Член Комитета</td><td>Самакова Айткуль Байгазиевна</td><td>Член Совета директоров – независимый директор</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Член Комитета</td><td>Шайхы Жандос Алкенович</td><td>Член Совета директоров</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th><th>Председатель, члены, эксперты Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров</th><th>ФИО</th><th>Должность</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Председатель Комитета</td><td>Самакова Айткуль Байгазиевна</td><td>Член Совета директоров – независимый директор</td></tr> </tbody> </table>		Председатель, члены, эксперты Комитета по аудиту Совета директоров	ФИО	Должность	1	Председатель Комитета	Алимухамбетов Нуржан Ерхжанович	Член Совета директоров – независимый директор	2	Член Комитета	Самакова Айткуль Байгазиевна	Член Совета директоров – независимый директор	3	Член Комитета	Шайхы Жандос Алкенович	Член Совета директоров	№	Председатель, члены, эксперты Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров	ФИО	Должность	1	Председатель Комитета	Самакова Айткуль Байгазиевна	Член Совета директоров – независимый директор
	Председатель, члены, эксперты Комитета по аудиту Совета директоров	ФИО	Должность																								
1	Председатель Комитета	Алимухамбетов Нуржан Ерхжанович	Член Совета директоров – независимый директор																								
2	Член Комитета	Самакова Айткуль Байгазиевна	Член Совета директоров – независимый директор																								
3	Член Комитета	Шайхы Жандос Алкенович	Член Совета директоров																								
№	Председатель, члены, эксперты Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров	ФИО	Должность																								
1	Председатель Комитета	Самакова Айткуль Байгазиевна	Член Совета директоров – независимый директор																								

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1 1.	Совет директоров принимает решение о создании комитетов, определяет состав комитетов, сроки и полномочия. Комитеты состоят из числа членов Совета директоров, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, компетенциями и навыками для работы в комитете. При формировании составов комитетов принимается во внимание наличие потенциальных конфликтов интересов. Председателям комитетов наряду с профессиональными компетенциями следует обладать организаторскими и лидерскими качествами, хорошими коммуникативными навыками для эффективной организации деятельности комитета. На заседаниях комитетов должны присутствовать только члены комитетов. Присутствие остальных лиц допускается только по приглашению комитета. При необходимости комитеты могут привлекать экспертов и консультантов. Комитеты утверждают план своей работы (рекомендуется до начала календарного года), который согласовывается с планом работы Совета директоров, с указанием перечня рассматриваемых вопросов и дат проведения заседаний. Периодичность проведения заседаний комитетов составляет не менее четырех заседаний в год. Заседания комитетов проводятся в очной форме, с оформлением протокола. В целях создания благоприятных условий и сокращения затрат на проведение заседаний комитетов допускается участие членов комитетов посредством технических средств связи. Председатели комитетов готовят отчет о деятельности комитета и на отдельном заседании отчитываются перед Советом директоров об итогах деятельности за год в ходе заседания Совета директоров. Совет директоров имеет право в любое время в течение года потребовать у комитетов представить отчет о текущей деятельности. Сроки подготовки и представления такого отчета определяются Советом директоров.	Соблюдается	В связи с изменением в составе Совета директоров Общества (протокол Совета директоров Общества от 07.08.2024 года № 13), утвержден состав Комитетов Совета директоров Общества.
-------------------	--	--------------------	--

3.1 2.	Председатель Комитета по стратегическому планированию избирается из числа независимых членов Совета директоров на срок исполнения Советом директоров своих полномочий на одном из первых заседаний Совета директоров. Решение об избрании принимается простым большинством голосов от общего числа членов Совета директоров. При необходимости в состав комитета по стратегическому планированию могут привлекаться эксперты имеющие соответствующий опыт и компетенцию. Члены комитета, не являющиеся членами Совета директоров, назначаются Советом директоров по представлению Председателя Комитета. Основными функциями комитета по стратегическому планированию является разработка и представление Совету директоров Общества рекомендаций по вопросам выработки приоритетных направлений деятельности Общества и стратегии его развития, включая вопросы по разработке мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Общества, его рентабельной деятельности и устойчивого развития. Детальные цели и задачи комитета предусмотрены положением о комитете.	Соблюдается	
3.1 3.	В состав Комитета по аудиту входят независимые директора, обладающие необходимыми знаниями и практическим опытом в области бухгалтерского учета и аудита, управления рисками, внутреннего контроля. Председателем Комитета по аудиту является независимый директор. Основные функции Комитета по аудиту включают вопросы внутреннего и внешнего аудита, финансовой отчетности, внутреннего контроля и управления рисками, соблюдения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов и иные вопросы по поручению Совета директоров. Кроме того, Комитет по аудиту оценивает кандидатов во внешние аудиторы Общества, а также предварительно анализирует заключение аудиторской организации перед	Соблюдается	

	представлением его Совету директоров и Единственному акционеру. Член Совета директоров, не являющийся независимым, может быть избран в состав комитета, если Совет директоров в порядке исключения решит, что членство данного лица в комитете по аудиту необходимо в интересах Единственного акционера и Общества. При возникновении данного назначения Совету директоров следует раскрыть характер зависимости данного лица и обосновать такое решение.		
3.1 4.	В состав Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам входит большинство из числа независимых директоров в целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния заинтересованных лиц (представителей Единственного акционера, Председателя Правления, работников и иных лиц) на суждения членов комитета. Членам комитета следует обладать необходимыми знаниями и практическим опытом в области управления персоналом и оценки его деятельности, а также в сфере корпоративного управления. Председателем комитета является независимый директор. Комитет по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам определяет критерии подбора кандидатов в члены Совета директоров, кандидатуры топ-менеджеров, вырабатывает политику Общества в области вознаграждения данных лиц, производит регулярную оценку деятельности членов Совета директоров и топ-менеджеров. Основные функции комитета включают вопросы назначения (избрания), постановки мотивационных КПД, оценки деятельности, вознаграждения и планирования преемственности Председателя и членов Правления, вопросы назначения и вознаграждения Корпоративного секретаря, а также участие в рассмотрении указанных вопросов в отношении состава самого Совета директоров, в случаях предоставления таких полномочий Единственным	Соблюдается	

	акционером. В этом случае, членам Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам рекомендуется не допускать возникновения ситуации с конфликтом интересов и не принимать участие при рассмотрении вопросов собственного назначения и/или вознаграждения.		
--	---	--	--

3.1 5.	Подготовка и проведение заседаний Совета директоров должны способствовать максимальной результативности его деятельности. Для выполнения своих обязанностей членам Совета директоров необходимо иметь доступ к полной, актуальной и своевременной информации. Совету директоров следует соблюдать установленные документами Общества процедуры по подготовке и проведению заседаний Совета директоров.	Соблюдается	
-------------------	--	--------------------	--

3.1 6.	Заседания Совета директоров проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым Советом директоров до начала календарного года, включающим перечень рассматриваемых вопросов и график проведения заседаний с указанием дат. Проведение заседаний Совета директоров и его комитетов осуществляется посредством очной или заочной форм голосования, при этом количество заседаний с заочной формой голосования необходимо минимизировать. Рассмотрение и принятие решений по вопросам важного и стратегического характера осуществляется только на заседаниях Совета директоров с очной формой голосования. Если члены Совета директоров (не более 30% от общего количества членов Совета директоров) не имеют возможности лично присутствовать на заседании Совета директоров возможно сочетание обеих форм заседания Совета директоров и его комитетов. При этом отсутствующий член совета директоров может участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, используя технические средства связи и предоставлять свое мнение в письменной форме. Рекомендуемая периодичность проведения заседаний Совета директоров составляет не менее шести заседаний в год. Рекомендуется равномерное распределение количества вопросов, планируемых к рассмотрению в течение года, для обеспечения тщательного и полноценного обсуждения и принятия своевременных и качественных решений.	Соблюдается	
-------------------	---	--------------------	--

3.1 7.	Материалы к заседаниям Совета директоров направляются заблаговременно – не менее чем за 10 календарных дней, если иные сроки не установлены Уставом Общества. В повестку заседания Совета директоров не включаются вопросы, материалы по которым были предоставлены с нарушением сроков. В случае включения в повестку вопросов с нарушением сроков, Председателю Совета директоров предоставляется исчерпывающее обоснование данной необходимости, указанное обстоятельство учитывается при оценке деятельности Корпоративного секретаря Общества.	соблюдается	
-------------------	---	--------------------	--

3.1 8.	Совет директоров принимает решения на основе полной, достоверной и качественной информации. Для принятия Советом директоров эффективных и своевременных решений необходимо обеспечить соблюдение следующих условий: 1) высокое качество материалов, информации, документов, предоставляемых Совету директоров (в том числе при необходимости перевод на английский язык); 2) получение мнения экспертов (внутренних и внешних) при необходимости (следует учитывать, что привлечение экспертов не снимает с Совета директоров ответственности за принятое решение); 3) время, уделяемое обсуждениям на Совете директоров, особенно для важных и сложных вопросов; 4) своевременное рассмотрение вопросов; 5) в решениях предусматривается план дальнейших действий, сроки и ответственные лица. Следующие факторы могут оказать отрицательное влияние на качество решений Совета директоров: 1) доминирование одного или нескольких директоров на заседании, что может ограничить полноценное участие в обсуждениях других директоров; 2) формальное отношение к рискам; 3) преследование личных интересов и низкие этические стандарты; 4) формальное принятие решений на заседании Совета директоров, без реальных и активных обсуждений; 5) позиция бескомпромиссности (отсутствие гибкости) или отсутствие стремления к развитию (довольствование текущим положением); 6) слабая организационная культура; 7) недостаток информации и/или анализа. Члены Совета директоров могут запросить дополнительную информацию по вопросам повестки дня, необходимую для принятия решения.	Соблюдается	
-----------	---	-------------	--

3.1 9.	Каждый член Совета директоров участвует на заседаниях Совета директоров и комитета, в состав которого он входит. Отступление от данной нормы допускается в исключительных случаях, оговариваемых в Положении о Совете директоров. Кворум для проведения заседания Совета директоров определяется Уставом Общества, но составляет не менее половины от числа его членов. Решения на заседании Совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании, если законодательством Республики Казахстан, уставом Общества или его внутренними документами, определяющим порядок созыва и проведения заседаний Совета директоров, не предусмотрено иное. При решении вопросов на заседании Совета директоров Общества каждый член Совета директоров Общества обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета директоров Общества иному лицу, в том числе другому члену Совета директоров Общества не допускается. При принятии Советом директоров Общества решений, в случае равенства голосов членов Совета директоров, право решающего голоса принадлежит Председателю Совета директоров Общества. Член Совета директоров, имеющий заинтересованность по вопросу, вынесенному на рассмотрение Совету директоров, не участвует в обсуждении и голосовании по данному вопросу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета директоров. Совету директоров может проводить ревизию ранее принятых решений. Анализ подлежат как само решение, так и процесс его принятия. Рекомендуется проводить ревизию ранее принятых решений при проведении Советом директоров оценки своей деятельности.	Соблюдается	
-------------------	---	--------------------	--

3.2 0.	Совет директоров, комитеты и члены Совета директоров оцениваются на ежегодной основе в соответствии с внутренними документами Общества. При этом не реже одного раза в три года оценка проводится с привлечением независимой профессиональной организации. Оценка позволяет определять вклад Совета директоров и каждого из его членов в достижении стратегических задач развития Общества, а также выявлять направления и рекомендовать меры для улучшений. Результаты оценки принимаются во внимание при переизбрании или досрочном прекращении полномочий членов Совета директоров. Оценка является одним из основных инструментов повышения профессионализма Совета директоров и его индивидуальных членов. Проведение оценки обязательно как для независимых директоров, так и для представителей Единственного акционера. Проведение оценки осуществляется по принципам, таким как регулярность, комплексность, непрерывность, реалистичность, конфиденциальность. Процесс, сроки и порядок проведения оценки деятельности Совета директоров, его комитетов и членов Совета директоров следует четко регламентировать во внутренних документах Общества. Оценка включает, но не ограничивается рассмотрением следующих вопросов: 1) оптимальность состава Совета директоров (баланс навыков, опыта, разнообразие состава, объективность) в контексте стоящих задач перед Холдингом; 2) ясность понимания видения, стратегии, основных задач, проблем и ценностей Холдинга; 3) планы преемственности и развития; 4) функционирование Совета директоров как единого органа, роли Совета директоров и Председателя Правления в деятельности Общества;	Соблюдается	Оценка деятельности Совета директоров за 2024 год проводилась собственными силами, методом анкетирования (решение Совета директоров от 02 мая 2024 года, протокол № 06).
-----------	--	-------------	--

5) эффективность взаимодействия Совета директоров с Единственным акционером, Правлением и должностными лицами Общества; 6) эффективность каждого из членов Совета директоров; 7) эффективность деятельности комитетов Совета директоров и их взаимодействие с Советом директоров, членами Правления; 8) качество информации и документов, предоставляемых Совету директоров; 9) качество обсуждений на Совете директоров, в комитетах; 10) эффективность деятельности Корпоративного секретаря; 11) ясность в понимании процессов и компетенций; 12) процесс выявления и оценки рисков; 13) взаимодействие с Единственным акционером и иными заинтересованными сторонами. Способами оценки являются самооценка или привлечение независимого консультанта для повышения качества оценки. Независимый внешний консультант привлекается не реже чем один раз в три года. Результаты оценки могут служить основанием для переизбрания всего состава Совета директоров или отдельного его члена, пересмотра состава Совета директоров и размера вознаграждения членам Совета директоров. В случае наличия серьезных недостатков в результатах деятельности отдельных членов Совета директоров, Председатель Совета директоров проводит консультации с Единственным акционером. Совет директоров в ежегодном годовом отчете отражает способ проведения оценки Совета директоров и принятые меры по ее результатам. Единственный акционер может провести оценку Совета директоров самостоятельно или с привлечением независимого консультанта. Во внимание принимаются результаты оценки, проведенной самостоятельно Советом		
--	--	--

	директоров, результаты деятельности Общества, выполнение КПД и иные факторы.		
--	---	--	--

3.2 1.	В целях эффективной организации деятельности Совета директоров и взаимодействия Правления с Единственным акционером, Советом директоров назначается Корпоративный секретарь. Совет директоров принимает решение о назначении Корпоративного секретаря, определяет срок его полномочий, функции и порядок деятельности, размер должностного оклада и условия вознаграждения, принимает решение о создании службы (секретариата) Корпоративного секретаря (при необходимости) и определяет бюджет указанной службы. Корпоративный секретарь подотчетен Совету директоров Общества и независим от Правления Общества. Основные обязанности Корпоративного секретаря включают содействие в своевременном и качественном принятии корпоративных решений со стороны Совета директоров, Единственного акционера, выполнение роли советника для членов Совета директоров по всем вопросам их деятельности и применения положений настоящего Кодекса, а также мониторинг за реализацией настоящего Кодекса и участие в совершенствовании корпоративного управления в Обществе. Корпоративный секретарь также осуществляет подготовку отчета о соблюдении принципов и положений настоящего Кодекса, который включается в состав годового отчета Общества. В данном отчете следует отражать перечень принципов и положений Кодекса, которые не соблюдаются, с приведением соответствующих объяснений. Основные функции Корпоративного секретаря включают, но не ограничиваются следующими. В части обеспечения деятельности Совета директоров: 1) оказание помощи Председателю Совета директоров в формировании плана работы и повесток заседаний; 2) организация проведения заседаний Совета директоров и его комитетов;	Соблюдается	В Обществе решением Совета директоров от 9 июня 2022 года (протокол № 7) назначен Корпоративный секретарь, со сроком полномочий 3 (три) года, до 30 июня 2025 года.
-----------	---	-------------	---

3) обеспечение получения членами Совета директоров актуальной и своевременной информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня и в рамках компетенции Совета директоров; 4) протоколирование заседаний Совета директоров и комитетов, обеспечение хранения протоколов, стенограмм, аудио-видео записей, материалов заседаний Совета директоров и комитетов; 5) консультирование членов Совета директоров по вопросам законодательства Республики Казахстан, устава Общества, настоящего Кодекса, внутренних документов, осуществление мониторинга происходящих изменений и своевременное информирование членов Совета директоров; 6) организация введения в должность вновь избранных членов Совета директоров; 7) организация обучения членов Совета директоров и привлечения экспертов; 8) организация взаимодействия членов Совета директоров с Правлением. В части обеспечения взаимодействия с Единственным акционером Корпоративный секретарь обеспечивает ежеквартальный мониторинг исполнения решений Единственного акционера и предоставления информации на запросы Единственного акционера на своевременной основе. В части внедрения надлежащей практики корпоративного управления Корпоративный секретарь обеспечивает: 1) мониторинг реализации и соблюдения принципов и положений настоящего Кодекса; 2) подготовку отчета о соблюдении принципов и положений настоящего Кодекса; 3) выявление в рамках исполнения своих функций нарушений в части норм корпоративного управления, закрепленных законодательством, уставом и другими документами Общества;		
--	--	--

4) консультирование акционеров, должностных лиц, работников Общества по вопросам корпоративного управления; 5) мониторинг лучшей мировой практики в сфере корпоративного управления и внесение предложений по совершенствованию практики корпоративного управления в Общества. В случае возникновения ситуаций с конфликтом интересов, Корпоративный секретарь доводит данную информацию до сведения Председателя Совета директоров. Для исполнения своих обязанностей Корпоративный секретарь обладает знаниями, опытом и квалификацией, добросовестной деловой репутацией. В зависимости от размера Общества и масштаба его деятельности, может быть создана Служба Корпоративного секретаря. На должность Корпоративного секретаря назначается лицо, имеющее высшее юридическое или экономическое образование, с не менее чем 5-летним опытом работы, и практические знания в сфере корпоративного управления и корпоративного права. В целях повышения эффективности подготовки и проведения заседаний Совета директоров рекомендуется периодически обсуждать полноту и полезность предоставленных членам Совета директоров материалов. Результаты данных обсуждений служат основанием для оценки эффективности деятельности Корпоративного секретаря. В отношении Корпоративного секретаря в Обществе разрабатывается программа введения в должность и планирования преемственности. Поиск и назначение Корпоративного секретаря осуществляются на основе открытых и прозрачных процедур, закрепленных во внутренних документах Общества. Корпоративный секретарь осуществляет свою деятельность на основе положения, утверждаемого Советом директоров, в котором указываются функции,		
---	--	--

	права и обязанности, порядок взаимодействия с органами Общества, квалификационные требования и другая информация. Для выполнения своих функций Корпоративный секретарь наделяется следующими полномочиями: 1) запрашивать и получать у органов, должностных лиц и работников Общества документы и информацию, необходимые для принятия решений на заседаниях Совета директоров и решений Единственного акционера; 2) принимать меры по организации заседаний Совета директоров и по доведению до должностных лиц Общества информации о принятых решениях Советом директоров и Единственным акционером, а также последующему контролю их исполнения; 3) непосредственно взаимодействовать с Председателем и членами Совета директоров, Председателем и членами Правления, работниками Общества, Единственным акционером. Правление Общества оказывает Корпоративному секретарю всестороннее содействие при исполнении им своих полномочий.		
3.2 2.	В целях соблюдения принципов деловой этики, оптимального регулирования социально-трудовых споров, возникающих в Обществе, назначается Омбудсмен из числа работников Общества/Единственного акционера. Кандидату на должность Омбудсмена следует обладать безупречной деловой репутацией, высоким авторитетом, а также способностью принятия беспристрастных решений. Омбудсмен назначается решением Совета директоров Общества и подлежит переизбранию каждые два года. Роль Омбудсмена заключается в консультировании обратившихся к нему работников, участников трудовых споров, конфликта и оказании им содействия в выработке взаимоприемлемого, конструктивного и реализуемого решения с учетом	Соблюдается	Решением Совета директоров Общества от 4 июня 2024 года (протокол № 8) сроком на 2 года назначен Омбудсмен Общества Акрачкова Д.В., занимающая должность Руководителя аппарата «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» Основными функциями Омбудсмена являются: 1) рассмотрение обращений работников, должностных лиц Общества и вынесение рекомендаций для их разрешений, в том числе взаимодействуя с государственными органами, органами управления Общества; 2) сбор сведений по фактам нарушения и несоблюдения положений настоящего Кодекса деловой этики с формированием на ежегодной основе Отчета о состоянии морально-этического климата в Обществе; 3) консультация работников, должностных лиц по положениям Кодекса деловой этики;

соблюдения норм законодательства Республики Казахстан (в том числе, соблюдения конфиденциальности при необходимости), оказании содействия в решении проблемных социально-трудовых вопросов как работников, так и Общества. Омбудсмен выносит на рассмотрение соответствующих органов и должностных лиц Общества выявленные им проблемные вопросы, носящие системный характер и требующие принятия соответствующих решений (комплексных мер), выдвигает конструктивные предложения для их решения. Омбудсмен не реже одного раза в год предоставляет отчет о результатах проведенной работы Комитету по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров, Совету директоров Общества, которые оценивают результаты его деятельности. Совет директоров Общества оценивает результаты деятельности Омбудсмена и принимает решение о продлении или прекращении полномочий лица, занимающего должность Омбудсмена.		4) инициация рассмотрения споров по нарушению положений Кодекса деловой этики и участие в их урегулировании во внесудебном и судебном порядках. В части корпоративных конфликтов и конфликтов интересов Омбудсмен координирует свои действия с лицами, ответственными за разрешение корпоративных конфликтов и конфликтов интересов, согласно Политике по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов Общества.
--	--	---

3.2 3.	Для осуществления внутреннего аудита как деятельности по предоставлению независимых и объективных гарантий и консультаций, направленной на совершенствование работы Общества, создана и функционирует Служба внутреннего аудита. Внутренний аудит помогает достичь поставленных целей, используя систематизированный и последовательный подход к оценке и повышению эффективности процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления. Совет директоров Общества определяет количественный состав и срок полномочий Службы внутреннего аудита, назначает ее руководителя и работников, а также досрочно прекращает их полномочия, определяет порядок ее работы, размер и условия оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита, а также бюджет Службы внутреннего аудита. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и Правления Общества. Служба внутреннего аудита подчиняется непосредственно Совету директоров Общества и является независимой от Правления Общества. Задачи и функции Службы внутреннего аудита, ее права и ответственность определяются положением о Службе внутреннего аудита, утверждаемым Советом директоров Общества. Ключевые обязанности Службы внутреннего аудита включают оценку качества систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления в Обществе и доведение до сведения Совета директоров информации о достаточности и эффективности данных систем. Основная задача Службы внутреннего аудита заключается в содействии улучшению результатов деятельности Общества. 76. В положении о Службе внутреннего аудита определяется и закрепляется следующее:	Соблюдается	Имеется Служба внутреннего аудита Общества.
-------------------	---	--------------------	--

	1) приверженность принципам и положениям, принятым международным Институтом внутренних аудиторов (The Institute of Internal Auditors); 2) статус, цели и задачи внутреннего аудита Общества; 3) условия обеспечения независимости, объективности и профессионализма Службы внутреннего аудита для достижения целей, и задач внутреннего аудита и эффективного выполнения Службой внутреннего аудита своих функций и обязанностей; 4) квалификационные требования к руководителю и работникам Службы внутреннего аудита; 5) объем и содержание деятельности внутреннего аудита; 6) право доступа к документации, сотрудникам и материальным активам при выполнении соответствующих заданий; 7) порядок взаимодействия Службы внутреннего аудита с Советом директоров и Правлением Общества и представления отчетности Комитету по аудиту и Совету директоров Общества. В положении о Службе внутреннего аудита предусматриваются также следующие задачи и функции: 1) содействие Правлению и работникам Общества в разработке и мониторинге исполнения процедур и мероприятий по совершенствованию систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления; 2) координация деятельности с внешним аудитором Общества, а также лицами, оказывающими услуги по консультированию в области управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления; 3) подготовка и предоставление Совету директоров и Комитету по аудиту периодических отчетов о результатах деятельности Службы внутреннего аудита и выполнении (годового) аудиторского плана (в том числе включающих информацию о существенных рисках, недостатках,		
--	--	--	--

	результатах и эффективности выполнения мероприятий по устранению выявленных недостатков, результатах оценки фактического состояния, надежности и эффективности системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления); 4) проверка соблюдения членами Правления Общества и ее работниками положений законодательства Республики Казахстан и внутренних документов, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдения этических требований; 5) осуществление мониторинга за исполнением рекомендаций внешнего аудитора; 6) предоставление консультаций в рамках утвержденного Советом директоров плана работ по вопросам организации и совершенствования внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления и организации внутреннего аудита, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Службы внутреннего аудита. 77. Оценка эффективности деятельности Службы внутреннего аудита, ее руководителя и работников осуществляется Советом директоров на основе рассмотрения отчетов Службы внутреннего аудита, соблюдения сроков исполнения (годового) аудиторского плана и представления отчетности, оценки соответствия отчетов требованиям стандартов и внутренних нормативных документов Службы внутреннего аудита.		
--	---	--	--

3.2 4.	Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется Правлением. Председатель и члены правления обладают высокими профессиональными и личностными характеристиками, добросовестной деловой репутацией и придерживаются этических стандартов. Председатель Правления обладает высокими организаторскими способностями, работает в активном взаимодействии с Единственным акционером и конструктивно выстраивает диалог с Советом директоров, работниками и другими заинтересованными сторонами.	Соблюдается	В Обществе создан и функционирует коллегиальный исполнительный орган – Правление. Согласно решению Совета директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» от 15.03.2023 года (протокол № 03), утвержден количественный состав Правления Общества - 5 единиц. По состоянию на 31.12.2024г. в состав Правления Общества входили: 1. Чайжунусов А.С.– Председатель Правления; 2. Ержанова М.Н. – Заместитель Председателя Правления; 3. Куклин С.Г. – Заместитель Председателя Правления; 4. Бектыбаева А.Е.- Заместитель Председателя Правления; 5. Балкин А.Ж. - Заместитель Председателя Правления. Председатель и члены Правления Общества обладают высокими профессиональными и личностными характеристиками, имеют безупречную деловую репутацию и придерживаются высоких этических стандартов.
3.2 5.	Правление подотчетно Совету директоров и осуществляет руководство ежедневной деятельностью Общества, несет ответственность за реализацию стратегии развития и/или плана развития и решений, принятых Советом директоров и Единственным акционером.	Соблюдается	
3.2 6.	Совет директоров избирает членов Правления (за исключением Председателя Правления), определяет сроки полномочий, размер должностного оклада, условия оплаты их труда и премирования. Ключевую роль в процессе поиска и отбора кандидатов в состав Правления, определении их вознаграждения играет Комитет по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров Общества. Предложения по кандидатам, на избрание в состав Правления на рассмотрение Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров вносит Председатель Правления. В случае отклонения Советом директоров кандидата, предложенного руководителем Правления на одну и ту же вакантную должность в состав Правления во второй раз, право на	Соблюдается	Срок полномочий действующего состава Правления Общества установлен решением Совета директоров Общества до 17.03.2026 года (протокол № 03 от 15 марта 2023 года). Процессы вознаграждения и оценке деятельности членов Правления Общества закреплены в Правилах оплаты труда, оценки деятельности и вознаграждения руководящих работников Общества, утвержденных решением Совета директоров Общества от 26.09.2019 года (протокол № 7).

	внесение предложения по кандидату на данную вакантную должность переходит к Совету директоров. Совет директоров может в любое время прекратить полномочия членов Правления (за исключением Председателя Правления). Рекомендуется избирать членов Правления Общества сроком до трех лет. Сроки полномочий Председателя и членов Правления совпадают со сроком полномочий Правления в целом. Для повышения прозрачности процессов назначения и вознаграждения членов Правления Общества, Совету директоров рекомендуется утвердить и строго соблюдать правила по назначениям, вознаграждениям, оценке и преемственности членов Правления Общества.		
3.2 7.	Правление под руководством Совета директоров разрабатывает стратегию развития и/или план развития Общества. Правление обеспечивает: 1) осуществление деятельности в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества, решениями Единственного акционера, Совета директоров; 2) надлежащее управление рисками и внутренний контроль; 3) выделение ресурсов для реализации решений Единственного акционера, Совета директоров; 4) безопасность труда работников Общества; 5) создание атмосферы заинтересованности и лояльности работников Общества, развитие корпоративной культуры. Совет директоров осуществляет контроль над деятельностью Правления Общества. Контроль может быть реализован посредством предоставления Правлением регулярной отчетности Совету директоров и заслушиванием Правления по вопросам исполнения среднесрочных планов развития и достигнутых результатов не реже одного раза в год.	Соблюдается	

3.2 8.	Правление проводит очные заседания и обсуждает вопросы реализации стратегии развития и/или плана развития, решений Единственного акционера, Совета директоров и операционной деятельности. Заседания Правления проводятся на регулярной основе. Случаи проведения заочных заседаний ограничены и определены в Уставе и внутренних документах Общества. Правление формирует план работы на предстоящий год с перечнем вопросов до начала календарного года. Члены Правления заблаговременно обеспечиваются материалами к рассмотрению, надлежащего качества. При рассмотрении таких вопросов, как стратегии развития и/или планы развития, инвестиционные проекты, управление рисками допускается проведение нескольких заседаний. При рассмотрении каждого вопроса отдельное обсуждение посвящается рискам, связанным с принятием/непринятием решения и их влияния на рентабельную деятельность Общества. Все вопросы, выносимые по инициативе Правления на рассмотрение Совета директоров и Единственного акционера, предварительно рассматриваются и одобряются Правлением.	Соблюдается	
3.2 9.	Председатель и члены Правления не допускают возникновения ситуации с конфликтом интересов. При возникновении конфликта интересов, они заблаговременно уведомляют об этом Совет директоров либо Председателя Правления, о необходимости зафиксировать это письменно и не участвовать в принятии решения по вопросу.	Соблюдается	
3.3 0.	Председатель и члены Правления могут занимать должности в других организациях только с одобрения Совета директоров. Председатель Правления не занимает должность руководителя правления другого юридического лица.	Соблюдается	На 31 декабря 2024 года Председатель Правления Общества Чайжунусов А.С. не занимал другие должности правления другого юридического лица.
3.3 1.	Правление обеспечивает создание оптимальной организационной структуры Общества. Организационная структура должна быть направлена на:	Соблюдается	Согласно подпункту 27) пункта 13.2 статьи 13 Устава АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» в компетенцию совета директоров входит принятие решения об утверждении общей численности работников.

	1) эффективность принятия решений; 2) увеличение продуктивности Общества; 3) оперативность принятия решений; 4) организационную гибкость. Отбор кандидатов на вакантные позиции Общества осуществляется на основе открытых и прозрачных конкурсных процедур. Карьерное продвижение, материальное стимулирование работников Общества осуществляется в соответствии с принципами меритократии с учетом уровня знаний, компетенций, опыта работы и достижения поставленных задач. В Обществе формируется пул работников кадрового резерва, из которого в последующем могут производиться назначения на руководящие должности среднего и высшего менеджмента. Работники проходят комплексную оценку эффективности деятельности на ежегодной основе. Процедуры отбора кадров реализовываются по следующим требованиям: предпочтение развитию внутренних ресурсов Общества, а при отсутствии таковой возможности – открытость и отсутствие ограничений для занятия должностей для широкого круга лиц, обеспечивая принцип равенства возможностей, которые способствуют повышению конкуренции и отбора достойных претендентов, отвечающих требованиям профессионализма и компетентности; беспристрастный подбор кадров и полное отсутствие протекционизма, патронажной системы приема (по принципу преданности, этнической принадлежности, родственных связей и личной дружбы); правовая регламентация, в том числе в вопросах закрепления принципов и критериев оценки кандидатов, исключая условия для субъективности при вынесении решения.		Согласно подпункта 2) пункта 3 Приложения 1 к Правилам формирования системы управления рисками и внутреннего контроля для страховых (перестраховочных) организаций, утвержденным постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года № 198 (далее – Правила № 198), Совет директоров утверждает Положение об организационно-функциональной структуре управления Общества, и, соответственно организационную структуру Общества, которая является приложением №20 к Положению об ОФСУ. Оценка деятельности работников Общества регулируется Правилами оплаты труда, оценки деятельности и вознаграждения руководящих работников акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», утвержденными решением Совета директоров Общества от 26.09.2019г., протокол № 7; Правилами оплаты труда и премирования, оценки эффективности деятельности работников Службы внутреннего аудита, Корпоративного секретаря, Комплаенс-контролера, подотчетных Совету директоров акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», утвержденными решением Совета директоров Общества от 24.04.2019г., протокол 33, Правилами оценки эффективности деятельности работников АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», утвержденными решением Правления Общества от 24.12.2020г., протокол № 83. Основными целями при оценке эффективности деятельности являются: 1) обеспечение единых принципов управления эффективностью деятельности работников; 2) обеспечение согласованности целей структурных подразделений и работников со Стратегией развития Общества и Планом развития Общества; 3) выявление потенциала и определения перспектив развития работников Общества; 4) обеспечение организованного подхода к профессиональному развитию работников в соответствии с целями Общества; 5) обеспечение поддержки управленческих решений о переводе работника на другую должность, изменении условий оплаты труда, о предоставлении и размере премии;
--	--	--	--

			6) обеспечение прозрачных критериев для поощрения и премирования работников на основе оценки; 7) закрепление ответственности работников за достижение измеримых результатов.
3.3 4.	Председатель и члены Правления оцениваются Советом директоров. Основным критерием оценки является достижение поставленных КПД. Мотивационные КПД Председателя и членов Правления утверждаются Советом директоров Общества. Предложения в части мотивационных КПД членов Правления на рассмотрение Совету директоров вносит Председатель Правления. Результаты оценки оказывают влияние на размер вознаграждения, поощрение, переизбрание (назначение) или досрочное прекращение полномочий. Оплата труда Председателя и членов Правления складывается из постоянной и переменной части. При установлении должностного оклада во внимание принимаются сложность выполняемых задач, персональные компетенции работника и его конкурентоспособность на рынке, вклад, вносимый данным лицом в развитие Общества, уровень должностных окладов в аналогичных компаниях, экономическая ситуация в Обществе. В случае досрочного расторжения трудового договора, вознаграждение выплачивается в соответствии с внутренними документами, утвержденными Советом директоров Общества.	Соблюдается	В соответствии с подпунктом 14) пункта 13.2 Устава АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» к исключительной компетенции Совета директоров Общества относится определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда, премирования (вознаграждения), оказания социальной поддержки, а также принятие решения о премировании (вознаграждении) Председателя и членов Правления Общества. Председатель и члены Правления Общества ежегодно оцениваются Советом директоров. Основным критерием оценки является достижение поставленных ключевых показателей деятельности Председателя и членов Правления, состоящих из корпоративных и функциональных ключевых показателей деятельности, которые учитывают специфику деятельности Общества и включают в себя ключевые финансовые и нефинансовые показатели. КПД разрабатываются путем каскадирования стратегических целей АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» и исходя из области компетенции, закрепленной за определенной должностью/руководящим работником и в установленном порядке выносятся на утверждение Советом директоров Общества. Карты КПД на 2024 год были разработаны с учетом утвержденного скорректированного Плана развития АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» и утверждены решением Совета директоров Общества от 25.09.2023 года (протокол № 13).
4.	Принцип устойчивого развития		
4.1.	Общество осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество для обеспечения устойчивого развития в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон. Подход ответственного, продуманного и рационального взаимодействия с заинтересованными сторонами будет способствовать устойчивому развитию Общества.	Соблюдается	В целях определения основополагающих норм, принципов, правил и подходов, которых должно придерживаться Общество в построении систем управления в области устойчивого развития в Обществе разработана и утверждена Советом директоров от 20 ноября 2019 года (протокол № 10) Политика устойчивого развития АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана».

			Решая задачи в области устойчивого развития, Общество опирается на свою миссию, Стратегию развития Общества и Холдинга, а также использует международные нормы поведения и принципы, закреплённые международными стандартами в области устойчивого развития. Использование международных стандартов в области устойчивого развития, Общество рассматривает, как необходимое условие обеспечения соответствия своей деятельности лучшей международной практике и достижения целей и задач в области устойчивого развития. Правление Общества обеспечивает формирование надлежащей системы управления устойчивым развитием и ее внедрение. Общество осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество для обеспечения устойчивого развития в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон. Подход ответственного, продуманного и рационального взаимодействия с заинтересованными сторонами способствует устойчивому развитию Общества. Принципами в области устойчивого развития являются открытость, подотчетность, прозрачность, этическое поведение, соблюдение интересов заинтересованных сторон, законность, соблюдение прав человека, нетерпимость к коррупции, недопустимость конфликта интересов. В целом данные принципы применяются и соблюдаются Обществом.
4.2.	Общество стремится к рентабельности деятельности, обеспечивают устойчивое развитие, соблюдают баланс интересов заинтересованных сторон. Общество в ходе осуществления своей деятельности оказывают влияние или испытывают на себе влияние заинтересованных сторон. Деятельность в области устойчивого развития соответствует лучшим международным стандартам. Заинтересованные стороны могут оказывать как положительное, так и негативное воздействие на деятельность Общества, а именно на достижение рентабельности, устойчивое развитие, репутацию и имидж, создавать или снижать риски. Общество и его дочерние организации уделяют важное значение надлежащему взаимодействию с заинтересованными сторонами.	Соблюдается	Миссией Общества является поддержка роста экспорта несырьевых товаров, работ, услуг в приоритетных секторах экономики. Общество признает права всех заинтересованных лиц и стремится к сотрудничеству с ними в целях развития своей деятельности и обеспечения устойчивого развития. Общество соблюдает права своих работников в сфере труда, руководствуется принципами Трудового кодекса Республики Казахстан, согласно которым не допускается дискриминация в области труда, по половому, национальному, религиозному и другим признакам, принудительный труд и наихудшие формы детского труда. Этика взаимоотношений работников и руководителей компании регламентируется Кодексом деловой этики АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана». В 2024 году нарушения прав работников Общества, партнеров и третьих лиц не были зафиксированы.

			Работа по информированию о деятельности Общества заинтересованных сторон проводится в соответствии со Специальным медиа-планом. В своей деятельности KazakhExport руководствуется принципами максимальной открытости, прозрачности, достоверности, предоставления равного доступа к информации о компании для всех заинтересованных сторон. Для взаимодействия с населением, на интернет-ресурсе действует интерактивное окно бизнес-мессенджера, через которое оперативно отрабатываются все запросы граждан. Также предусмотрено открытие личного блога Председателя Правления на трех языках, с интеграцией на блог-платформе «Открытый диалог» https://dialog.egov.kz/. АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», как социально-ответственная компания, стремится к построению прозрачного и нетерпимого к проявлениям коррупции общества. В своей деятельности АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» придерживается высоких этических стандартов и принципов открытого и честного ведения бизнеса, а также стремится к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне. Общество соблюдает принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях. АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» провозглашает неотвратимость наказания для работников, вне зависимости от занимаемой должности, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.
4.3.	Общество при определении заинтересованных сторон и взаимодействии с ними использует международные стандарты определения и взаимодействия с заинтересованными сторонами.	Соблюдается	Вопросы взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами регулируются Картой стейкхолдеров Общества, утвержденной решением Правления Общества от 30 сентября 2021 года, которая разработана в целях определения перечня заинтересованных сторон (стейкхолдеров), с которыми Общество осуществляет взаимодействие в процессе своей деятельности, степени их влияния и предназначена для систематизации и визуализации информации об окружении Общества, а также для адекватной стратегии работы с каждым из стейкхолдеров. Годовой отчет является основным каналом регулярного информирования заинтересованных сторон о деятельности Общества. На корпоративном Интернет-ресурсе проводится опрос удовлетворенности сервисом и услугами Общества.

			Годовой отчет является основным каналом регулярного информирования заинтересованных сторон о деятельности Общества. Общество использует различные формы взаимодействия, коммуникации с заинтересованными сторонами и старается учитывать предпочтения заинтересованных сторон и подчеркивает, что обратная связь и взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами важны для поддержания долгосрочных конструктивных отношений, выявления новых возможностей сотрудничества и новых способов внесения вклада в работу компании. АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» ежегодно проводит опросы внутренних и внешних заинтересованных сторон для определения существенных тем в соответствии с обновлёнными стандартами Глобальной инициативы по отчётности (GRI 2021) в области устойчивого развития. При подготовке перечня существенных тем учтены деятельность Общества, темы, признанные существенными в прошлом отчётном периоде, а также темы, признанные существенными Руководством по раскрытию информации в области экологического, социального и корпоративного управления (Environmental, Social and Corporate Governance, ESG) для банков и других финансовых организаций, утвержденного Агентством Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка. Проведенный опрос мнения заинтересованных сторон позволил выявить и определить существенные темы, необходимые к раскрытию в отчетах о деятельности Общества. В 2024 году также был применен трехэтапный подход к определению наиболее значимых существенных тем, позволяющий подготовить комплексный отчет для заинтересованных сторон. Оценка существенности проведена в соответствии с требованиями международных стандартов GRI. В рамках оценки был согласован перечень существенных тем, а также составлена матрица существенности: Процесс определения существенных тем ШАГ 1 - Идентификация; ШАГ 2 - Приоритизация; ШАГ 3 - Утверждение, по результатам чего сформирована итоговая матрица существенности – графическая визуализация (приложение № 1).
--	--	--	---

			В ходе подготовки базового списка существенных тем не произошло значимых изменений в их перечне по сравнению с перечнем за 2024 год. Результаты опроса Результатом работы по определению существенных тем стала матрица существенности, которая отражает весь комплекс запросов и мнений заинтересованных сторон в отношении раскрытия информации Компанией
4.4.	Общество составляет карту заинтересованных сторон, с учетом рисков и ранжируя с учетом зависимости (прямой или косвенной), обязательств, ситуации (уделяя особое внимание зонам повышенного риска), влияния и различных перспектив.	Соблюдается	Решением Правления Общества 30 сентября 2021 года протокол № 56 утверждена Карта стейкхолдеров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана». Карта стейкхолдеров разработана в целях определения перечня заинтересованных сторон (стейкхолдеров), степени их влияния. Карта стейкхолдеров предназначена для систематизации и визуализации информации об окружении акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (далее – Общество), для адекватной стратегии работы с каждым из стейкхолдеров. Определение стейкхолдеров и работа с ними является одним из инструментов, который позволяет повышать деловую репутацию бизнеса, капитализацию компании, установить эффективные и сбалансированные отношения со всеми заинтересованными лицами. Карта стейкхолдеров - изображение для уточнения положения заинтересованных сторон Общества или графическое представление групп заинтересованных сторон. Создание успешной и эффективной системы взаимодействия со стейкхолдерами является неотъемлемой частью устойчивого развития и рассматривается как постоянно действующий процесс в повседневной деятельности Общества. Устойчивое развитие и достижение стратегических целей возможны только благодаря надлежащему и ответственному поведению всех стейкхолдеров Общества. Процесс организации взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами основан на принципе вовлеченности, подразумевающим учет интересов заинтересованных сторон на всех стадиях процесса управления деятельностью Общества и вовлечение заинтересованных сторон в обсуждение значимых тем и важных вопросов, потенциальных рисков и границ ответственности. В свою очередь вовлеченность достигается при соблюдении следующих трех принципов:

			Существенность. Общество четко определяет свои заинтересованные стороны и осознает, какие интересы заинтересованных сторон являются существенными. Полнота. В процессе своей деятельности Общество обращает внимание на опасения заинтересованных сторон, а именно понимает их взгляды, потребности и ожидаемые результаты деятельности, а также мнения по значимым вопросам. Реагирование. Общество последовательно реагирует на все существенные вопросы заинтересованных сторон. Общество различает две группы стейкхолдеров: 1) ближний круг стейкхолдеров (область ближнего влияния), которые имеют прямое и легитимное существенное влияние на принимаемые Обществом решения или находящиеся под воздействием этих решений; 2) дальний круг стейкхолдеров (область опосредованного влияния), которые имеют опосредованное существенное влияние на принимаемые Обществом решения или находящиеся под воздействием этих решений.
4.5.	Общество обеспечивает согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для устойчивого развития в долгосрочном периоде. Устойчивое развитие в Обществе состоит из трех составляющих: экономической, экологической и социальной. Экономическая составляющая направляет деятельность Общества на рентабельность его деятельности, обеспечение интересов Единственного акционера и инвесторов, повышение эффективности процессов, рост инвестиций в создании и развитии более совершенных технологий, повышение производительности труда. Экологическая составляющая способствует минимизации воздействия на биологические и физические природные системы, оптимальное использование ограниченных ресурсов, применение экологических, энерго- и материалосберегающих технологий. Социальная составляющая ориентирована на принципы социальной ответственности, которые в числе прочего включают обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников, справедливое	Соблюдается	Общество обеспечивает согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для устойчивого развития в долгосрочном периоде. Общество в рамках своей деятельности руководствуется принципами устойчивого развития, закрепленными в Кодексе корпоративного управления Общества. Общество также заявляет о приверженности в своей деятельности принципам Глобального договора ООН в области защиты прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией и принципам глобальной инициативы ООН - Принципам расширения прав и возможностей женщин (Women's Empowerment Principles - WEPs), разработанные ГД ООН совместно со структурой «ООН-Женщины». С декабря 2024 года Общество является аффилированным членом Net Zero Export Credit Agencies Alliance (NZECA). NZECA — это новый проект, одобренный Финансовой инициативой Программы ООН по окружающей среде (UNEP FI) и Центром инноваций Оксфордского университета. • Цель Альянса экспортно-кредитных агентств - перевести все операционные выбросы парниковых газов (ПГ) из портфелей на нулевые выбросы к 2050 году. • в число участников Альянса входят крупнейшие экспортно-кредитные агентства мира

	вознаграждение и соблюдение прав работников, индивидуальное развитие персонала, реализацию социальных программ для персонала, создание новых рабочих мест, спонсорство и благотворительность, проведение экологических и образовательных акций. Общество осуществляет подбор работников на основе прозрачных конкурсных процедур в соответствии с внутренними документами Общества. Общество проводит анализ своей деятельности и рисков по трем данным аспектам, а также стремится не допускать или снижать негативное воздействие результатов своей деятельности на заинтересованные стороны. Международные стандарты приводят следующую классификацию категорий и аспектов устойчивого развития:		• ЭКА могут сыграть значительную роль как в декарбонизации глобальной торговли, поддержке экспортеров в их переходе к низкоуглеродной экономике, сокращению выбросов в реальной экономике и содействию смещения финансовых потоков в сторону экологически нейтральных, климатически устойчивых проектов и инвестиций, а также развитию совместных усилий государственного и частного бизнеса, направленных на внедрение принципов устойчивого развития в производствах. Вступлением в NZECA Общество приняло на себя обязательства по поддержке казахстанских экспортеров в их переходе к низкоуглеродной экономике, содействию сокращения выбросов и смещения стратегических ориентиров в сторону экологически нейтральных, климатически устойчивых проектов и инвестиций. Деятельность Общества не является производственной, поэтому не оказывает значительного негативного воздействия на окружающую среду. Основными потребляемыми ресурсами являются электроэнергия, тепловая энергия и вода. Однако Общество осознает важность и необходимость постоянного совершенствования процессов и применения новых технологий, позволяющих существенно снизить нагрузку на экосистемы, достичь комфортных производственных и социальных условий для работников. Деятельность Общества осуществляется в соответствии с требованиями законодательных и других обязательных требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Общество внедряет современные экологичные и энергоэффективные технологии, вдохновляет работников заботиться об окружающей среде, поэтапно переходит на электронный документооборот, тем самым сокращая потребление офисной бумаги и повышая мобильность в процессе работы. Переход на электронный документооборот существенно сокращает не только потребление офисной бумаги, но и снижает воздействие на окружающую среду в части выбросов парниковых газов, посредством сокращения транспортировки документов как собственным транспортом, так и курьерскими службами. Приоритеты в области охраны окружающей среды Общества закреплены в Политике устойчивого развития и Кодексе корпоративного управления и включают в себя: - рациональное использование ресурсов;
--	---	--	---

			- минимизация собственного воздействия; - бережное отношение к ресурсам и повышению эффективности; - ответственное обращение с отходами. Общество стремится к рентабельности деятельности, соблюдает баланс интересов заинтересованных сторон и будет обеспечивать согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для обеспечения устойчивого развития в долгосрочном периоде. В целях ответственного подхода при предоставлении страховой поддержки казахстанским экспортерам, Общество интегрировало принципы ESG в свои бизнес-процессы, а также в процесс оценки рисков (андеррайтинговую политику) Разработана Концепция по внедрению принципов ESG в бизнес-процессы Общества, в рамках чего утверждена анкета для заявителей по определению степени их соответствия ESG принципам. Указанная анкета заполняется заявителем на стадии подачи заявления на получение страховой поддержки. На основании заполненных анкет ведется статистика по ESG факторам поддерживаемых экспорт ориентированных производств. Данная анкета дает возможность определить насколько компания привержена принципам устойчивого развития и классифицировать проекты по степени их приверженности и выявлению социально-экологических рисков. Общество актуализировало действующую тарифную политику, применив скидку клиентам, показывающим максимальную вовлеченность в реализацию устойчивого развития - ESG-принципам на своих предприятиях. Отмечаем, что скидка применяется по определенным продуктам Общества, с учетом приверженности принципам ESG, определяемым после заполнения клиентом Анкеты по критериям устойчивого развития, и общий размер индивидуальной скидки не должен превышать 10 %. В 2024 году структурирован внутренний инструмент по управлению рисками с учетом включения ESG-рисков. Общество утвердило Концепцию «Зеленый офис», предполагающая повышение экологической ответственности работников Общества, повышение работоспособности и производительности их труда, повышение имиджа в глазах общественности. Общество собственными силами проводит экологическое просвещение в формате обучения согласно Плана внутреннего обучения
--	--	--	--

			работников Общества. В целях привития эко-привычек сотрудники Общества были обеспечены эко-шопперами и эко-кружками с логотипом компании. В компании приветствуется озеленение кабинетов, что благоприятно воздействует на качество воздуха и насыщает кислородом помещение, улучшает эмоциональный климат в коллективе, способствует повышению работоспособности и создает комфортную обстановку для плодотворной работы. На всех этажах бизнес-центра размещены тематические памятки, посвященные рациональному потреблению. На корпоративном Интернет-ресурсе размещается просветительская информация по экологизации образа жизни. В результате автоматизации бизнес-процессов Общества многочисленные кадровые процессы были переведены в электронный вид, такие как трудовые договора, графики отпусков, приказы о предоставлении отпусков, приказы о командировании, договоры материально ответственных лиц и др. Также, оцифрованы процессы ознакомления работников с решениями уполномоченных органов, с прохождением внутренних обучений. Позиционируя себя зеленым офисом, главный принцип которого направлен на уменьшение экологического воздействия и бережного отношения как к ресурсам планеты, так и к собственным ресурсам, важно внедрять экологические стандарты, касающиеся закупа бумаги с экологической маркировкой. Общество стремится вести работу по интеграции практики ответственных закупок в свою деятельность. Исходя из этого, был проведен опрос среди сотрудников компании о целесообразности приобретения бумаги из вторсырья с соответствующей сертификацией. В настоящее время, активно практикуется двусторонняя распечатка. По инициативе работников Общества был введен пилотный проект по переходу от закупки услуги по изготовлению традиционных (бумажных) визитных карт на закуп «умных визитных карт» с использованием технологии NFC, а также QR визиток. Мировая пандемия ускоряет процессы автоматизации и цифровизации во всех областях, создав предпосылки для максимального отказа от контактного бумажного документооборота. Предлагаемое решение с использованием технологии NFC позволяет изготавливать «умную визитку» с размещением
--	--	--	---

			необходимого объема информации, без ограничения по размеру бумажного аналога. Образующиеся отходы в Обществе относятся к эпидемиологически безопасным отходам, в рамках внедрения принципов «зеленого офиса» организовано раздельное накопление отходов в специально оборудованных местах. Вывоз таких отходов осуществляется сертифицированными организациями на основании заключенных договоров. За 2024 год в ходе осуществления деятельности Общества отсутствовали случаи, связанные со штрафами, наложенными за несоблюдение экологического законодательства Республики Казахстан. Реализация большинства задач Общества во многом зависит от уровня профессионализма и труда работников. Обучение и развитие работников Общества закреплено в качестве приоритетного направления социальной сферы Политики устойчивого развития. Для этого предусмотрено проведение тренингов, обучений и курсов на различные темы. Для работников Общества по согласованию с руководством имеется возможность выбора соответствующих курсов и обучений. Кроме того, в целях обмена опытом предусмотрены международные тренинги. Для новых работников проводятся адаптационные тренинги, состоящие из базовых и основных знаний (противодействие коррупции и соблюдение деловой этики, по вопросам техники безопасности и охраны труда). В целях обеспечения преемственности кадров, были утверждены дополнения в Правила адаптации и обучения работников Общества в части внедрения Института наставничества в Обществе. Именно талантливые и компетентные кадры обеспечивают успех и устойчивое развитие компании. Намного облегчает процесс по возвращению персонала создание такого института наставничества, путем передачи знаний, опыта и навыков от «старшего» поколения к новичкам. В рамках этого обязательно необходимо учитывать ежедневную трудовую загруженность потенциальных наставников для достижения поставленных целей при обучении своих подопечных, а также стимулировать активную вовлеченность всех сторон в процессе наставничества. Обучающие материалы имеют качественную разработку и благоприятное визуальное восприятие. Обществом с начала 2024 года
--	--	--	---

			проведено 45 обучающих мероприятий (за исключением языковых курсов и корпоративного тренинга: тимбилдинга). В рамках утвержденного внутреннего графика обучения работников Общества на 2024 год своими силами, с привлечением в качестве тренеров наиболее компетентных и опытных работников Общества и (или) иных приглашенных лиц проведено 47 обучающих мероприятия. Обучение по внутреннему графику обучения работников проводится по внутренним нормативным документам и бизнес-процессам Общества необходимым для улучшения процесса работы и для предотвращения возможных нарушений в процессе работы. Общество применяет нематериальное поощрение работников путем их направления на обучение для получения степени магистра и международную сертификацию в рамках осуществляемой деятельности, а также изучение языков. Также для новых работников Общества проведены адаптационные обучающие семинары для наиболее оперативного и эффективного включения в рабочие процессы Общества. Кадровый резерв на все ключевые позиции в Обществе (позиции директоров структурных подразделений и работников, не входящих в структурные подразделения) сформирован. Следует отметить, что в Базе резервистов присутствует информация об опыте работы кандидатов, достижениях и ценностных ориентирах, мотивации к кадровым перемещениям. Кроме этого, в целях повышения нематериальной мотивации, для получения новых знаний в Обществе действует программа обмена опытом с ведущими экспортно-кредитными агентствами стран. Подобного рода стажировка предоставляет работникам возможности получения нового опыта и повышает их продуктивность. В дальнейшем, работники охотно обмениваются идеями, последними тенденциями рынка, полезными навыками и сильнее вовлекаются в деятельность компании даже вне своих рабочих мест. Повышается уровень экспертности, данный обмен опытом способствует росту профессионализма среди работников. В отчетном периоде были проведены мероприятия по обмену опытом с Turk Exim, Euler Hermes, Белорусское республиканское унитарное предприятие экспортно-импортного страхования «Белэксимгарант» и
--	--	--	--

			ECA Finance Training в рамках конференции Asia 2024: Agency, Energy & Infrastructure Finance. Наряду с этим обсуждены вопросы автоматизации внешних коммуникаций с экспортерами и банками, юридические аспекты экспорта, оценки суверенных рисков и многое другое. Кроме того, Общество популяризирует практику привлечения молодых специалистов и студентов ВУЗов на прохождение производственной практики. В 2024 году были заключены четыре договора о безвозмездном оказании услуг с двумя стажерами. Размещение в общем доступе о наличии вакантных мест и размещение информации о конкурсном отборе подразумевает раскрытие информации и предоставляет равные возможности для всех потенциальных кандидатов на занятие определенных позиций, облегчает поиск узких специалистов высокой квалификации. Информация о вакансиях размещается на сетевом ресурсе «enbek.kz» а также на сайте АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана». Социальный пакет работника, работающего на условиях полной занятости, включает такие социальные гарантии, как медицинское страхование, отпуск по материнству/отцовству, для оздоровления при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, а также материальную помощь согласно законодательству РК. Добровольное медицинское страхование на случай болезни доступно всем работникам, работающим полный рабочий день и прошедшим испытательный срок, за исключением зарубежных представителей. Для мотивации и укрепления спортивного духа работников, для поддержки здорового образа жизни и увеличения корпоративной культуры работников проводятся спортивные мероприятия и активные «тимбилдинги».
4.6.	Принципами в области устойчивого развития являются открытость, подотчетность, прозрачность, этичное поведение, соблюдение интересов заинтересованных сторон, законность, соблюдение прав человека, нетерпимость к коррупции, недопустимость конфликта интересов. Под принципами необходимо понимать следующее: 1) открытость – мы открыты к встречам, обсуждениям и диалогу; мы стремимся к построению	Соблюдается	Общество признает, уважает и неукоснительно соблюдает права человека, руководствуется в своей деятельности Трудовым и Гражданским кодексами Республики Казахстан, Конституцией Республики Казахстан, а также другими законодательными и нормативными актами, направленными на соблюдение международных стандартов свобод и прав человека. Общество является приверженцем принципов Глобального договора ООН, в основе которых Всеобщая декларация прав человека, Декларация

долгосрочного сотрудничества с заинтересованными сторонами, основанного на учете взаимных интересов, соблюдении прав и баланса между интересами Общества и заинтересованных сторон; 2) подотчетность – мы осознаем свою подотчетность за воздействие на экономику, окружающую среду и общество; мы осознаем свою ответственность перед Единственным акционером и инвесторами рентабельности деятельности Общества в долгосрочном периоде; мы стремимся минимизировать отрицательное воздействие своей деятельности на окружающую среду и общество путем бережного отношения к ресурсам (включая энергию, сырье, воду), последовательного сокращения выбросов, отходов, и внедрения высокопроизводительных, энерго- и ресурсосберегающих технологий; мы платим налоги и иные предусмотренные законодательством сборы в государственный бюджет; мы сохраняем и создаем рабочие места в рамках своей стратегии развития и возможностей; мы стремимся содействовать развитию местности, в которой осуществляем деятельность в рамках своей стратегии и в пределах имеющихся финансовых возможностей; мы продуманно и разумно принимаем решения и совершаем действия на каждом уровне, начиная от уровня должностных лиц и завершая работниками; мы стремимся внедрять инновационные технологии, направленные на бережное и ответственное использование ресурсов, повышение производительности труда; наши продукты, товары и услуги должны соответствовать стандартам здоровья и безопасности потребителей, установленным законодательством, и быть надлежащего качества; мы дорожим нашими клиентами; 3) прозрачность – наши решения и действия должны быть ясными и прозрачными для заинтересованных сторон. Мы своевременно раскрываем предусмотренную законодательством и нашими документами информацию, с учетом норм по защите конфиденциальной информации;		основополагающих прав и принципов в сфере труда Международной организации труда, Декларации по окружающей среде и развитию. Вносит свой вклад в реализацию Целей устойчивого развития ООН: - ЦУР 3 «Хорошее здоровье и благополучие»; - ЦУР 5 «Гендерное равенство»; - ЦУР 8 «Достойная работа и экономический рост»; - ЦУР 10 «Уменьшение неравенства»; - ЦУР 16 «Мир, правосудие и эффективные институты». В своей повседневной деятельности Общество обеспечивает и уважает защиту прав человека, выступает против принудительного труда и дискриминации в сфере труда и занятости. Позиция компании в отношении прав человека закреплена в Кодексе деловой этики, в Кодексе корпоративного управления, в Политике устойчивого развития, в Правилах внутреннего трудового распорядка и в Карте стейкхолдеров. Положения этих документов распространяются на руководство и всех работников, которые берут на себя обязательства руководствоваться ими в своей работе с коллегами, клиентами, деловыми партнерами и обществом в целом. Общество стремится соблюдать и защищать права человека не только в собственной деятельности, но и во взаимоотношениях со всеми заинтересованными сторонами. Активно поддерживает инклюзивность, обеспечивает открытое и продуктивное сотрудничество со всеми заинтересованными сторонами. Общество руководствуется принципами Трудового кодекса РК, согласно которым никто не может подвергаться какой-либо дискриминации при реализации трудовых прав по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства, возраста или физических недостатков, а также принадлежности к общественным объединениям. Обеспечивается равенство возможностей среди мужчин и женщин, создаются равные условия для обучения и карьерного роста. Справедливость вознаграждения и равные условия труда обеспечиваются системой грейдов, которая не может предвзято оценивать работника по половым соображениям. Все вопросы о возможных нарушениях трудовых прав работников всегда могут быть направлены на рассмотрение Омбудсмену, как в
--	--	--

4) этичное поведение – в основе наших решений и действий наши ценности, такие как уважение, честность, открытость, командный дух и доверие, добросовестность и справедливость; 5) уважение – мы уважаем права и интересы заинтересованных сторон, которые следуют из законодательства, заключенных договоров, или опосредованно в рамках деловых взаимоотношений; 6) законность – наши решения, действия и поведение соответствуют законодательству Республики Казахстан и решениям органов Общества; 7) соблюдение прав человека – мы соблюдаем и способствуем соблюдению прав человека, предусмотренных Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан и международными документами; мы категорически не приемлем и запрещаем использование детского труда; наши работники – наша главная ценность и основной ресурс, от уровня их профессионализма и безопасности напрямую зависят результаты нашей деятельности. Поэтому мы привлекаем на открытой и прозрачной основе профессиональных кандидатов с рынка труда и развиваем своих работников на основе принципа меритократии; обеспечиваем безопасность и охрану труда наших работников; проводим оздоровительные программы и оказываем социальную поддержку работникам; создаем эффективную систему мотивации и развития работников; развиваем корпоративную культуру; 8) нетерпимость к коррупции – коррупция разрушает стоимость, которую создают наши организации для наших акционеров, инвесторов, иных заинтересованных сторон и общества в целом; мы объявляем нетерпимость к коррупции в любых ее проявлениях во взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами. Должностные лица и работники, вовлеченные в коррупционные дела, подлежат увольнению и привлечению к ответственности в порядке,		устной, так и в письменной форме. За долгий период времени не было зафиксировано ни одного случая, связанного с дискриминацией и несоблюдением прав человека. Взаимодействие с заинтересованными сторонами осуществляется на регулярной основе с использованием различных каналов коммуникаций. Для взаимодействия с населением, на интернет-ресурсе действует интерактивное окно бизнес-мессенджера, через которое оперативно отрабатываются все запросы граждан. Также предусмотрено открытие личного блога Председателя Правления на трех языках. В Обществе регламентированы и реализуются внутренние процедуры соблюдения этических норм и обеспечения функционирования системы противодействия коррупции и мошенничеству. Данные процедуры отражены в утвержденных решениями Единственного акционера, Совета директоров, Правления Общества следующих корпоративных нормативных документах: - Кодекс корпоративного управления; - Кодекс деловой этики; - Политика по урегулированию конфликта интересов и корпоративных конфликтов; - Политика противодействия коррупции; - Правила по предупреждению и противодействию мошенничеству и коррупции. Вышеперечисленные корпоративные нормативные документы учитывают принципы Политики устойчивого развития. В течение 2024 года по итогам проведенных мероприятий по предупреждению и противодействию мошенничеству и коррупции отмечается отсутствие коррупционных проявлений среди должностных лиц и работников Общества, а также – случаев совершенного внутрикорпоративного и внешнего мошенничества в отношении Общества. В Обществе функционирует горячая линия «Сенім», по которой по отчетному периоду отсутствуют случаи поступления жалоб и обращений, содержащие информацию о нарушениях связанных с конфликтом интересов, неправомерными финансовыми действиями, фактами коррупции и мошенничества со стороны должностных лиц и работников Общества.
--	--	---

	предусмотренном законами; системы внутреннего контроля в Обществе включают в том числе меры, направленные на недопущение, предотвращение и выявление коррупционных правонарушений; Обществу следует развивать диалог с заинтересованными сторонами, чтобы повышать их информированность в борьбе с коррупцией; 9) недопустимость конфликта интересов – серьезные нарушения, связанные с конфликтом интересов, могут нанести ущерб репутации Общества и подорвать доверие к ним со стороны Единственного акционера и иных заинтересованных сторон; личные интересы должностного лица или работника не должны оказывать влияния на беспристрастное выполнение ими своих должностных, функциональных обязанностей; в отношениях с партнерами репутации Общества, рассчитывая на установление и сохранение фидуциарных отношений, при которых стороны обязаны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо и лояльно, предпринимают меры к предупреждению, выявлению и исключению конфликта интересов; 10) личный пример – каждый из нас ежедневно в своих действиях, поведении и при принятии решений способствует внедрению принципов устойчивого развития; должностные лица и работники, занимающие управленческие позиции, своим личным примером должны мотивировать к внедрению принципов устойчивого развития.		Не было случаев публикаций в электронных и печатных средствах массовой информации об указанных выше фактах в деятельности Общества и ее должностных лиц.
4.7.	В Обществе выстраивается система управления в области устойчивого развития, которая включает, но не ограничивается, следующими элементами: 1) приверженность принципам устойчивого развития на уровне Совета директоров, Правления и работников; 2) анализ внутренней и внешней ситуации по трем составляющим (экономика, экология, социальные вопросы);	Соблюдается	Подход Общества к вопросам устойчивого развития базируется на согласованности интересов и стратегических планов Общества с основными принципами в области устойчивого развития и соблюдения принципов добросовестного и ответственного поведения в отношении всех заинтересованных сторон. Приверженность Общества принципам устойчивого развития: - эффективная и прозрачная системы взаимодействия с заинтересованными сторонами;

	3) определение рисков в области устойчивого развития в социальной, экономической и экологической сферах; 4) построение карты заинтересованных сторон; 5) интеграция устойчивого развития в ключевые процессы, включая управление рисками, планирование, управление человеческими ресурсами, инвестиции, отчетность, операционная деятельность и другие, а также в стратегию развития и процессы принятия решений; 6) определение целей и КПД в области устойчивого развития, разработка плана мероприятий и определение ответственных лиц; 7) повышение квалификации должностных лиц и работников в области устойчивого развития; 8) регулярный мониторинг и оценка мероприятий в области устойчивого развития, оценка достижения целей и КПД, принятие корректирующих мер, внедрение культуры постоянных улучшений. Совет директоров и Правление Общества обеспечивают формирование надлежащей системы в области устойчивого развития и ее внедрение. Все работники и должностные лица на всех уровнях вносят вклад в устойчивое развитие.		- улучшение условий труда и предоставление достойной заработной платы; - охрана здоровья работников и обеспечение безопасных условий труда; - совершенствование системы корпоративного управления; - оказание социальной поддержки и образовательных мероприятий для профессионального развития работников; - соблюдение прав работников, недопущение дискриминации и соблюдение норм этики; - нетерпимость к коррупции; - снижение негативного влияния на окружающую среду. В новом Плате развития АО «ЭСК «KazakhExport» на 2024-2033 годы акцент делается на проблемы изменения климата, представляющие угрозу для глобальной экономики, которые затрагивают многие сферы, такие как благосостояние общества, доступность ресурсов, повышение цен на энергию. В рамках выполнения обязательств Парижского соглашения важным шагом для Казахстана в 2023 году было принятие Стратегии достижения углеродной нейтральности Республики Казахстан до 2060 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан. Основной целью данной Стратегии является достижение устойчивого развития экономики Казахстана к изменению климата и углеродной нейтральности до 2060 года. Вклад Общества в достижение принципов устойчивого развития проявляется путем поддержки экспортеров, предоставляя широкую линейку страховых продуктов, оказанием нефинансовых мер поддержки, поэтапным применением цифровых технологий для удаленного обслуживания своих клиентов, автоматизацией внутренних бизнес-процессов, развитием человеческого капитала. Предоставление страховой поддержки отечественным производителям положительно отражается на развитии экономики страны. Обществом утверждены Ключевые показатели деятельности в области устойчивого развития АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» на 2024-2026 годы, отражающие динамику развития текущих показателей в экономической и социальной составляющих. Общество провело активную работу по реализации стратегической цели Плана развития Общества и предприняло ряд мер по систематизации
--	---	--	--

			деятельности в данном направлении, главным из которых было утверждение на уровне Совета директоров Общества Политики устойчивого развития. Для эффективного исполнения целей данной Политики были разработаны Планы мероприятий по ее реализации на 2020-2021 гг. и 2022-2023 гг. и на 2024-2025 гг., которые систематизировали и закрепили текущие направления работы в виде инициатив по внедрению принципов устойчивого развития в бизнес-процессы Общества (План подлежит регулярному пересмотру и обновлению вследствие внутренних и внешних изменений). Выполнение поставленных задач за достижение целей внедрения принципов устойчивого развития в деятельность Общества закреплено в качестве ключевого показателя деятельности у Правления Общества. По итогам 2024 года по Плану мероприятий по реализации Политики устойчивого развития на 2024 год было исполнено ряд стратегически важных мероприятий для Общества в поэтапном внедрении принципов устойчивого развития в бизнес-процессы компании. Процессы управления в области устойчивого развития включают стратегическое планирование, реализацию инициатив, мониторинг и отчетность, а также оценку эффективности и непрерывное совершенствование. На уровне Правления Общества контроль за реализацией Политики устойчивого развития поручен членам Правления Общества. В течение 2024 года проводилась работа по внедрению в бизнес-процессы Общества принципов устойчивого развития, обеспечивался системный подход к управлению устойчивым развитием, были определены ответственные подразделения за внедрение принципов устойчивого развития в своих блоках. Внутренняя ESG трансформация поэтапно охватывает все направления деятельности Общества. Для непрерывного функционирования компании и устойчивости бизнеса необходим эффективный подход к управлению рисками и отлаженная работа системы внутреннего контроля. Общество поддерживает риск-ориентированное управление, которое включает постоянную актуализацию и повышение результативности системы управления рисками, формирование культуры риск-менеджмента, способствует выявлению рисков и открытости их обсуждения. Основным документом в области управления рисками в Обществе является Политика по управлению рисками Общества, утвержденная
--	--	--	--

			решением Совета директоров Общества от 03 мая 2024 года (протокол № 7). Управление рисками в Обществе позволяет предупреждать возникновение рисков событий, влияющих на достижение стратегических и операционных целей, и ограничить их влияние при возникновении. Управление рисками является неотъемлемой частью процесса стратегического планирования и корпоративного управления Общества и поддержания финансовой устойчивости. В 2024 году Общество актуализировало Регистр рисков с выделением следующих ESG рисков: - репутационные риски; - риск высокой текучести кадров; - риск ненадлежащего исполнения мероприятий по внедрению принципов устойчивого развития в деятельность Общества; - риск системы экологического менеджмента, безопасности труда и охраны здоровья Общества - коррупционные риски и риски мошенничества в бизнес-процессах Общества. Анализ результативности по КПД в области устойчивого развития за 2024 год более подробно будет раскрыт в отчете предоставляемом для Совета директоров Общества раз в год.
4.8.	1. Обществом разрабатываются планы мероприятий в области устойчивого развития посредством: 1) тщательного, глубокого и продуманного анализа текущей ситуации по трем основным сферам: экономической, экологической и социальной; при проведении данного анализа важным является достоверность, своевременность и качество информации; 2) определения рисков в области устойчивого развития; риски распределяются в соответствии с тремя направлениями устойчивого развития, могут также влиять на смежные направления и захватывать другие риски. Для определения рисков проводится анализ как внутренних, так и внешних факторов воздействия на Общество и его дочерние организации; 3) определения заинтересованных сторон и их влияния на деятельность;	Соблюдается	20 ноября 2019 года решением Совета директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» принята Политика устойчивого развития Общества (далее – Политика), задачами которой являются определение принципов и направлений деятельности Общества в области устойчивого развития. Общество провело активную работу по реализации стратегической цели Для эффективного исполнения целей данной Политики были разработаны Планы мероприятий по ее реализации на 2020-2021 гг. и 2022-2023 гг. и 2024-2025 гг, которые систематизировали и закрепили текущие направления работы в виде инициатив по внедрению принципов устойчивого развития в бизнес-процессы Общества (План подлежит регулярному пересмотру и обновлению вследствие внутренних и внешних изменений). Выполнение поставленных задач за достижение целей внедрения принципов устойчивого развития в деятельность Общества закреплено в качестве ключевого показателя деятельности у Правления Общества.

	4) определения целей, а также по возможности целевых показателей, мероприятий по улучшению и совершенствованию деятельности по трем составляющим, ответственных лиц, необходимых ресурсов и сроков исполнения; 5) регулярного мониторинга и оценки реализации целей, мероприятий достижения целевых показателей; 6) систематизированного и конструктивного взаимодействия с заинтересованными сторонами, получения обратной связи; 7) реализации сформированного плана; 8) постоянного мониторинга и регулярной отчетности; 9) анализа и оценки результативности плана, подведения итогов и принятия корректирующих и улучшающих мер. Устойчивое развитие рекомендуется интегрировать в: 1) систему управления; 2) стратегию развития; 3) ключевые процессы, включая управление рисками, планирование (долгосрочный (стратегия), среднесрочный (5-летний план развития) и краткосрочный (годовой бюджет) периоды), отчетность, управление рисками, управление человеческими ресурсами, инвестиции, операционная деятельность и другие, а также в процессы принятия решений на всех уровнях начиная от органов (единственный акционер, совет директоров, правление), и завершая рядовыми работниками.		По итогам 2024 года по Плану мероприятий по реализации Политики устойчивого развития на 2024-2025 гг год было исполнено ряд стратегически важных мероприятий для Общества в поэтапном внедрении принципов устойчивого развития в бизнес-процессы компании. 1) разработана памятка по устойчивому развитию для поставщиков; 2) Утверждена Методика по расчету выбросов парниковых газов Score 1 (в том числе, категория 8), Score 2 и Score 3 (категории 6 и 7); 3) проведены обучения для работников Общества по требованиям стандартов СТ РК ISO 45001-2019 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению», СТ РК ISO 14001-2016 «Системы экологического менеджмента Требования и руководство по применению»; 4) Актуализирована Политика устойчивого развития; 5) Опубликован Годовой Отчет о деятельности АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» по итогам 2024 года в соответствии с Руководством по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI); 6) определены существенные темы, наиболее значимых к раскрытию в Годовом отчете о деятельности АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана»; 7) проведен субботник; 8) Организовано мероприятие «День без автомобиля» с целью стимулирования работников на переход на экологический вид транспорта. 9) в Регистр рисков включен «Риск системы экологического менеджмента, безопасности труда и охраны здоровья Общества»; 10) Заключены договора о прохождении производственной практики в Обществе студентами ВУЗов страны; 11) Проведен командообразующий тимбилдинг; 12) Проведено награждение лучших работников года, в целях выражения признательности за хорошо выполненную работу; 13) Проведены внутренние и внешние обучения; 14) Оказана социальная поддержка работникам; 15) Проведен внутренний анализ коррупционных рисков в ряде бизнес-процессов Общества;
--	---	--	--

			16) Организованы стажировки работников Общества в рамках двустороннего обмена опытом и сотрудничества с ЭКА; 17) Проведена оценка подверженности Общества риску легализации (отмыванию) денег, полученных преступным путем и финансирования терроризма; 18) Проведен антикоррупционный мониторинг деятельности.
4.9.	В системе управления в области устойчивого развития определяются и закрепляются роли, компетенции, ответственность каждого органа и всех работников за реализацию принципов, стандартов и соответствующих политик и планов в области устойчивого развития. Совет директоров Общества осуществляет стратегическое руководство и контроль за внедрением устойчивого развития. Правление Общества формирует соответствующий план мероприятий. В целях подготовки вопросов устойчивого развития создается комитет или данные функции делегируются в круг компетенций одного из действующих комитетов при Совете директоров Общества вопросов устойчивого развития. В Обществе на постоянной основе проводятся программы обучения и повышения квалификации. Обучение является постоянным элементом во внедрении устойчивого развития. Должностные лица Общества способствуют вовлеченности сотрудников в устойчивом развитии на основе понимания и приверженности принципам устойчивого развития и изменения культуры, поведения при ведении деятельности и выполнения обязанностей. В Обществе на ежегодной основе проводятся исследования по вовлеченности и удовлетворенности сотрудников.	Соблюдается	В целях реализации задач по вопросам внедрения принципов устойчивого развития Обществом подготовлены и утверждены План мероприятий по реализации Политики устойчивого развития Общества на 2022-2023 годы и 2024-2025 годы (далее – План мероприятий) и Ключевые показатели деятельности в области устойчивого развития Общества на 2021-2023 годы и 2024-2026 годы (далее – КПД в области устойчивого развития). Формирование целевых показателей в области устойчивого развития будут реализовываться на основании Плана мероприятий и КПД в области устойчивого развития с ежегодным анализом результативности. С ростом значимости экологических, социальных и управленческих аспектов ведения работы роль специалистов по устойчивому развитию становится все более важной. В ключевых показателях деятельности членов Правления и работников Общества закреплено исполнение вышеуказанного Плана мероприятий. Процессы управления в области устойчивого развития включают стратегическое планирование, реализацию инициатив, мониторинг и отчетность, а также оценку эффективности и непрерывное совершенствование. На уровне Правления Общества контроль за реализацией Политики устойчивого развития поручен членам Правления Общества. В течение 2024 года проводилась работа по внедрению в бизнес-процессы Общества принципов устойчивого развития, обеспечивался системный подход к управлению устойчивым развитием, были определены ответственные подразделения за внедрение принципов устойчивого развития в своих блоках. Внутренняя ESG трансформация поэтапно охватывает все направления деятельности Общества.
4.1 0.	Общество обсуждает включение и соблюдение принципов и стандартов устойчивого развития в соответствующие контракты (соглашения, договоры) с партнерами.	Соблюдается	В целях ответственного подхода к проведению закупок товаров, работ и услуг в Обществе на сегодняшний день учтен пункт во всех договорах о закупках товаров, работ и услуг, предусматривающий соблюдение сторонами принципов устойчивого развития (соблюдение экологических требований), а также учтена антикоррупционная оговорка.

	Если Общество выявляет риск, связанный с оказанием партнерами негативного воздействия на экономику, экологию и общество, то Общество принимает меры, направленные на прекращение или предупреждение такого воздействия. В случае непринятия или ненадлежащего выполнения партнером принципов и стандартов устойчивого развития, следует принимать во внимание важность данного партнера для Общества и существуют ли меры воздействия на него и возможность его замены.		Проводятся проверки на предмет благонадежности и связанности в отношении участников закупок товаров, работ и услуг, проводимых способом тендера, и в отношении страхователей по проектам сделок. Общество стремится к рентабельности деятельности, соблюдает баланс интересов заинтересованных сторон и будет обеспечивать согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для обеспечения устойчивого развития в долгосрочном периоде. В целях ответственного подхода при предоставлении страховой поддержки казахстанским экспортерам, Общество интегрировало принципы ESG в свои бизнес-процессы, а также в процесс оценки рисков (андеррайтинговую политику) Разработана Концепция по внедрению принципов ESG в бизнес-процессы Общества, в рамках чего утверждена анкета для заявителей по определению степени их соответствия ESG принципам. Указанная анкета заполняется заявителем на стадии подачи заявления на получение страховой поддержки. На основании заполненных анкет ведется статистика по ESG факторам поддерживаемых экспорт ориентированных производств. Данная анкета дает возможность определить насколько компания привержена принципам устойчивого развития и классифицировать проекты по степени их приверженности и выявлению социально-экологических рисков. Общество актуализировало действующую тарифную политику, применив скидку клиентам, показывающим максимальную вовлеченность в реализацию устойчивого развития - ESG-принципам на своих предприятиях. Отмечаем, что скидка применяется по определенным продуктам Общества, с учетом приверженности принципам ESG, определяемым после заполнения клиентом Анкеты по критериям устойчивого развития, и общий размер индивидуальной скидки не должен превышать 10 %. На корпоративном Интернет-ресурсе Общества размещена Памятка по устойчивому развитию для поставщиков, раскрывающая основополагающие принципы, которых стремится соблюдать Общество в своей ежедневной деятельности. Для Общества важно, чтобы поставщики обеспечивали своим сотрудникам достойные условия труда в соответствии с требованиями законодательства и отраслевыми стандартами, а также предпринимали необходимые меры для расширения социальной поддержки, обучения и развития персонала.
--	---	--	---

			Общество ожидает от своих поставщиков: - соблюдения признанных на международном уровне прав и свобод человека; - недопущения применения любых форм детского труда в своей деловой деятельности в соответствии с основными международными трудовыми стандартами; - предоставления своим сотрудникам равных возможностей и благоприятных условий труда, исходя из их индивидуальных особенностей; - недопущения использования принудительного труда; - предоставления всем своим работникам оформленного в письменном виде трудового договора, в котором регламентируются условия труда: время работы для сотрудников не должно превышать максимально установленный действующим национальным законодательством лимит; - предоставления работникам необходимого времени на отдых в соответствии с законодательством, в том числе дополнительные дни отдыха за сверхурочную работу, а также ежегодный отпуск, больничный, отпуск по уходу за ребенком и иные применимые формы отпусков; - обеспечения работников комфортными условиями труда на рабочем месте; - обеспечения выплаты работникам заработной платы в соответствии с требованиями действующего национального законодательства в размере, обеспечивающем достойный уровень жизни сотрудников и их семей.
5.	Принцип управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита		
5.1.	В Обществе действует эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении Обществом своих стратегических и операционных целей, и представляющая собой совокупность организационных политик, процедур, норм поведения и действий, методов и механизмов управления, созданных Советом директоров и Правлением Общества для обеспечения:	Соблюдается	В Обществе действуют системы управления рисками и внутреннего контроля, представляющие собой набор взаимосвязанных компонентов (организационных политик, процедур, методов, механизмов, норм поведения и действий и т.д.), направленных на обеспечение разумной уверенности в достижении Обществом стратегических и операционных целей. Нормативное регулирование системы управления рисками и внутреннего контроля обеспечивается наличием совокупности внутренних нормативных документов, регулирующих построение и функционирование процесса управления рисками.

	1) оптимального баланса между рентабельностью деятельности Общества, стратегическими целями и сопровождаемыми их рисками; 2) эффективности финансово-хозяйственной деятельности и достижения финансовой устойчивости Общества; 3) сохранности активов и эффективного использования ресурсов Общества; 4) полноты, надежности и достоверности финансовой и управленческой отчетности; 5) соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества; 6) надлежащего внутреннего контроля для предотвращения мошенничества и обеспечения эффективной поддержки функционирования основных и вспомогательных бизнес-процессов и анализа результатов деятельности.		В Обществе утверждены и действуют: Политика управления рисками, Политика о системе внутреннего контроля, определяющие цели, задачи, принципы и участников данных систем; Правила и методики, регулирующие порядок осуществления процессов по управлению рисками и реализации внутреннего контроля, а также устанавливающие определенные методы и подходы, используемые на различных этапах процессов управления рисками и реализации внутреннего контроля; План работ Департамента по управлению рисками включающий совершенствование системы внутреннего контроля, а также усиление риск-культуры в Обществе. На ежеквартальной основе проводится актуализация регистра и карты рисков, имеющих критическое воздействие на способность Общества достигать стратегические и операционные цели и задачи. Службой внутреннего аудита с установленной периодичностью проводится оценка эффективности систем управления рисками и внутреннего контроля. Основными принципами процесса управления рисками Общества являются: 1) целостность – рассмотрение элементов совокупного риска Общества в разрезе корпоративной системы управления рисками; 2) открытость – запрет на рассмотрение корпоративной системы управления рисками как автономной или обособленной; 3) структурность – комплексная система управления рисками имеет четкую структуру; 4) информированность – управление рисками сопровождается наличием объективной, достоверной и актуальной информации; 5) непрерывность – процесс управления рисками осуществляется на постоянной основе; 6) цикличность – процесс управления рисками представляет собой постоянно повторяющийся выстроенный цикл его основных компонентов. Общество постоянно совершенствует корпоративную систему управления рисками.
--	---	--	---

5.2.	Совет директоров Общества утверждает внутренние документы, определяющие принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля, исходя из задач этой системы. Организация эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе нацелена на построение системы управления, способной обеспечить понимание разумности и приемлемости уровня рисков работниками, менеджментом, органами Общества при принятии ими решений, быстро реагировать на риски, осуществлять контроль над основными и вспомогательными бизнес-процессами и ежедневными операциями, а также осуществлять незамедлительное информирование руководства соответствующего уровня о любых существенных недостатках. Принципы и подходы к организации эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля предусматривают: 1) определение целей и задач системы управления рисками и внутреннего контроля; 2) организационную структуру системы управления рисками и внутреннего контроля с охватом всех уровней принятия решений и с учетом роли соответствующего уровня в процессе разработки, утверждения, применения и оценки системы управления рисками и внутреннего контроля; 3) основные требования к организации процесса управления рисками (подходы к определению рисков, порядок идентификации и оценки рисков, определение методов реагирования, мониторинг и другие); 4) требования к организации системы внутреннего контроля и проведению контрольных процедур (характеристика ключевых областей и основных компонентов системы внутреннего контроля, порядок оценки эффективности и отчетности в области внутреннего контроля и другие).	Соблюдается	Управление рисками в Обществе является постоянным, непрерывным процессом и осуществляется на всех уровнях с вовлечением коллегиальных органов, уполномоченных органов, структурных подразделений и работников Общества. Система внутреннего контроля в Обществе создается для целей обеспечения: 1) операционной и финансовой эффективности деятельности Общества, что предполагает проверку эффективности и рентабельности управления активами и пассивами Общества и определения вероятности убытков; 2) надежности, полноты и своевременности финансовой и управленческой отчетности, что предполагает проверку составления достоверной и качественной финансовой отчетности, и других финансовых документов, используемых Обществом при принятии решений; 3) соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о страховании и страховой деятельности, об акционерных обществах, о рынке ценных бумаг, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренних документов Общества. В Политике управления рисками и в Политике о системе внутреннего контроля АО «Экспортно-Кредитное Агентство» отражена ответственность Правления и Совета директоров Общества.
------	---	-------------	---

	Во внутренних нормативных документах Общества закрепляется ответственность Совета директоров и Правления Общества по организации и обеспечению эффективного функционирования системы управления рисками и внутреннего контроля на консолидированной основе.		
5.3.	Каждое должностное лицо Общества обеспечивает надлежащее рассмотрение рисков при принятии решений. Правление Общества обеспечивает внедрение процедур управления рисками работниками, обладающими соответствующей квалификацией и опытом. Правление: 1) обеспечивает разработку и внедрение утвержденных Советом директоров внутренних документов в области управления рисками и внутреннего контроля; 2) обеспечивает создание и эффективное функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля путем практической реализации, и непрерывного осуществления, закрепленных за ним принципов и процедур управления рисками и внутреннего контроля; 3) отвечает за выполнение решений Совета директоров и рекомендаций Комитета по аудиту в области организации системы управления рисками и внутреннего контроля; 4) осуществляет мониторинг системы управления рисками и внутреннего контроля в соответствии с требованиями внутренних документов; 5) обеспечивает совершенствование процессов и процедур управления рисками и внутреннего контроля с учетом изменений во внешней и внутренней среде бизнеса. В целях реализации принципов внутреннего контроля и обеспечения эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля Правление Общества распределяет полномочия, обязанности и ответственность за конкретные процедуры управления рисками и внутреннего контроля между руководителями	Соблюдается	В Политике управления рисками АО «Экспортно- Кредитное агентство Казахстана», утвержденной решением Совета Директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» от «03» мая 2024 г. (протокол № 7) и в Политике о системе внутреннего контроля АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», утвержденной решением Совета директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» от 20 ноября 2019 г. (протокол № 10) отражены обязанности Правления и Совета директоров Общества, в целях обеспечения надлежащего функционирования управления рисками и внутреннего контроля. В Обществе проведена работа по включению в должностные инструкции всех работников функциональных обязанностей по идентификации и анализу рисков, попадающих в сферу непосредственной деятельности, а также принятие необходимых мер по их минимизации. Правление Общества обеспечивает условия для эффективной реализации системы управления рисками, организует процесс управления рисками в Обществе, определяет подразделения, ответственные за управление рисками. Также обеспечивает целостность и функциональность системы управления рисками и внутреннего контроля. В соответствии с Политикой управления рисками утвержденной решением Совета директоров Общества от «03» мая 2024 г. (протокол №7), Правление ответственно за формирование в Обществе риск-культуры, которая является необходимым элементом для построения эффективной системы управления рисками и осуществляет следующие функции: 1) осуществляет ежедневное руководство Обществом в соответствии с установленными целями и методами в части управления рисками и внутреннего контроля;

	нижеследующего уровня и/или руководителями структурных подразделений/владельцами бизнес-процессов. Руководители структурных подразделений в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие системы управления рисками и внутреннего контроля во вверенных им функциональных областях деятельности Общества.		2) утверждает порядок передачи информации между Советом директоров, коллегиальными органами, Правлением и СП Общества, обеспечивающего эффективное управление рисками и внутренний контроль; 3) осуществляет реализацию поставленных Советом директоров целей и задач, рекомендаций и замечаний Службы внутреннего аудита, рекомендаций СП, ответственного за координацию системы управления рисками, требований и мер уполномоченного органа; 4) обеспечивает реализацию и соблюдение положений настоящей Политики всеми работниками Общества; 5) утверждает внутренние документы в целях реализации политики по управлению рисками и внутреннего контроля; 6) определяет ориентиры по диверсификации активов, рентабельности, ликвидности и достаточности капитала, в целях обеспечения финансовой устойчивости и соблюдения коэффициента достаточности капитала, предусмотренного НПА по СУР; 7) обеспечивает принятие эффективных мер контроля соблюдения лимитов, утвержденных Советом директоров, а также предусмотренных НПА по СУР на основе ежеквартальной информации СП, ответственного за координацию СУР по соблюдению лимитов; 8) обеспечивает соответствие тарифной политики прогнозируемым тенденциям в развитии рисков на основе достоверной статистики по рискам и пересмотр тарифной политики раз в три года; 9) предоставляет рекомендации Совету директоров Общества в части составления годовых бюджетов, стратегических планов с учетом текущей и будущей экономической среды, нормативной правовой базы, размера капитала; 10) проводит регулярный анализ соблюдения договорных отношений, требований закона Республики Казахстан о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам экспортно-кредитного агентства и продвижения экспорта несырьевых товаров (работ, услуг) , об акционерных обществах, о рынке ценных бумаг, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,
--	---	--	--

			внутренних документов организации, регламентирующих проведение операций с финансовыми инструментами; 11) контролирует соблюдение СП политик в управлении возможными и потенциальными рисками, размеров рисков в пределах установленных лимитов; 12) обеспечивает проведение анализа изменения доходов (расходов) от операций с финансовыми инструментами с учетом динамики их рыночной стоимости; 13) обеспечивает соответствие собственного капитала Общества требуемому уровню в соответствии с Правилами формирования системы управления рисками и внутреннего контроля, а также формирования резервов и проведения по ним актуарных расчетов для Экспортно-кредитного агентства Казахстана, утвержденные Приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 29 марта 2024 года № 160-НК ; 14) обеспечивает улучшение системы учета и отчетности с учетом рекомендаций внешних аудиторов; 15) проводит анализ аудиторских отчетов, и представление Совету директоров предложений по принятию соответствующих мер по устранению выявленных недостатков; 16) на ежегодной основе утверждает план работ СП Общества, ответственного за координацию системы управления рисками; 17) на ежегодной основе предоставляет Совету директоров Общества Отчет Правления Общества об эффективности системы управления рисками не позднее четвертого месяца, следующего за отчетным периодом; 18) определяет человеческий капитал, необходимого для реализации стратегических и операционных целей, повышение уровня компетентности работников, формирование эффективной системы стимулов и оценок для достижения работниками долгосрочных и краткосрочных задач (при содействии СП, ответственного за управление человеческими ресурсами); 19) осуществляет коммуникации с работниками Общества в части стратегического видения риск-менеджмента, риск-культуры и соблюдения процессов риск-менеджмента в рамках обеспечения
--	--	--	--

			интегрирования риск-менеджмента в другие бизнес-процессы и развитие риск-культуры в Обществе; 20) утверждает матрицу бизнес-процессов, рисков и контролей; 21) рассматривает ключевые индикаторы рисков (далее – КИР) и эффективность мер по управлению существенными рисками. Правление ответственно за формирование в Обществе риск-культуры, которая является необходимым элементом для построения эффективной системы управления рисками. Ответственность, полномочия работников структурных подразделений Общества, ответственных за координацию процесса управления рисками и внутреннего контроля предусмотрены Политикой управления рисками, Политикой о системе внутреннего контроля, положениями о структурных подразделениях, ответственных за управление рисками и методологическую поддержку системы внутреннего контроля, и должностными инструкциями работников структурных подразделений Общества, ответственных за управление рисками и методологическую поддержку системы внутреннего контроля.
5.4.	Организационная структура системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе предусматривает наличие структурного подразделения, ответственного за вопросы управления рисками и контроля, к задачам которой относятся: 1) общая координация процессов управления рисками и контроля; 2) разработка методических документов в области управления рисками и контроля и оказание методологической поддержки владельцам бизнес-процессов и работникам в процессе идентификации, документирования рисков, внедрения, мониторинга и совершенствования контрольных процедур, формирования планов мероприятий по реагированию на риски и планов мероприятий по совершенствованию системы управления рисками и внутреннего контроля, отчетов по их исполнению; 3) организация обучения работников в области управления рисками и контроля;	Соблюдается	Согласно Политики управления рисками Общества, утвержденной решением Совета директоров Общества от «03» мая 2024 г. (протокол №7), СП Общества, ответственное за координацию системы управления рисками является 2 линией СУР, основными функциями которого являются: 1) организация и координация процесса идентификации и оценки корпоративных рисков, а также согласование с владельцами риска регистра и карты рисков, матрицы бизнес-процессов рисков и контролей, ключевых индикаторов риска, плана мероприятий по управлению рисками Общества, а также проведение мониторинга своевременной и адекватной реализации плана путем проведения встреч, обсуждений, свода данных; 2) разработка политики по управлению рисками; 3) информирование Правления Общества и Совета директоров Общества о существенных отклонениях в процессах управления рисками; 4) ведение базы данных реализованных рисков, отслеживание внешних факторов, которые могут оказать существенное влияние на риски;

	4) анализ портфеля рисков и выработка предложений по стратегии реагирования и перераспределения ресурсов в отношении управления соответствующими рисками; 5) формирование сводной отчетности по рискам; 6) осуществление оперативного контроля за процессом управления рисками структурными подразделениями; 7) подготовка и информирование Совета директоров и/или Правления Общества о статусе системы управления рисками, имеющихся угроз и предложении по их предупреждению/ нивелированию. Руководитель, курирующий функцию управления рисками и контроля, не является владельцем риска, что обеспечивает его независимость и объективность. Невозможно совмещение функций по управлению рисками и контролю с функциями, связанными с экономическим планированием, корпоративным финансированием, казначейством, принятием инвестиционных решений. Совмещение с другими функциями допускается в случае, если не возникает значительный конфликт интересов.		5) подготовка и предоставление ежеквартального отчета по управлению рисками Правлению Общества и Совету директоров Общества; 6) участие в организации периодической оценки систем управления рисками путем внесения предложений по оценке подкомпонента «Управление рисками» в рамках диагностики уровня корпоративного управления; 7) разработка, внедрение и усовершенствование (при необходимости) методологической базы СУР, политики и правил по идентификации, оценке и управлению рисками Общества, процедурам по мониторингу рисков; 8) стимулирование риск-коммуникаций в Обществе; 9) обеспечение интегрирования риск-менеджмента в другие бизнес-процессы и развитие культуры риск-менеджмента в Обществе; 10) обеспечение методологической и консультационной поддержки работникам Общества по вопросам управления рисками; 11) выдвижение предложений в части проведения обучающих семинаров тренингов по управлению рисками для работников Общества; 12) взаимодействие со Службой внутреннего аудита Общества в части формирования плана внутреннего аудита, обмена информацией, обсуждения результатов аудиторских проверок по вопросам СУР, обмена знаниями и методологиями; 13) идентификация и оценка рисков, включая определение описательных и количественных значений показателей рисков, связанных с деятельностью Общества, а также определение максимально допустимых значений показателей рисков; 14) организация контроля за соблюдением установленных лимитов; 15) совместно с владельцами рисков принятие мер по управлению рисками, возникающими в процессе деятельности Общества; 16) мониторинг, оценка и контроль идентифицированных рисков, составление карты рисков, в том числе: принятие мер совместно с другими подразделениями Общества по идентификации рисков; оценка рисков, включая оценку частоты возникновения рисков, последующая классификация воздействий, оказанных данными рисками; мониторинг рисков, включающий мониторинг изменений значений показателей рисков, а также мер, предпринимаемых в целях
--	--	--	---

			минимизации рисков в случае несоответствия значений показателей рисков лимитам рисков; 17) незамедлительное представление отчетности Совету директоров о любых значительных случаях, способных повлечь за собой ущерб и (или) повлиять на деятельность Общества, или носящих незаконный характер; 18) организация процесса по разработке соответствующими подразделениями Общества плана мероприятий по управлению рисками и дальнейший мониторинг утвержденного Советом директоров плана мероприятий по управлению рисками Общества; 19) разработка плана на случай чрезвычайных обстоятельств и обеспечения непрерывности деятельности Общества совместно с задействованными СП; 20) регулярный анализ финансовых показателей (в рамках ежеквартального стресс-тестирования и регулярного мониторинга уровня принятых рисков), влияния изменений цен на финансовые инструменты на показатели ликвидности, платежеспособности, достаточности капитала (в рамках ежеквартального стресс-тестирования и регулярного мониторинга уровня принятых рисков); 21) обеспечение соответствия деятельности подразделений утвержденным внутренним политикам в части управления рисками; 22) контроль за соблюдением требований НПА по СУР; 23) ежегодная оценка портфеля страхования, перестрахования и гарантирования на способность противостоять катастрофическим событиям, которая представляется на рассмотрение Совету директоров и Правлению раз в год в рамках отчета по рискам Общества; 24) а также другие функции, отвечающие специфике деятельности Общества.
--	--	--	--

5.5. Система управления рисками и внутреннего контроля предусматривает процедуру идентификации, оценки и мониторинга всех существенных рисков, а также принятие своевременных и адекватных мер по снижению уровня рисков. Процедуры по управлению рисками обеспечивают быстрое реагирование на новые риски, их четкую идентификацию и определение владельцев риска. В случае любых непредвиденных изменений в конкурентной или экономической среде Общества, осуществляется переоценка карты рисков и ее соответствие риск-аппетиту. Советом директоров утверждается общий уровень аппетита к риску и уровня толерантности в отношении ключевых рисков, которые закрепляются внутренними документами Общества. Уровни толерантности по ключевым рискам пересматриваются в случае возникновения существенных событий. Устанавливаются лимиты, которые ограничивают риски в повседневной деятельности. Для целостного и ясного понимания присущих рисков в Обществе как минимум на ежегодной основе проводится идентификация и оценка рисков, которые отражаются в регистре рисков, карте рисков, плане мероприятий по реагированию на риски (улучшение процессов, стратегии минимизации), утверждаемых Советом директоров. Совет директоров при рассмотрении регистра и карты рисков обеспечивает включение в них рисков, которые действительно могут повлиять на реализацию стратегических задач, а при рассмотрении плана мероприятий по реагированию на риски убедиться в полезности мероприятий. Совет директоров и Правление Общества регулярно получают информацию о ключевых рисках, их анализе с точки зрения влияния на стратегию и план развития Общества. Отчеты по рискам выносятся на заседания Совета директоров не реже одного раза в квартал и обсуждаются надлежащим образом в полном объеме.	Соблюдается	Корпоративная система управления рисками Общества направлена на выявление широкого спектра рисков и рассмотрение их в комплексе, что способствует отражению целостной картины по существующим рискам и повышает качество проводимого анализа рисков. Согласно Методике определения бизнес-процессов, присущих им рисков и ключевых индикаторов риска, утвержденной решением Совета директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» от «10» ноября 2021 г. (протокол № 10) и Политике управления операционными рисками АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» утвержденной решением Совета АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» от 26 апреля 2022 г. (протокол № 5) Общество на регулярной основе проводит идентификацию рисков с участием работников всех структурных подразделений в целях выявления максимального спектра рисков повышения осведомленности об окружающих рисках и стимулирования развития риск- культуры организации. Для идентификации рисков используется комбинация различных методик и инструментов, таких как идентификация рисков на основе поставленных целей и задач, интервьюирования, базы данных произошедших убытков и т.д. более подробно описанных во внутренних документах Общества, регулирующих идентификацию и оценку рисков Общества. Идентифицированные события и риски систематизируются в форме регистра рисков. Регистр рисков Общества представляет собой перечень рисков, с которыми сталкивается Общество в своей деятельности, который также включает возможные последствия реализации риска. По каждому риску определены собственники риска, т.е. подразделения (также работники, не входящие в структурные подразделения), которые имеют дело с этим риском в силу своих функциональных обязанностей. Регистр риска дополняется структурными подразделениями и работниками Общества на постоянной основе по мере выявления новых рисков. Структурные подразделения и работники, не входящие в структурные подразделения ответственны за предоставление информации для заполнения регистра рисков Общества. Все идентифицированные и оцененные риски отражаются на карте рисков. Карта рисков позволяет оценить относительную значимость
--	--------------------	--

			каждого риска (по сравнению с другими рисками), а также выделить риски, которые являются критическими и требуют разработки мероприятий по их управлению. В ходе выявления и оценки ключевых рисков рассчитывается риск аппетит Общества, который отражает допустимый уровень риска. При этом определяется толерантность к риску, то есть это тот уровень рисков, который Общество способно принять без значительного ущерба для своей деятельности. На ежеквартальной основе Совету директоров предоставляется Отчет по управлению рисками, который должен содержать, как минимум, следующее: 1) регистр рисков (выявленные риски; риски, которые могут возникнуть в процессе ведения текущей деятельности), карту рисков и план мероприятий по управлению рисками; 2) информацию о реализации плана мероприятий по управлению рисками (проводимая работа по минимизации, исключению рисков); 3) информацию о ключевых индикаторах рисков, которые могут оказать существенное влияние на портфель рисков; 4) информацию по реализованным рискам; 5) план мероприятий по минимизации рисков; 6) информацию о существенных отклонениях от установленных процессов управления рисками (если случалось); 7) информацию о несоблюдении лимитов финансовых рисков, утвержденных Обществом (если случалось); 8) информацию о соблюдении регуляторных требований в области управления рисками (при их наличии); 9) отчет по финансовым рискам в соответствии с правилами по управлению отдельными видами финансовых рисков, утвержденными уполномоченными органами Общества; 10) риск-аппетит на прогнозный год (раз в год), скорректированный риск-аппетит ежеквартально (при необходимости); 11) краткий анализ финансовых показателей за отчетный период; 12) адекватность и эффективность системы управления рисками.
--	--	--	---

5.6.	В Обществе внедрены прозрачные принципы и подходы в области управления рисками и контроля, практика обучения работников и должностных лиц о системе управления рисками, а также процесс документирования и своевременного доведения необходимой информации до сведения должностных лиц. Работники Общества и его дочерних организаций ежегодно, а также при приеме на работу проходят обучение/вводный инструктаж для ознакомления с принятой системой управления рисками и внутреннего контроля. По результатам такого обучения проводится тестирование знаний. В рамках системы управления рисками и контроля в Обществе организован безопасный, конфиденциальный и доступный способ (горячая линия) информирования Совета директоров (Комитета по аудиту) и подразделения внутреннего аудита о фактах нарушений законодательства Республики Казахстан, внутренних процедур, Кодекса деловой этики любым работником и должностным лицом Общества.	Соблюдается	В Обществе на ежегодной основе проводится обучение по системе управления рисками и внутреннему контролю. По результатам такого обучения проводится тестирование знаний работников Общества. На ежеквартальной основе проводятся встречи с риск-координаторами Общества. Внедрено автоматизированное адаптационное обучение для вновь принимаемых работников Общества. При приеме на работу новых работников проводится тестирование по результатам адаптационного обучения. По итогам 2024 гда, было проведено 30 октября 2024 года для работников Общества обучение на тему: «Проведение тренинга по вопросам функционирования СУР и СВК для всех работников Общества» (включая тестирование).
5.7.	В Обществе создана Служба внутреннего аудита для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля, и практики корпоративного управления.	Соблюдается	В Обществе функционирует Служба внутреннего аудита. Решением Совета директоров Общества от 01.12.2023г. (протокол № 17) определен количественный состав и срок полномочий СВА, назначены руководитель и работник СВА. На конец 2024 года состав Службы внутреннего аудита Общества определен в количестве 2 (двух) единиц: руководитель и главный внутренний аудитор. СВА – орган Общества, осуществляющий внутренний аудит – деятельность по предоставлению независимых и объективных гарантий и консультаций, направленной на совершенствование работы организации. Внутренний аудит помогает организации достичь поставленных целей, используя систематизированный и последовательный подход к оценке и повышению эффективности процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления. СВА обеспечивает организацию и осуществление внутреннего аудита в Обществе, является непосредственно организационно подчиненной и функционально подотчетной Совету директоров.

5.8.	Служба внутреннего аудита осуществляет свою деятельность на основе риск-ориентированного (годового) аудиторского плана работ, утверждаемого Советом директоров Общества. Результаты аудиторских отчетов, ключевые обнаружения и соответствующие рекомендации ежеквартально выносятся на рассмотрение Совета директоров. Руководитель Службы внутреннего аудита принимает во внимание концепцию управления рисками, принятую в Обществе, а также применяет собственное суждение о рисках, сформированное после консультаций с Правлением Общества и Комитетом по аудиту.	Соблюдается	Служба внутреннего аудита ежегодно на основе данных системы управления рисками Общества и/или самостоятельной оценки рисков разрабатывает на предстоящий календарный год годовой аудиторский план, определяющий приоритеты внутреннего аудита деятельности Общества с учетом рисков, стратегических задач Общества и предоставляет его на рассмотрение и утверждение Совету директоров, предварительно рассмотренным Комитетом по аудиту. В 2024 году Служба внутреннего аудита Общества осуществляла свою деятельность на основе годового аудиторского плана Службы внутреннего аудита АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» на 2024г. Решением Совета директоров Общества от 01.12.2023 г. (протокол № 17) утвержден ГАП на 2024 год. Результаты аудиторских отчетов, ключевые обнаружения и соответствующие рекомендации ежеквартально выносятся на рассмотрение Совета директоров. Руководитель Службы внутреннего аудита принимает во внимание концепцию управления рисками, принятую в Обществе, а также применяет собственное суждение о рисках, сформированное после консультаций с Правлением Общества и Комитетом по аудиту.
5.9.	При осуществлении своей деятельности Служба внутреннего аудита проводит оценку эффективности систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления с применением общепринятых стандартов деятельности в области внутреннего аудита и корпоративных стандартов, в соответствии с методиками, утвержденными Советом директоров. Оценка эффективности системы внутреннего контроля включает: 1) проведение анализа соответствия целей бизнес-процессов, проектов и структурных подразделений целям Общества, проверку обеспечения надежности и целостности бизнес-процессов (деятельности) и информационных систем, в том числе надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям и коррупции;	Соблюдается	Служба внутреннего аудита Общества при осуществлении своей деятельности проводит (в рамках отдельных заданий) оценку эффективности систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления с применением общепринятых стандартов деятельности в области внутреннего аудита и корпоративных стандартов, в соответствии с критериями, утвержденными Советом директоров, и с учетом соответствующих норм законодательства Республики Казахстан и внутренних документов, применимых международных стандартов и лучших практик. Согласно Правилам по организации внутреннего аудита Общества, Службой внутреннего аудита проводится оценка эффективности систем внутреннего контроля, управления рисками (в целом и/или в разрезе ключевых бизнес-процессов) и корпоративного управления в соответствующих областях периодически, не менее одного раза в три года. В 2024 году отдельно оценка систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления не проводилась.

2) проверку обеспечения достоверности бухгалтерской (финансовой), статистической, управленческой и иной отчетности, выявление результатов деятельности бизнес-процессов и структурных подразделений на соответствие поставленным целям; 3) определение адекватности критериев, установленных Правлением Общества для анализа степени исполнения (достижения) поставленных целей; 4) выявление недостатков системы внутреннего контроля, которые не позволили (не позволяют) достичь поставленных целей; 5) оценку результатов внедрения (реализации) мероприятий по устранению нарушений, недостатков и совершенствованию системы внутреннего контроля, реализуемых на всех уровнях управления; 6) проверку эффективности и целесообразности использования ресурсов; 7) проверку обеспечения сохранности активов Общества; 8) проверку соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, устава и внутренних документов Общества. Оценка эффективности системы управления рисками включает: 1) проверку достаточности и зрелости элементов системы управления рисками для эффективного управления рисками (цели и задачи, инфраструктура, организация процессов, нормативно-методологическое обеспечение, взаимодействие структурных подразделений в рамках системы управления рисками, отчетность); 2) проверку полноты выявления и корректности оценки рисков исполнительным органом на всех уровнях его управления; 3) проверку эффективности контрольных процедур и иных мероприятий по управлению рисками, включая эффективность использования выделенных на эти цели ресурсов;		
--	--	--

	4) проведение анализа информации о реализовавшихся рисках (выявленных по результатам внутренних аудиторских проверок нарушениях, фактах не достижения поставленных целей, фактах судебных разбирательств). Оценка корпоративного управления включает проверку: 1) соблюдения этических принципов и корпоративных ценностей Общества; 2) порядка постановки целей, мониторинга и контроля их достижения; 3) уровня нормативного обеспечения и процедур информационного взаимодействия (в том числе по вопросам внутреннего контроля и управления рисками) на всех уровнях управления, включая взаимодействие с заинтересованными сторонами; 4) обеспечения прав Единственного акционера и эффективности взаимоотношений с заинтересованными сторонами; 5) процедур раскрытия информации о деятельности Общества.		
5.1 0.	Общество проводит ежегодный аудит финансовой отчетности посредством привлечения независимого и квалифицированного аудитора, который как стороннее лицо предоставляет объективное мнение заинтересованным сторонам о достоверности финансовой отчетности и ее соответствия требованиям МСФО. Нормы в части ежегодного аудита применяются, если проведение аудита годовой финансовой отчетности предусмотрено законодательством Республики Казахстан и/или внутренними документами Общества. Выбор внешнего аудитора осуществляется на основе конкурса. Важную роль в процессе отбора играет Комитет по аудиту Совета директоров Общества, который согласовывает квалификационные требования и/или	Соблюдается	Общество проводит ежегодный аудит финансовой отчетности посредством привлечения независимого и квалифицированного аудитора, который как стороннее лицо предоставляет объективное мнение заинтересованным сторонам о достоверности финансовой отчетности и ее соответствия требованиям МСФО. При выборе внешнего аудитора на 2024-2026 годы был осуществлен закуп услуг по аудиту финансовой отчетности для Общества. В соответствии с решением единственного акционера Общества от 26 июня 2024 года (протокол заседания Правления АО «НУХ «Байтерек» №34/24), аудиторской организацией, осуществляющей аудит финансовой отчетности за 2024-2026 годы, определено ТОО «ПрайсуотерхаусКуперс». Заключен долгосрочный договор на аудит финансовой отчетности за 2024-2026 годы № 030840002763EER2404016/00 от 26 апреля 2024 г. Проведен аудит финансовой отчетности за 2024 год.

	техническую спецификацию, разработанные в целях проведения конкурса.		
5.1 1.	Привлекаемый внешний аудитор не должен оказывать Обществу консультационных услуг, которые могут стать угрозой независимости внешнего аудитора. В случае если предполагается назначение (избрание) на должность члена Правления, управляющего директора или главного бухгалтера Общества лица, участвующего в обязательном аудите Общества в качестве работника внешнего аудитора или принимавшего участие в обязательном аудите Общества в качестве работника внешнего аудитора в течение двух лет, предшествовавших дате его назначения (избрания) в Общество, в целях исключения конфликта интересов требуется получить предварительное одобрение Комитета по аудиту Совета директоров Общества по предполагаемому кандидату для дальнейшего рассмотрения вопроса о его назначении (избрании).	Соблюдается	Решением Совета директоров Общества от 26.09.2018 № 8 утверждена Политика о внешнем аудите в акционерном обществе «Экспортная страховая компания «KazakhExport», где раскрывается вопрос по конфликту интересов при оказании внешним аудитором неаудиторских услуг. Кроме того в Политике раскрывается вопрос, по действиям при предполагаемом назначении (избрании) на должность члена Правления, управляющего директора и главного бухгалтера Общества лица, участвующего в обязательном аудите Общества в качестве работника внешнего аудитора или принимавшего участие в обязательном аудите Общества в качестве работника внешнего аудитора в течение двух лет, предшествовавших дате его назначения (избрания) в Общество, в целях исключения конфликта интересов требуется получить предварительное одобрение Комитета по аудиту по предполагаемому кандидату для дальнейшего рассмотрения вопроса о его назначении (избрании). Также в Политике регламентировано требование о запрете проведение аудита аудиторской организации в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности».
5.1 2.	Заинтересованные стороны должны быть уверены в достоверности финансовой отчетности Общества посредством привлечения внешнего аудитора, соответствующего следующим критериям: высокий уровень квалификации специалистов аудиторской организации; значительный опыт работы и положительная репутация (как на казахстанском рынке, так и на международном рынке (при необходимости); наличие опыта в отрасли; соблюдение аудиторской организацией международных стандартов аудита, законодательства Республики Казахстан в области аудиторской деятельности, Кодекса этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров; эффективность работы по выявлению недочетов и представлению рекомендаций по совершенствованию	Соблюдается	В соответствии с Политикой о внешнем аудите, для обеспечения выбора квалифицированного внешнего аудитора с наиболее оптимальным сочетанием качества, стоимости и сроков оказания услуг, Общество осуществляет закупки в соответствии с Правилами закупок и устанавливает необходимые требования к потенциальному внешнему аудитору за исключением случаев, когда осуществляется централизованная закупка услуг по аудиту финансовой отчетности для Холдинга и его дочерних организаций. Требования к отбору внешнего аудитора выносятся на рассмотрение Комитета по аудиту. В случае закупки услуг внешнего аудита способом из одного источника путем прямого заключения договора кандидатура потенциального внешнего аудитора предварительно оценивается Комитетом по аудиту. Для участия в тендере к потенциальному внешнему аудитору Холдинга установлены следующие квалификационные требования:

	внутренних контролей по процессу подготовки финансовой отчетности.		1) наличие не менее 10 (десяти) специалистов с опытом работы в течение последних 5 (пяти) лет в международной аудиторской организаций и имеющих профессиональную квалификацию АССА; 2) наличие не менее 5 (пяти) специалистов, имеющих квалификационное свидетельство аудитора, в том числе не менее 3 (трех) специалистов с опытом участия в аудите финансовых организаций в течение последних 5 (пяти) лет; 3) наличие не менее 3 (трех) партнеров по аудиту, имеющих сертификат АССА либо СА либо СРА и имеющих практический опыт работы в течение последних 5 (пяти) лет в аудите финансовой отчетности по МСФО финансовых организаций, при этом не менее 2 (двое) партнеров по аудиту должны являться гражданами Республики Казахстан.
5.1 3.	Обществу следует утвердить документы, регулирующие порядок осуществления аудита и взаимоотношений с внешним аудитором, в том числе процесс выбора внешнего аудитора, полномочия и функции конкурсной комиссии, вопросы оказания аудиторской организацией консультационных услуг, не связанных с аудитом финансовой отчетности и прочей информации, вопросы ротации аудиторских организаций и старшего персонала аудиторской организации, вопросы приема на работу бывших сотрудников аудиторской организации. Ротация партнеров и старшего персонала аудиторской организации, ответственных за аудит финансовой отчетности, осуществляется не менее одного раза в пять лет, в случае если аудиторская организация оказывает Обществу аудиторские услуги более 5 лет подряд.	Соблюдается	В Обществе утверждена Политика о внешнем аудите (решение Совета директоров Общества от 26.09.2018 г. № 8. Основными положениями, предусмотренными Политикой, предоставляется возможность привлечения аудиторов для оказания определенных аудиторских и неаудиторских услуг без ущерба объективности или независимости внешнего аудитора. Целью Политики является организация эффективной деятельности по привлечению услуг аудиторских организаций (включая неаудиторские услуги, оказываемые аудиторскими организациями), внедрение общепринятых процедур по их выбору, обеспечение сохранения аудиторами Общества независимости при предоставлении аудиторских и неаудиторских услуг и недопущение конфликта интересов. В соответствии с Политикой, для обеспечения обязательного аудита годовой финансовой отчетности и проведения последующих мероприятий Обществом, в установленном порядке, осуществляются следующие процедуры: проведение процедур закупок услуг внешнего аудитора; определение внешнего аудитора и размера оплаты его услуг; заключение договора на проведение аудита, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному

			управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании, утвержденные приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2019 года № 1201. Согласно Политики о внешнем аудите Общества, в соответствии со стандартами международной практики внешний аудитор должен следовать принципу ротации партнера по проекту (несущего основную ответственность за аудит) каждые пять лет. План преемственности по достижению этого результата должен быть подготовлен внешним аудитором и представлен Комитету по аудиту для рассмотрения не позднее, чем за один год до проведения ротации. В соответствии с решением единственного акционера Общества от 26 июня 2024 года (протокол заседания Правления АО «НУХ «Байтерек» № 34/24), аудиторской организацией, осуществляющей аудит финансовой отчетности за 2024-2026 годы, определено ТОО «ПрайсуотерхаусКуперс». Заключен договор с внешним аудитором на период 2024-2026 годы. ТОО «ПрайсуотерхаусКуперс» проведен внешний аудит финансовой отчетности за 2024 год.
6.	Принцип регулирования конфликта интересов		
6.1.	Конфликт интересов определяется как ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника и (или) должностного лица Общества и надлежащим исполнением им своих полномочий или законными интересами государства, Единственного акционера, Общества, физических и юридических лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам. Серьезные нарушения, связанные с конфликтом интересов, могут нанести ущерб репутации Общества и подорвать доверие к ней со стороны Единственного акционера и иных заинтересованных сторон. Личные интересы должностного лица или работника не должны оказывать влияния на беспристрастное выполнение ими своих должностных, функциональных обязанностей.	Соблюдается	В 2024 году случаев допущения ситуаций, связанных с конфликтом интересов, в Обществе зафиксировано не было.

6.2.	Должностные лица и работники Общества не допускают ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других. Обществом во избежание конфликта интересов, препятствующего объективному выполнению Советом директоров своих обязанностей, и ограничения политического вмешательства в процессы Совета директоров Общества внедряются механизмы по их недопущению и регулированию.	Соблюдается	
6.3.	Основные принципы предотвращения конфликта интересов, способы их выявления, оценки и разрешения закрепляются в Кодексе деловой этики и Политике по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов Общества, утверждаемых Советом директоров.	Соблюдается	Решением Совета директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» от 03 декабря 2024 года № 23 утверждена Политика по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» в новой редакции.
7.	Принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества		
7.1.	В целях соблюдения интересов заинтересованных сторон Общество своевременно и достоверно раскрывает информацию, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества, а также информацию о всех важных аспектах своей деятельности, включая финансовое состояние, результаты деятельности, структуру собственности и управления.	Соблюдается	Общество раскрывает информацию о корпоративных событиях, финансовой отчетности и аудиторских отчетов, списки аффилированных лиц, а также иную информацию, подлежащую раскрытию на интернет-ресурсах депозитария финансовой отчетности в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правления Национального Общества Республики Казахстан №189 от 27 августа 2018 года и внутренними документами.
7.2.	Для обеспечения системности раскрытия информации в Обществе утверждаются внутренние документы, определяющие принципы и подходы к раскрытию и защите информации, перечень информации, раскрываемой заинтересованным лицам, сроки, порядок, способ, форму раскрытия информации, ответственных должностных лиц и работников, с указанием их функций и обязанностей, а также другие положения, регулирующие процессы раскрытия информации. С целью защиты информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну, Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан определяет порядок отнесения информации к	Соблюдается	В Обществе регламентирован порядок раскрытия конфиденциальных сведений, сведений о корпоративных событиях, а также ответственных лиц за их формирование и предоставление. Издан приказ № 49-е от 25.08.2021 года о перечне внешних отчетов, уведомлений и информации о корпоративных событиях АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», порядка и сроках их предоставления. Советом директоров были утверждены Политика раскрытия информации, Перечень конфиденциальных сведений (информации) АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», Политика и Правила информационной безопасности, Правила обеспечения безопасности, хранения, защиты конфиденциальной информации и информационных данных АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», которые

	категориям доступа, условия хранения и использования информации. Общество определяет круг лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну, и принимают меры к охране ее конфиденциальности.		подготовлены с учетом требований нормативных правовых актов и устанавливают необходимый объем мер, соблюдение которых позволяет обеспечить сохранность и защиту конфиденциальных сведений в Обществе.
7.3.	Интернет-ресурс является структурированным, удобным для пользования навигации и содержит информацию, достаточную заинтересованным лицам для понимания деятельности Общества. Рекомендуются, чтобы информация размещалась в отдельных тематических разделах интернет-ресурса. Актуализация интернет-ресурса осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. В Обществе на регулярной основе осуществляется контроль полноты и актуальности информации, размещенной на интернет-ресурсе, а также определяется соответствие данной информации, размещенной на казахской, русской, английской версиях интернет-ресурса. В этих целях закрепляются ответственные лица (структурное подразделение), отвечающие за полноту и актуальность информации на интернет-ресурсе.	Соблюдается	В Обществе на регулярной основе ведется работа по актуализации информации на интернет-ресурсе Общества в рамках Регламента о порядке управления репутационным риском и распространения информации АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», утвержденного решением Правления Общества от 14 сентября 2022 года (протокол № 58), с учетом изменений и дополнений № 2 от 13 января 2025 года (протокол №4). Утвержден График обновления информации на корпоративном Интернет-ресурсе Общества (приложение № 2 к Регламенту), где прописаны наименования ВНД/информации, сроки и ответственные структурные подразделения (бизнес-владельцы) за предоставление материалов в PR-службу для размещения на сайте Общества. Кроме того, данным Регламентом (приложение №4) утвержден перечень ВНД и другой информации, подлежащих к обязательному размещению на интернет-ресурсе. Данный Регламент размещен на сетевом ресурсе Общества - К:\Список ВНД, утвержденных Правлением Общества\PR-служба\Регламент управления репутационным риском и распространении информации.
7.4.	Интернет-ресурс Общества содержит следующую информацию: 1) общую информацию об Обществе, включая информацию о миссии, основных задачах, целях и видах деятельности, размере собственного капитала, размере активов, чистом доходе и численности персонала; 2) о стратегии развития и/или плане развития (как минимум, стратегические цели); приоритетные направления деятельности;	Соблюдается	Соответствующая информация имеется на Корпоративном интернет-ресурсе Общества: 1) Общая информация об Обществе, размере собственного капитала, численности персонала и др: https://kazakhexport.kz/ru/page/obshchaya-informaciya; https://kazakhexport.kz/ru/page/informaciya-ob-akciyah-i-dividendah; https://kazakhexport.kz/ru/page/organizacionnaya-struktura; https://drive.google.com/file/d/1HgJAvU-2t6-AKC4LhJvKhdTOaSy138Pe/view 2) План развития АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» на 2024–2033 годы:

3) устав и внутренние документы Общества, регулирующие деятельность органов, комитетов, Корпоративного секретаря; 4) об этических принципах; 5) об управлении рисками; 6) о дивидендной политике; 7) о членах Совета директоров, включая следующие сведения: фотография (по согласованию с членом Совета директоров), фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, статус члена Совета директоров (независимый директор, представитель Единственного акционера), указание функций члена Совета директоров, в том числе членство в комитетах Совета директоров или исполнение функций Председателя Совета директоров, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, основное место работы и другие занимаемые в настоящее время должности, профессиональная квалификация, дата первого избрания в Совет директоров и дата избрания в действующий Совет директоров, количество и доля принадлежащих акций аффилированных организаций; 8) о членах Правления, включая следующие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, должность и выполняемые функции, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, профессиональная квалификация, должности, занимаемые по совместительству, количество и доля принадлежащих акций аффилированных организаций; 9) о финансовой отчетности; 10) годовых отчетах; 11) о внешнем аудиторе;	https://kazakhexport.kz/file/save/3867 3) Устав АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (с учетом изменений и дополнений от 06 мая 2024 года): https://kazakhexport.kz/file/save/3452; https://kazakhexport.kz/file/save/4044 (Устав с изменениями от 12.09.24) 4) Кодекс деловой этики АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (с учетом изменений по состоянию на 28.02.2025 года): https://kazakhexport.kz/file/save/4231 5) Политика управления рисками АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана»: https://kazakhexport.kz/file/save/4064 6) Порядок определения размера дивидендов, выплачиваемых дочерними организациями АО «НУХ «Байтерек» (с изменениями и дополнениями от 12.08.2020 г.): https://kazakhexport.kz/file/save/4071 7) Информация о членах СД: https://kazakhexport.kz/ru/news/sovet-direktorov/rubrics 8) Информация о членах Правления Общества: https://kazakhexport.kz/ru/news/rukovodstvo/rubrics 9) Информация о финансовой отчетности: https://kazakhexport.kz/ru/page/finansovaya-otchetnost 10) Годовой отчет: https://kazakhexport.kz/ru/news/godovye-otchety 11) Информация о внешнем аудиторе: https://kazakhexport.kz/ru/page/vneshniy-audit 12) План закупок, реестр потенциальных поставщиков, информация для поставщиков: https://kazakhexport.kz/ru/news/plan-zakupok; https://kazakhexport.kz/ru/reestr/reestr1; https://kazakhexport.kz/ru/page/informaciya-dlya-postavshchikov 13) Информация о структуре уставного капитала, о выпущенных акциях, акциях и дивидендах: https://kazakhexport.kz/file/save/4050; https://kazakhexport.kz/ru/page/informaciya-ob-akciyah-i-dividendah 14) Информация о структуре активов, включая информацию об аффилированных организациях: https://kazakhexport.kz/ru/page/uchreditelnye-dokumenty
--	--

	12) о закупочной деятельности, включая правила, объявления и результаты закупок; 13) о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость выпущенных акций (долей участия), описание прав, предоставляемых акциями, количество и номинальная стоимость объявленных, но не размещенных акций, сведения об Единственном акционере, количество и доля принадлежащих им простых акций (долей участия), порядок распоряжения правами собственности; 14) о структуре активов, включая информацию об аффилированных организациях всех уровней с кратким указанием сферы их деятельности; 15) о годовом календаре корпоративных событий; 16) о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе, принявшем решение об одобрении сделки; 17) о крупных сделках, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе, принявшем решение об одобрении сделки; 18) о деятельности в сфере устойчивого развития; 19) о размере утвержденных дивидендов; 20) о новостях и пресс-релизах.		15) Годовой календарь корпоративных событий: https://kazakhexport.kz/ru/page/kalendar-korporativnyh-sobytiy 16) Информация о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность: https://kazakhexport.kz/ru/news/resheniya-soveta-direktorov/rubrics; https://kazakhexport.kz/file/save/3969 17) Информация о крупных сделках (Государственная гарантия): https://kazakhexport.kz/ru/page/finansovaya-otchetnost 18) Информация о деятельности в сфере устойчивого развития: https://kazakhexport.kz/ru/page/politika-ustoychivogo-razvitiya 19) Информация о размере утвержденных дивидендов: https://kazakhexport.kz/file/save/4071 20) Новости и пресс-релизы: https://kazakhexport.kz/ru/news/novosti-kompanii https://kazakhexport.kz/ru/news/press-relizy
7.5.	Общество готовит годовой отчет в соответствии с положениями настоящего Кодекса и лучшей практикой раскрытия информации. Годовой отчет утверждается Единственным акционером. Годовой отчет является структурированным документом и публикуется на казахском, русском и английском языках (при необходимости). Годовой отчет подготавливается и, после утверждения Единственным акционером, размещается на интернет-ресурсе.	Соблюдается	Общество на ежегодной основе готовит Годовой отчет, который далее утверждается Единственным акционером. В 2024 году решением Правления АО «НУХ «Байтерек» № 38/24 от 24 июля 2024 года утвержден Годовой отчет АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» за 2023 год и был размещен на интернет ресурсе на трех языках (казахском, русском, английском).

7.6.	Требования к содержанию годового отчета минимально предполагают наличие следующей информации: 1) обращение Председателя Совета директоров Общества; 2) обращение Председателя Правления; 3) об Обществе: общие сведения; о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость выпущенных акций (долей участия), описание прав, предоставляемых акциями, количество и номинальная стоимость объявленных, но не размещенных акций, сведения об Единственном акционере, количество принадлежащих ему простых акций, порядок распоряжения правами собственности; миссия; стратегия развития, результаты ее реализации; обзор рынка и положение на рынке; 4) результаты финансовой и операционной деятельности за отчетный год: обзор и анализ деятельности относительно поставленных задач; операционные и финансовые показатели деятельности; основные существенные события и достижения; информация о существенных сделках; любая финансовая поддержка, включая гарантии, получаемые/полученные от государства и любые обязательства перед государством и обществом, принятые на себя Обществом (если не раскрывается в соответствии с МСФО); 5) структура активов, обзор, основные итоги их финансовой и производственной деятельности; 6) цели и планы на будущие периоды; 7) основные факторы риска и система управления рисками; 8) корпоративное управление: структура корпоративного управления; состав акционеров и структура владения; состав Совета директоров, включая квалификацию, процесс отбора, в том числе о независимых директорах с указанием критериев определения их независимости; отчет о деятельности Совета директоров и	Соблюдается	Годовой отчет включает в себя данную информацию.
------	--	-------------	--

	его комитетов, в котором отражаются итоги деятельности совета директоров и его комитетов за отчетный период, существенные события, рассмотренные вопросы, количество заседаний, форма заседаний, посещаемость; информация о соответствии практики корпоративного управления принципам настоящего Кодекса, а при ее несоответствии пояснения о причинах несоблюдения каждого из принципов; состав Правления Общества; отчет о деятельности Правления; политика вознаграждения должностных лиц; 9) устойчивое развитие; 10) заключение аудитора и финансовая отчетность с примечаниями; 11) в аналитических показателях и данных, включаемых в годовой отчет, следует отражать сравнительный анализ и достигнутый прогресс (регресс) по отношению к предыдущему периоду (сравнение со значениями аналогичных показателей, указанных в прошлом годовом отчете). В целях сравнения показателей с компаниями международного уровня, действующими в аналогичной отрасли, рекомендуется публикация показателей деятельности, которые позволят провести отраслевой бенчмаркинг-анализ.		
8. Взаимодействие с деловыми партнерами			
8.1.	Общество взаимодействует с деловыми партнерами (клиенты, инвесторы, рейтинговые агентства, консалтинговые компании и т.д.) на основе взаимной выгоды, уважения, доверия, честности и справедливости. Общество ведет дела только с надежными деловыми партнерами, которые занимаются законной деятельностью. Общество выбирает поставщиков услуг/товаров преимущественно на конкурсной основе в соответствии с законодательством и внутренними документами Общества. Общество добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед деловыми партнерами и требует того же от них.	Соблюдается	<u>Взаимодействие с международными организациями:</u> С 2004 года Экспортно-кредитное агентство Казахстана является полноправным членом Пражского клуба Бернского союза (Швейцария, г. Берн) - ассоциации крупнейших международных экспортно-кредитных агентств С 2014 года Экспортно-кредитное агентство Казахстана официально стал полноправным членом Aman Union - Ассоциации крупнейших экспортно-кредитных агентств Исламских государств и арабского мира (Королевство Саудовской Аравии, г. Джедда). С 2020 года Экспортно-кредитное агентство Казахстана вступил в Международную ассоциацию кредитного страхования ICISA (Нидерланды, г. Амстердам). Ассоциация объединяет ведущие мировые

	Возникающие в процессе деятельности споры Общество всегда разрешает правовым путем, ведя переговоры и стремясь найти взаимоприемлемые компромиссы.	компании, предоставляющие страхование торговых кредитов, гарантий и поручительств. С 2017 года Экспортно-кредитное агентство Казахстана присоединился к Глобальному договору ООН (США, Нью-Йорк). Глобальный договор ООН (UN Global Compact) - инициатива ООН, направленная на поощрение социальной ответственности бизнеса и предоставлении отчётов об осуществлении такой политики, декларирует десять принципов в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией. В 2024 году Экспортно-кредитное агентство Казахстана вступил в качестве участника-партнера (Affiliate member) в Альянс для экспортно-кредитных агентств по достижению нулевого уровня выбросов парниковых газов (Net Zero Export Credit Agencies Alliance) при UNEP FI (United Nations Environment Programme Finance Initiative) и Центра инноваций Оксфордского университета. <u>Взаимодействие с союзными объединениями:</u> С 1 июля 2004 года Экспортно-кредитное агентство Казахстана является полноправным членом Объединения юридических лиц «Ассоциация финансистов Казахстана» С 18 сентября 2018 года Экспортно-кредитное агентство Казахстана также входит в Совет представителей Страхового омбудсмана. <u>Сотрудничество с крупнейшими зарубежными экспортно-кредитными агентствами:</u> АО «ЭКСПАР» (Российская Федерация), БРУПЭИС «Белэксимгарант» (Республика Беларусь), СЗАО «Экспортное страховое агентство Армении» (Республика Армения), Исламская корпорация по страхованию инвестиций и экспортных кредитов ICIEC (КСА), Export Guarantee fund of Iran (Иран), SACE (Италия), China Export & Credit Insurance Corporation SINOSURE (КНР), Экспортно-кредитная страховая корпорация KUKI (Польша), Korea trade insurance corporation (Корея), Nippon export and investment organization (Япония), EGAP (Чехия), Национальная компания экспортно-импортного страхования «Узбекинвест» (Республика Узбекистан), CESCE (Испания), АО «Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и
--	---	---

			инвестиций» (Российская Федерация), Фонд поощрения экспорта и инвестиций AZPROMO (Республика Азербайджан), , Euler Hermes (ФРГ), Etihad Credit Insurance (ОАЭ), Turk EximBank (Турция), Export-Import Bank of the Slovak Republic (Словакия). <u>Сотрудничество с банками-партнерами/контрагентами РК:</u> АО «Банк Развития Казахстана», АО «Baiterek Venture Fund», АО «Фонд развития промышленности», Евразийский банк развития (ЕАБР), АО «Банк ЦентрКредит», АО «Банк «Bank RBK», АО «Народный Банк Казахстана», АО «Береке Банк», АО «Евразийский банк», АО «Аграрная кредитная корпорация», АО «First Heartland Jusan Bank» (Jusan Bank), АО «ForteBank». <u>Сотрудничество с банками-партнерами Таджикистана:</u> ОАО «Ориентбанк», ГСБ «Амонатбанк», ГУП ПЭБ Таджикистана «Саноатсодиротбанк», ОАО «Банк Эсхата», ЗАО «Душанбе Сити Банк» и др. <u>Сотрудничество с банками-партнерами Узбекистана:</u> АКБ «Узпромстройбанк», АКБ «Капиталбанк», АКБ «Tenge Bank», ЧАКБ «Ориент Финанс», Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан, АКБ «Кишлоқурилишбанк», , АКБ «Asia Alliance Bank», ЧАБ "Трастбанк", АКБ «Туронбанк», АКБ «Асака» и др. Сотрудничество с банками-партнерами Азербайджана: ОАО «Pasha Bank». Сотрудничество с банками-партнерами Кыргызстана: ОАО «РСК Банк», ОАО «О!Банк». Сотрудничество с банками-партнерами Германии: АКА Bank, Landesbank Hessen-Thüringen Girozentrale (Helaba), Deutsche Bank AG.
--	--	--	---

Согласовано

Директор Департамента Казначейства _____ Есенов Б.С.

Директор Департамента по управлению
человеческими ресурсами и операционной деятельности _____ Кенесова А.К.

Директор
Департамента торгового финансирования
и субсидирования _____ Ахметалимова А.К.

Руководитель Комплаенс-Службы _____ Жакаева А.С..

Директор Департамента
Международного сотрудничества _____ Токаев Д.Г.

Директор Департамента
Бухгалтерского учета _____ Дузбаева Т.Т.

Руководитель PR-службы _____ Хамитова Ш.Х.

Руководитель Службы
внутреннего аудита _____ Волкова С.А.

Директор департамента
по управлению рисками _____ Шабарбаева Л.Г.

Менеджер по устойчивому развитию _____ Абенова Н.Б.

Корпоративный секретарь _____ Уралбаева А.Р.